



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione risorse

Oggetto: Procedura per l'acquisizione del servizio di facchinaggio interno per la sede di Trento – CIG Z9D30DECA8

Premesso che:

- a seguito dell'emergenza sanitaria in corso, che ha portato buona parte del personale a prestare servizio in modalità smart working, si è deciso di effettuare alcuni spostamenti di postazioni di lavoro, al fine di rendere libere alcune stanze e poter così razionalizzare l'uso degli spazi. Per far ciò è necessario affidare il servizio di facchinaggio interno, che permetta lo spostamento di mobili esistente e, nel contempo, permetta di preparare idonei spazi per il montaggio dei nuovi arredi appena acquistati;

- l'articolo 7, comma 2, della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (214.000,00);

- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;

- nelle more dell'aggiudicazione della gara centralizzata per il servizio in oggetto, bandita dalla Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica e ormai in fase finale, si è deciso di affidare il servizio a una ditta che già in precedenza era stata selezionata per un contratto periodico e che, in questa occasione, ha assicurato l'applicazione delle tariffe precedentemente offerte e risalenti da due anni precedenti;

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 130 dell'art. 1, ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, già modificato dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208, art. 1 comma 502, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

- lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, del D.lgs. n. 50/2016;

- la copertura finanziaria è stata verificata;

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL DIRETTORE PROVINCIALE AD INTERIM

Visto l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012 (cd. *spending review*);

DETERMINA

di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, c. 2 lett a), del servizio indicato in oggetto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

a) l'oggetto del servizio consiste nel servizio di facchinaggio interno;

b) l'importo stimato è di € 500.00, iva esclusa;

c) il servizio verrà affidato alla ditta LOSS Traslochi s.r.l. (P. IVA 01390370227) già affidataria di servizi analoghi presso le sedi di questa Direzione a seguito di procedura di selezione e, pertanto, ritenuta valida, affidabile e in possesso delle competenze tecniche necessarie per eseguire l'intervento, nonché dei requisiti generali per la partecipazione alle pubbliche gare;

e) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento dell'anno 2021;

f) assume il ruolo di responsabile del procedimento il dott. Stefano Sandoni, capo Ufficio Gestione risorse e di direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Andrea Vettorato, nella sua qualità di Capo reparto del medesimo Ufficio.

Trento, data del protocollo

IL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.
Hildegard Olga Ungerer
firmato digitalmente