



Avvisi telematici

Agenzia delle Entrate
Direzione Centrale Servizi ai Contribuenti
Settore Gestione Tributi
Ufficio Gestione Dichiarazioni

Roma, 14 aprile 2011

Normativa e prassi di riferimento

- D.L. n. 203/05, art. 2-bis
- Provvedimento del 3 novembre 2009
- Circolare n. 47/2009

Presupposto

Doppia opzione espressa nel frontespizio della dichiarazione

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE Il contribuente dichiara di aver compilato e allegato i seguenti quadri (barrare le caselle che interessano)	Familiari a carico																							
	RA	RB	RC	RP	RN	RV	CR	RX	QR	RH	RL	RM	RR	RT	RE	RF	RG	RD	RS	RQ	CE	QM		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	EC	RU	FC	N. moduli IVA																		Invio avviso telematico all'intermediario	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Situazioni particolari			Codice		CON LA FIRMA SI ESPRIME ANCHE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI EVENTUALMENTE INDICATI NELLA DICHIARAZIONE						FIRMA del CONTRIBUENTE (o di chi presenta la dichiarazione per altri)												
IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA Riservato all'intermediario	Codice fiscale dell'intermediario										N. iscrizione all'albo dei C.A.F.													
	Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione										<input type="checkbox"/>	Ricezione avviso telematico												<input checked="" type="checkbox"/>
	Data dell'impegno		giorno		mese		anno	FIRMA DELL'INTERMEDIARIO																

Contenuto e struttura

Analoghi alla comunicazione inviata al contribuente tramite il servizio postale

Termini per l'intermediario

Entro 30 giorni dalla trasmissione dell'avviso deve comunicare:

- ⇒ al contribuente, gli esiti del controllo automatizzato della dichiarazione
- ⇒ all'Agenzia delle Entrate, eventuali cause di impossibilità a gestire l'avviso

Termini per il pagamento e/o per la richiesta di assistenza

Il termine di 30 giorni previsto ordinariamente decorre dal sessantesimo giorno successivo alla data di trasmissione dell'avviso

Rifiuto dell'avviso

⇒ Se nei 30 giorni dalla trasmissione, la comunicazione è inviata al contribuente tramite servizio postale

⇒ Se successivo ai 30 giorni dalla trasmissione, la comunicazione non è inviata al contribuente

Rifiuto dell'avviso

E' ammesso per:

- ⇒ cessazione del rapporto di assistenza
- ⇒ impossibilità a reperire il contribuente
- ⇒ altre rilevanti situazioni particolari

Benefici per il contribuente

⇒ termine lungo per regolarizzare

⇒ farsi assistere dallo stesso intermediario che ha curato la trasmissione della dichiarazione

Benefici per l'intermediario

⇒ governo integrale delle attività connesse alla dichiarazione

⇒ attivazione diretta nella gestione delle irregolarità

Benefici per l'Agenzia

⇒ regolazione flussi richieste di assistenza

⇒ contenimento dei costi



Posta elettronica certificata

Indirizzo e-mail

**dc.sac.controllo_automatizzato@
pce.agenziaentrate.it**

Come scaricare i format

The screenshot shows the Agenzia Entrate website. At the top left is the logo with the text "agenzia entrate". To the right are links for "Home", "Mappa del sito", "RSS", and "Englis". Below the logo is a search bar with the text "Cerca:" and a "Val" button. A dark blue navigation bar contains the following items: "L'Agenzia", "Il tuo profilo fiscale", "Cosa devi fare", and "Strumenti". Below this bar is a horizontal menu with "Servizi per", "Ricevute", "Software", "Comunicazioni", "Consultazioni", "Proposte", and "Profilo utente". A button labeled "Scegli utenza di lavoro" is visible. The user's authentication information is shown as "Utente Autenticato: T96 04 5 CF: 1... Sede: 000". The main content area is titled "Ti trovi in: [La mia scrivania](#) - Messaggi". A paragraph of text follows, starting with "Dal 25 maggio 2009 sono state introdotte alcune novità riguardanti l'accesso a questo sistema per le 'persone giuridiche' (società, enti, associazioni, ecc.).". A bold warning states: "La password sta per scadere. Si consiglia di effettuare il **cambio password**." Below this, another bold notice says: "Ambiente di sicurezza disponibile con scadenza il 12-04-2012." A list of three items is shown, each starting with a red arrow icon: "Risulta 1 file di avvisi di regolarità da prelevare", "Risulta 1 file di avvisi di irregolarità da prelevare", and "Risultano 3071 file di ricevute da prelevare/leggere". On the left side, a sidebar titled "Servizi Entratel" lists several services: "Servizi per", "Ricevute", "Software", "Comunicazioni", "PEC" (circled in red), and "Consultazioni".

Come scaricare i format

agenzia entrate Home | Mappa del Sito | RSS | English **FISCOonline** Esci

Cerca: Vai Contatta l'Agenzia

L'Agenzia | Il tuo profilo fiscale | Cosa devi fare | Strumenti | **Servizi online**

Servizi per | Ricevute | Software | Comunicazioni | Consultazioni | Proposte | Profilo utente

Utente Autenticato: ...

Servizi Fiscoonline

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- Assistenza via Pec**
- Consultazioni
- Proposte
- Servizi Catastali
- Profilo Utente

Istruzioni utilizzo PEC

L'Agenzia delle Entrate, dopo una fase di sperimentazione, ha attivato a regime un nuovo servizio di assistenza sulle comunicazioni di irregolarità emesse a seguito dell'attività di liquidazione automatizzata dei tributi, dedicato agli utenti dei servizi telematici di trasmissione delle dichiarazioni (contribuenti o intermediari abilitati) dotati di posta elettronica certificata. Si tratta di una modalità di accesso ai servizi di assistenza dell'Agenzia che permette di fornire chiarimenti inviando messaggi ad una casella PEC appositamente istituita.

La richiesta di assistenza deve avvenire tramite invio di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo:

dc.sac.controllo_automatizzato@pcc.agenziaentrate.it

Il messaggio deve necessariamente contenere nell'oggetto:

- in caso di **comunicazione**, l'indicazione "COMUNICAZIONE NUM. ..." seguita dal numero relativo alla comunicazione per la quale si richiede assistenza;
- in caso di **avviso telematico**, l'indicazione "AVVISO NUM. ..." seguita dal numero relativo all'avviso per il quale si richiede l'assistenza.

Per ciascuna comunicazione/avviso deve essere inviato un solo messaggio, al fine di consentire la più efficiente gestione delle risposte da fornire.

Al messaggio dovranno essere **allegati**: il modulo standard appositamente predisposto per la richiesta di assistenza, compilato nella parte di proprio interesse, e gli ulteriori documenti che, in casi particolari, siano ritenuti necessari per il riesame della posizione.

Il richiedente (contribuente o intermediario) deve aver cura di sottoscrivere il predetto modulo. L'intermediario è inoltre tenuto a dichiarare che agisce per delega del contribuente destinatario della comunicazione/avviso.

I documenti allegati devono essere prodotti, mediante scansione, in formato PDF/A (ISO 19005-1:2005). Al fine di garantirne la leggibilità e un "peso" accettabile occorre che gli stessi siano generati in modalità monocromatica con le seguenti caratteristiche:

- profondità di colore 8 bit a livelli di grigio (256 possibili sfumature di grigio dal bianco al nero);
- risoluzione massima di 150 o 200 DPI.

Si ricorda infine che, nei casi che presentano una complessità tale da richiedere un più approfondito esame di merito, l'interessato sarà invitato a rivolgersi ai Centri di Assistenza ai Contribuenti (CAIC) negli uffici periferici.

Formato PEC per mod. 730 - zip

Formato PEC per mod. 770 - zip

Formato PEC per mod. UNICO - zip