

Catanzaro, 01 febbraio 2021

Direzione Regionale della Calabria

Ufficio Risorse Materiali

Spett.le  
Calabra Maceri & Servizi Spa  
Via Marco Polo, Z.I.  
87036 Rende (CS)

[calabramaceri@pec-pmi.it](mailto:calabramaceri@pec-pmi.it)

**OGGETTO:** *Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, relativo all'espletamento del servizio di dematerializzazione documenti cartacei presso gli archivi della Direzione Provinciale di Vibo Valentia - Ufficio Provinciale del Territorio, Via Spogliatore-Vibo Valentia. Lettera-contratto - CIG: Z02306FD69*

**Premesso che:**

- è stata rilevata la necessità di effettuare lo smaltimento dei documenti cartacei depositati presso gli archivi della Direzione Provinciale Vibo Valentia - Ufficio Provinciale del Territorio, Via Spogliatore-Vibo Valentia;
- tale necessità sorge dall'esigenza di effettuare una efficace razionalizzazione degli spazi nonché una migliore organizzazione dei locali adibiti ad archivi presso le sedi sopra dette;
- si rende, quindi, necessario ed indifferibile intervenire al fine di organizzare e sistemare al meglio i locali archivio presso la sopraindicata sede;
- con verbale del 25/11/2020, acquisito al protocollo della Direzione Regionale al n. 32622 del 03/12/2020, la "commissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato", istituita presso la DP di Vibo Valentia, ha proposto per lo scarto, ai fini dell'autorizzazione ministeriale, un elenco di atti per un totale di Kg. 682 e n. 124 faldoni;
- la Soprintendenza Archivistica, nel concedere il Nulla Osta, acquisito al protocollo della Direzione Regionale al n. 34854 del 23/12/2020, ha evidenziato che "come da nota n. 5470 del 21/12/2020 del Ministero dell'Interno Ispettorato Servizi Archivistici, dal momento che dall'esame degli atti indicati nell'elenco è emerso che la documentazione contiene dati di natura riservata, detto materiale, evidenziato in giallo in allegato, dovrà essere distrutto attraverso pratiche di incenerimento o altro mezzo ritenuto idoneo. Il rimanente materiale sarà ceduto a società ONLUS, che avranno cura dopo il conferimento di sottoporlo a pratica di triturazione o macero."

- non essendo stata individuata alcuna ONLUS a cui cedere detto materiale cartaceo si procederà alla distruzione dello stesso anche in considerazione del fatto che non contiene dati sensibili e che la quantità da cedere è esigua rispetto al totale da scartare (22 kg su 682 Kg);
- questa Direzione Regionale, per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, ha ritenuto opportuno fare ricorso all'istituto dell'affidamento diretto in quanto trattasi di un intervento di valore inferiore a € 40.000,00, come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e dal punto 2 della scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure;
- la Legge n° 148/2018 (*Legge di Stabilità per il 2019*) al comma 130 dell'art. 1, impone l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad **Euro 5.000,00**;
- dal momento che la spesa è inferiore all'importo anzidetto, si è provveduto a chiedere preventivi di spesa ad alcune ditte locali specializzate nel settore, e precisamente alla società 3R Srls di Catanzaro e alla società Calabria Maceri & Servizi Spa di Rende (CS);
- la società 3R Srls di Catanzaro ha prodotto un preventivo di spesa pari ad Euro 600,00 + IVA mentre la società Calabria Maceri & Servizi Spa ha prodotto un preventivo pari ad Euro 400,00 + IVA; i predetti preventivi sono stati assunti, rispettivamente, al protocollo di questa Direzione Regionale ai nn. 2989 del 27/01/2021 e 3498 del 01/02/2021;
- il preventivo più basso, prodotto dalla società Calabria Maceri & Servizi Spa di Rende (CS) è stato ritenuto congruo, da questa Direzione regionale, a seguito di puntuale confronto con i prezzi presenti sul mercato;
- la procedura in oggetto è stata segnalata all'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante richiesta del **CIG Z02306FD69** in conformità alle disposizioni vigenti;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

con la presente lettera - contratto si affida il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento materiale cartaceo di archivio presso la sede dell'Ufficio territoriale di Vibo Valentia in Via Spogliatore, alla **società Calabria Maceri & Servizi Spa, con sede legale in Via Marco Polo, Z.I. Rende (CS) - P.IVA:01668030784**, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

### **Oggetto**

La presente lettera-contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento materiale cartaceo di archivio presso la sede dell'Ufficio territoriale di Vibo Valentia in Via Spogliatore.

### **Modalità di esecuzione**

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, si impegna ad eseguire il servizio secondo quanto indicato dettagliatamente nel preventivo prodotto ed assunto al protocollo di questa Direzione regionale al n. 3498 del 01/02/2021, **che qui si richiama integralmente.**

### **Tempi di esecuzione**

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, si impegna a concludere il servizio entro 15 (quindici) giorni naturali e continui (sabato e festivi esclusi) decorrenti dalla data di accettazione della presente lettera - contratto.

### **Corrispettivo**

L'Agenzia provvederà, a prestazione ultimata, a corrispondere la somma di **Euro 400,00 (quattrocento/00)** oltre Iva.

La corresponsione del predetto importo sarà effettuata, previa attestazione di regolare svolgimento della prestazione e di verifica della posizione della Ditta ai fini della regolarità contributiva.

### **Controlli sull'esecuzione**

Il Dott. Rocco Olivadese assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Assume il ruolo di Direttore dell'esecuzione l'Ing. Fabio Fascetta con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione del servizio svolta presso la struttura interessata.

### **Fatturazione e pagamento**

Il corrispettivo verrà erogato dall'Agenzia, previa trasmissione in forma elettronica di apposita fattura, a mezzo bonifico bancario, sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto. La fattura, **recante il riferimento al presente atto e al CIG**, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate - **Via Giorgione, 106 00147** - ROMA codice fiscale e partita IVA 06363391001 e trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. **Codice IPA:LIBBHF.**

Si precisa che l'**Agenzia delle Entrate rientra nell'ambito di applicazione dello Split payment previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014, ai sensi del decreto legge n.50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n.96 .**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto dedicato è il seguente:

- **IBAN IT 33Q031118088100000002345**

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è:

- **Nudo Lucio -C.F.: NDULCU57T12D086M**

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, si impegna a comunicare all’Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. La società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

### **Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro**

La società, si obbliga a rispettare nei confronti dei propri dipendenti tutti gli oneri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti collettivi di lavoro nazionali di categoria.

La società **Calabra Maceri & Servizi Spa**, si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.Lgs n.81 del 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L’Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti ovvero a terzi, nell’espletamento delle prestazioni oggetto della presente lettera -contratto.

**Per le controversie che dovessero sorgere nell’esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.**

La presente lettera - contratto, sottoscritta dal titolare della Ditta, mediante apposizione di firma digitale disgiunta, deve essere trasmessa, entro breve termine, all’indirizzo [dr.calabria.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.calabria.rm@agenziaentrate.it).

Distinti saluti

***Firmato digitalmente***  
IL DIRETTORE REGIONALE  
*Agostino Pellegrini*

***Firmato digitalmente***  
PER ACCETTAZIONE

*La società Calabria Maceri & Servizi Spa*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente