



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione risorse

Oggetto: Procedura per l'acquisizione di manuali in formato cartaceo per la biblioteca della DP Trento – CIG ZD633373F2

Premesso che:

- alcuni funzionari di questa Direzione Provinciale hanno espresso la necessità di avere in consultazione manuali aggiornati della collana “Memento” dell’Editore Francis Lefebvre, gruppo Giuffrè;

- in considerazione del fatto che sull’intranet dell’Agenzia è presente una biblioteca on line di manuali editi da Wolters Kluwer accessibili a tutti i funzionari, per l’anno in corso si ritiene sufficiente acquistare solamente tre volumi della collana suddetta, da rendere disponibili a tutti i funzionari, presso la sala biblioteca dell’edificio;

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 130 dell’art. 1, ha modificato l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, già modificato dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1 comma 502, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

- lo scrivente intende affidare la fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a), D.lgs. 50/2016, effettuando un ordine d’acquisto all’Editore, tramite la rappresentante di zona, che ha proposto lo sconto massimo di legge sul prezzo di copertina;

- la copertura finanziaria è stata verificata;

- ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell’Attività Negoziale

IL DIRETTORE PROVINCIALE AD INTERIM

determina di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016, c. 2 lett a), della fornitura indicata in oggetto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

a) l'incarico verrà affidato all'Editore Giuffrè Francis Lefebvre, mediante lettera d'incarico;

b) l'importo della fornitura è pari ad € 418,65 iva compresa;

c) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento dell'anno 2021;

d) il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 è il dott. Stefano Sandoni; la direttrice dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Raffaella Morganti, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D.lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.

Egon Sanin

firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente