



Direzione Provinciale di Bolzano

Ufficio Gestione risorse



Landesdirektion Bozen

Amt für die Verwaltung der Ressourcen

Oggetto: manutenzione impianti elettrici, igienico sanitari e di climatizzazione per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, DP di Bolzano

Premesso che:

- il contratto per il servizio di manutenzione degli impianti elettrici, igienico sanitari e di climatizzazione, prot. n. 68763/2021, giungerà a termine in data 30/11/2021;
- l'Agenzia delle Entrate ha bandito una procedura di gara centralizzata volta a garantire il medesimo servizio in tutte le proprie sedi e in attesa della conclusione di tale procedura ciascuna Direzione è tenuta a soddisfare temporaneamente il fabbisogno a livello locale;
- Edison Facility Solutions s.p.a. ha preso in carico per la prima volta gli impianti delle sedi della Direzione Provinciale nel marzo 2017;
- la sanificazione degli impianti di areazione e di climatizzazione rientra tra i servizi resi nell'ambito del vigente contratto;
- a seguito delle disposizioni dell'Istituto Superiore di Sanità la corretta manutenzione degli impianti di climatizzazione risulta indispensabile nella prevenzione della diffusione del Covid-19;
- la conoscenza degli impianti e delle sedi da parte dell'attuale manutentore nonché l'affidabilità dimostrata è tale da ritenere proficua la prosecuzione del servizio in capo allo stesso fornitore in questo periodo di emergenza sanitaria;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 l'Agenzia, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decreta di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 1, commi 494 e ss. della legge 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le Amministrazioni pubbliche di ricorrere per

Betreff: Instandhaltungsarbeiten der elektrischen und sanitären Anlagen sowie der Klimaanlage in den Ämtern der Agentur der Einnahmen, LD Bozen

In Anbetracht dessen, dass

- der bestehende Vertrag für den Wartungsdienst der Elektro-, Sanitär- und Klimaanlage Prot. Nr. 68763/2021 am 30/11/2021 verfallen wird;
- die Agentur der Einnahmen ein Ausschreibungsverfahren auf zentraler Ebene für die Leistung desselben Diensts in allen eigenen Amtsstellen eingeleitet hat, und dass jede Direktion in Erwartung der Vollendung solches Verfahrens den Bedarf zwischenzeitlich auf lokaler Ebene decken muss;
- Edison Facility Solutions AG den Auftrag für die Wartung der Elektro-, Sanitär- und Klimaanlage zum ersten Mal im März 2017 übernommen hat;
- die Sanifikation der Klima- und Lüftungsanlagen zu den vorgesehenen Diensten des gültigen Vertrags gehört;
- in Folge der Richtlinien des Obersten Instituts für das Gesundheitswesen die ordnungsgemäße Wartung der Klimaanlage hinsichtlich der Vorbeugung der Ausbreitung des Covid-19 unentbehrlich ist;
- die Kenntnis der Anlagen und der Amtsstellen seitens des aktuellen Wartungsunternehmens, sowie seine nachgewiesene Zuverlässigkeit zweckmäßig ist, um die Fortführung des Diensts seitens desselben Dienstleisters in dieser Phase des sanitären Notstands als vorteilhaft zu betrachten;
- die Agentur im Sinne des Art. 32 Absatz 2 des GvD 50/2016 vor Beginn eines Verfahrens zur Vergabe eines öffentlichen Auftrags den Abschluss beschließt, wobei sie die wesentlichen Elemente des Vertrags und die Kriterien für die Auswahl der Wirtschaftsbeteiligten und; der Angebote festsetzt;
- der Art. 1 Abs. 494 ff. des Gesetzes 208/2015 (sog. Stabilitätsgesetz für 2016) für alle öffentlichen Verwaltungen bei Ankauf von Gütern und

l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario alle convenzioni Consip e al mercato Elettronico della pubblica amministrazione;

- la ditta ha confermato le stesse condizioni economiche proposte per il contratto in essere (al netto di un adeguamento del costo della mano d'opera, pari all'1,7% del valore del contratto di manutenzione ordinaria programmata), a parità di prestazioni;

LA CAPO UFFICIO GESTIONE RISORSE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (Mip – Scheda A.b. – Principi generali e livelli autorizzativi)

DETERMINA

di stipulare con la ditta "Edison Facility Solutions s.p.a.", c.f./p.i. 08414430960, apposito affidamento diretto sul mercato elettronico della P.A. per il servizio di seguito descritto.

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è la manutenzione degli impianti elettrici, igienico sanitari e di climatizzazione degli uffici della DP di Bolzano;
2. il contratto avrà una durata di 13 mesi e sarà risolto con un preavviso minimo di 30 giorni in caso di stipula da parte della Direzione Centrale di questa Agenzia di un contratto centralizzato;
3. l'importo massimale del contratto è stato quantificato in complessivi € 34.480,00 oltre IVA, di cui € 26.480,00 per attività a canone e € 8.000,00 per manutenzione ordinaria non programmata;
4. la Capo Ufficio Gestione Risorse della Direzione Provinciale di Bolzano espletterà le funzioni di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
5. il funzionario Christian Divina espletterà le funzioni di Direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 101 e 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Dienstleistungen zu einem Betrag unterhalb der EU-Schwellenwert die Verpflichtung vorsieht, die Consip-Konventionen und den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltung in Anspruch zu nehmen;

- die Firma dieselben wirtschaftlichen Bedingungen des laufenden Betrags (abzüglich einer Lohnkostenanpassung von 1,7% des Betrags des Vertrags der ordentlichen geplanten Wartung) für die gleichen Dienstleistungen bestätigt hat;

DIE AMTSLEITERIN DES AMTS FÜR DIE VERWALTUNG DER RESSOURCEN

auf der Grundlage der ihr über die statutarischen Bestimmungen, den Bestimmungen über das allgemeine Rechnungswesen und dem interaktiven Verfahrensleitfaden zugewiesenen Befugnisse („Mip – Scheda A.b. – Principi generali e livelli autorizzativi“)

BESCHLIESST

den nachfolgend angegebenen Auftrag für den oben angeführten Dienst mittels Direktvergabe auf dem Elektronischen Markt der Öffentlichen Verwaltung an die Firma „Edison Facility Solutions s.p.a.“ MwSt 08414430960 zu vergeben..

Zu diesem Zweck hält sie Folgendes fest:

1. Der Gegenstand des Vertrages sind die Instandhaltungsarbeiten der elektrischen und sanitären Anlagen sowie der Klimaanlage in den Ämtern der Landesdirektion Bozen;
2. Der Vertrag hat eine Laufzeit von 13 Monaten und wird mit einer Kündigungsfrist von mindestens 30 Tagen gekündigt, falls die Zentraldirektion dieser Agentur einen zentralisierten Vertrag abschließt.
3. der Höchstbetrag des Vertrags ist auf insgesamt €, zuzüglich 34.480,00 MwSt. festgesetzt worden, darunter € 26.480,00 für die ordentliche Tätigkeit und € 8.000 für die ordentliche nicht vorgeplante Instandhaltung;
4. Die Amtsleiterin des Amtes für die Verwaltung der Ressourcen der Landesdirektion Bozen übt die Funktion des Verfahrensverantwortlichen im Sinne des Art. 31 des GvD Nr. 50/2016 aus;
5. Der Funktionär Christian Divina übt die Funktion des Verantwortlichen für die Vertragsausführung im Sinne der Art. 101 und 111 Abs. 2 des GvD Nr. 50/2016 aus.

LA CAPO UFFICIO - DIE AMTSLEITERIN

Francesca Seppi*

Firmato digitalmente

versehen mit digitaler Unterschrift

** Firma su delega del Direttore Provinciale/Unterschrift laut Vollmacht des Landesdirektors
Egon Sanin*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ente Emittente
Ein Original dieses Dokuments wird im erstellenden Amt archiviert