



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di articoli di cancelleria – CIG ZD5315DF84

Premesso che:

- Da una ricognizione delle scorte presenti a magazzino, l'Ufficio Gestione Risorse ha rilevato l'esigenza di reintegrare alcuni articoli che scarseggiano, necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali, anche in modalità di lavoro agile;
- In considerazione dell'assunzione di quattordici nuovi funzionari, è necessario predisporre nuovi kit di materiale di cancelleria da consegnare loro;
- il quantitativo di materiale per soddisfare il fabbisogno di tutti gli uffici dipendenti dalla DP Trento è indicato nell'allegato al presente documento;
- il preventivo di spesa, calcolato dall'Ufficio Gestione Risorse secondo i prezzi di mercato reperibili sul Me.Pa., ammonta a circa € 2.000,00, iva esclusa;
- l'articolo 7, comma 2, della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “ *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi, della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e di ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 214.000,00);
- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura dei suddetti prodotti, ma gli stessi sono presenti nel catalogo prodotti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la copertura finanziaria è stata verificata;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Informatizzato delle Procedure,

IL DIRETTORE PROVINCIALE a.i.

Visto l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012 (cd. *spending review*);

DETERMINA

di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, c. 1, dei beni indicati in oggetto

- l'acquisizione sarà effettuata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012;
- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, in quanto affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate;
- i fornitori cui sarà inviata la richiesta d'offerta (RDO) saranno, in parte, selezionati fra gli aggiudicatari di forniture precedenti ed in parte sorteggiati fra gli operatori registrati al bando "BENI" di Consip, fra quelli aventi sede legale in Lombardia, Veneto e Trentino Alto Adige, per complessivi 55 invitati;
- il costo sarà sostenuto con i fondi assegnati per l'esercizio 2020;
- il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 è il dott. Stefano Sandoni; Il direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. Andrea Vettorato, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Trento, data del protocollo

LA DIRETTRICE PROVINCIALE a.i.
Hildegard Olga Ungerer
Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ente Emittente

Allegato alla determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria

AGENZIA DELLE ENTRATE						FORNITORE:		
DIREZIONE PROVINCIALE DI TRENTO								
ELENCO PRODOTTI RICHIESTI CON RDO N.								
MARCA	MODELLO	DESCRIZIONE	QUANTITA'	UNITA' DI MISURA	COLORE	PREZZO OFFERTO unitario	PREZZO OFFERTO totale	eventuali note del fornitore
	goffrato - cm 22x30	BUSTA PERFOR. UNIV. ANTIRIFLESSO (50 x conf.)	40	conf.	//		-	
	con strip - 90gr.	BUSTE SENZA FINESTRA f.to comm.le (conf. da 500 pz.)	12	scatola	bianco		-	
FAVINI	Luce&Acqua semplici	CARTELLE MANILLA SEMPLICI (minimo gr. 190)	1000	pezzo	rosso		-	
FAVINI	Luce&Acqua semplici	CARTELLE MANILLA SEMPLICI (minimo gr. 190)	1000	pezzo	giallo		-	
ESSELTE	Orgarex Kori Vertical (UNISCOPE) 330 V	CARTELLA SOSPESA f.do V interasse, 33 cm. (conf.da 25 Pezzi)	8	conf.	arancio		-	
PRITT	Original	COLLA STICK 20 gr.	100	pezzo	//		-	
PRITT	Compact 4,2mmX8,5m	CORRETTORE A NASTRO	100	pezzo	//		-	
ZENITH	548/E Zenith	CUCITRICE A PINZA (legat. 15-30 fg.)	12	pezzo	//		-	
	cm.7x11	CUSCINETTO INCHIOSTRABILE in feltro	20	pezzo	neutro		-	
PELIKAN	ricarica da 28ml.	INCHIOSTRO per timbri in gomma	20	pezzo	blu		-	
3M SCOTCH	15mmx33m - acrilico	NASTRO ADESIVO trsparente con dispenser	30	pezzo	trasparente		-	
	con puntale in acciaio inox	LEVAPUNTI IN METALLO	20	pezzo	//		-	
ZENITH	130/E	PUNTI per cucitrice UNIVERSALI (scatole da 1000 punti)	800	sc.da 1000 punti	//		-	
	STANDARD in metallo	PERFORATORE A 2 FORI	10	pezzo	assortiti		-	
	a base quadrata	PORTAPENNE	20	pezzo	assortiti		-	
	OXFORD	REGISTRATORE OXFORD dorso 8 cm.	10	pezzo	blu		-	
	OXFORD	REGISTRATORE OXFORD dorso 8 cm.	10	pezzo	verde		-	
	OXFORD	REGISTRATORE OXFORD dorso 8 cm.	10	pezzo	giallo		-	
							-	