



Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione risorse

**Oggetto: Determinazione a contrarre per l'acquisizione di prodotti igienizzanti per pulizie straordinarie – CIG Z5033AC4CD - Z2233AC526 - Z4F33AC583**

Premesso che

- Con l'avanzare della stagione fredda, si potrebbero manifestare con più frequenza, tra i dipendenti, sospetti casi di contatto stretto con persone positive al covid-19, oppure si potrebbero verificare giornate di particolare afflusso di pubblico ai front office e/o altre aree comuni;
- tali situazioni renderebbero auspicabile richiedere alla ditta incaricata del servizio di pulizia di fornire una prestazione aggiuntiva, che preveda l'igienizzazione degli ambienti interessati, con idonei prodotti, in attesa di una eventuale sanificazione più generalizzata;
- il contratto in essere per la pulizia ordinaria degli uffici non prevede l'utilizzo di prodotti ad elevato potere igienizzante e alla richiesta di preventivo, inviata in data 27 agosto, per eventuali modifiche contrattuali in tal senso, la ditta C.R. Appalti non ha ancora fornito risposta;
- l'Ufficio Gestione Risorse ha dunque effettuato una ricerca di mercato – privilegiando il canale istituzionale del ME.PA. – per acquistare in maniera autonoma i prodotti necessari, da utilizzare per l'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie;
- tali prodotti sono: Bakterio Pino Balsamico, Saniac Ultra Spray, Amoveo shop SE0360 ed Alcool isopropilico spray;
- la ricerca del miglior prezzo e della pronta disponibilità dei prodotti ha portato a selezionare tre differenti fornitori, ai quali inoltrare ordinativi diretti delle varie tipologie dei prodotti necessari. In considerazione di ciò sono stati richiesti tre diversi CIG, come indicato in oggetto;
- si stima che il quantitativo di materiale che sarà ordinato possa soddisfare il fabbisogno di tutti gli uffici dipendenti dalla DP Trento, per i prossimi sei mesi, complessivamente avrà un costo pari ad €. 1.200,00 circa (IVA esclusa);
- l'articolo 7, comma 2, della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “ *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e di ricorso al

Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 214.000,00);

- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura dei suddetti prodotti, ma gli stessi sono presenti nel catalogo beni del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la copertura finanziaria è stata verificata;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tanto premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Informatizzato delle Procedure,

### **IL DIRETTORE PROVINCIALE *a.i.***

Visto l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la Legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012 (cd. *spending review*);

### **DETERMINA**

di avviare l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, c. 1, dei beni indicati in oggetto.

- l'acquisizione sarà effettuata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla legge n. 94 del 6 luglio 2012, pubblicata sulla G.U. del 156 del 6 luglio 2012 ed in vigore dal 7 luglio 2012, di conversione del D.L. n. 52/2012 mediante tre differenti ordini diretti d'acquisto (ODA) ad altrettanti fornitori;
- il costo sarà sostenuto con i fondi assegnati per l'esercizio 2021;
- il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 è il dott. Stefano Sandoni, capo Ufficio Gestione risorse; la direttrice dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Raffaella Morganti, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Trento, data del protocollo

Il Direttore Provinciale *a.i.*  
Egon Sanin