Direzione Provinciale di Cosenza

PROTOCOLLO D'INTESA
TRA AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI COSENZA E UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA PER IL RILASCIO DI CODICI FISCALI ED ASSISTENZA AI SERVIZI FISCALI A FAVORE DI STUDENTI, DOCENTI E COLLABORATORI STRANIERI DELL'UNIVERSITÀ

L'Università della Calabria (nel seguito denominata "Università"), con sede legale in Via Pietro Bucci, Arcavacata di Rende (Cs), 87036, C.F. e P. IVA 80003950781, in persona del Rettore, Prof. Nicola Leone, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università;

e

La Direzione Provinciale di Cosenza dell'Agenzia delle Entrate (nel seguito Direzione) con sede in Via Popilia, Ang. G. Barrio – 87100 Cosenza, in persona del Direttore Provinciale dott. Giuseppe Sifonetti, domiciliato per la carica presso la sede della Direzione Provinciale di Cosenza

PREMESSO CHE l'Università della Calabria, è frequentata da studenti, docenti e collaboratori provenienti da Paesi Esteri, che necessitano dell'accesso ai servizi di assistenza fiscale;
RITENUTO OPPORTUNO attivare un canale di comunicazione che, per il tramite dell'Università, consenta di semplificare per i suddetti studenti, docenti e collaboratori la richiesta e la fruizione dei servizi e di ridurre, al contempo, il numero di accessi presso l'Ufficio Territoriale di Cosenza,

convengono e stipulano quanto segue,

Art. 1- Oggetto

Il presente protocollo d'intesa disciplina le modalità di collaborazione tra la Direzione e l'Università per lo svolgimento di attività finalizzate a facilitare l'accesso ai servizi di assistenza fiscale agli studenti, ai docenti ed ai collaboratori dell'università provenienti da Paesi Esteri.

Art. 2 – Impegni dell'Università

L'Università s'impegna a:

- promuovere tra gli studenti, docenti e collaboratori provenienti dall'estero le informazioni sulla modalità di richiesta di attribuzione del codice fiscale presso le Autorità diplomatico-consolari italiane all'estero, con le modalità chiarite dalla

Circolare 2/E del 25 gennaio 2019, precedentemente all'ingresso nel territorio nazionale.

- offrire la propria intermediazione con l'Agenzia delle Entrate, a titolo gratuito, al fine di consentirne l'attribuzione, ai soggetti che non siano riusciti a ottenere il codice fiscale presso le Autorità diplomatico-consolari,
- raccogliere le istanze e, qualificandosi come richiedenti per soggetti terzi, provvedere all'invio cumulativo delle richieste secondo le modalità definite a margine del presente protocollo.

Art. 3 – Impegni dell'Agenzia

La Direzione si impegna a:

- evadere le richieste nel minor tempo possibile, garantendo un tempo massimo di elaborazione di circa 10 giorni lavorativi;
- recapitare i certificati di attribuzione dei codici fiscali tramite invio massivo all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dall'Università, che farà da tramite con gli utenti o, in via subordinata, direttamente in Front Office;
- gestire gli eventuali casi di omocodia direttamente con il soggetto interessato previa convocazione;
- curare, se necessario, la formazione di personale dell'Università per tale attività al fine di assicurare la corretta compilazione delle richieste;
- fornire ove richiesta, assistenza per garantire l'accesso ai servizi fiscali ed al corretto assolvimento degli obblighi tributari (es. registrazione contratti di locazioni, trattamento borse di studio, accesso al cassetto fiscale, ecc.).

Art. 4 – Protezione dei dati personali

Le Parti adottano modalità adeguate a garantire e dimostrare la conformità dei trattamenti di dati personali svolti nell'ambito del protocollo rispetto alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, del D. Lgs. 196/2003, del D. Lgs. 51/2018 e del D.P.R. 15/2018. Con riferimento ai dati personali acquisiti e trattati, le Parti operano in qualità di titolari autonomi nell'ambito delle rispettive competenze e delle proprie finalità istituzionali, potendo comunicarli a terze parti laddove previsto dalla legge.

L'interscambio informativo previsto dal presente protocollo è improntato al rispetto dei principi sanciti dalla predetta normativa, con particolare riguardo a quelli di necessità, correttezza, proporzionalità e armonizzazione, ed è svolto mediante modalità di trasmissione idonee ad assicurare la protezione dei dati personali.

Art. 5 – Durata

Il presente protocollo di intesa avrà la durata di 3 anni dalla sottoscrizione e sarà rinnovabile mediante accordo scritto o emendabile al verificarsi di eventuali nuove situazioni migliorative.

Rende, 31 marzo 2023

LA DIREZIONE PROVINCIALE DI COSENZA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
Il Direttore Provinciale
Dott. Giuseppe Sifonetti
Firmato digitalmente

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Il Rettore
Nicola Leone
Firmato digitalmente

Allegato: Gestione istanze cumulative

L'Università, qualificandosi come richiedente per un soggetto terzo, provvede all'invio cumulativo delle istanze raccolte tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dp.cosenza@pce.agenziaentrate.it, indicando in oggetto "**Protocollo d'intesa AdE-Unical – attribuzione CF**" ed allegando la seguente documentazione:

- richiesta, firmata dal Rettore o dirigente o referente delegato contenente il riepilogo delle posizioni presentate con relativa copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, qualora la richiesta non venga firmata digitalmente;
- modulo AA4/8 compilato e sottoscritto dal soggetto interessato dalla richiesta;
- copia dei documenti di identità in corso di validità dei soggetti per cui l'Università richiede l'attribuzione del codice fiscale;
- documentazione relativa all'iscrizione o al contratto di collaborazione presso l'Università.

In alternativa, l'Università, qualificandosi sempre come richiedente per un soggetto terzo, potrà consegnare le istanze raccolte presso il Front Office dell'Ufficio Territoriale di Cosenza *ogni lunedì*, con appuntamento programmato in extra agenda alle ore 13:00.

La Direzione avrà cura di recapitare i certificati all'indirizzo PEC dell'Università: amministrazione@pec.unical.it.