

Direzione Provinciale di Cremona

Ufficio Provinciale - Territorio

Agli Ordini Professionali
della Provincia di Cremona:

Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
collegio.cremona@geopec.it

All'Ordine Professionale degli Ingegneri
ordine.cremona@ingpec.eu

All'Ordine Professionale degli Architetti
oappc.cremona@archiworldpec.it

All'Ordine Professionale dei Dottori Agronomi e
Forestali
protocollo.odaf.milano@conafpec.it

Al Collegio dei Periti Agrari
collegio.cremona@pec.peritiagrari.it

Al Collegio dei Periti Edili
collegiodicremona@pec.cnpi.it

Al Collegio degli Agrotecnici
cremona@pecagrotecnici.it

Al Consiglio Distrettuale dei Notai
cnd.cremonacrema@postacertificata.notariato.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili della Provincia di Cremona
segreteria@commercialisticr.it

e p.c.

Alla Direzione Regionale della Lombardia
Ufficio Servizi Catastali, Cartografici
e di Pubblicità Immobiliare

OGGETTO: Ripristino di alcuni servizi catastali non erogabili da remoto

L'originale firmato è depositato presso l'ufficio emittente

Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Cremona – Ufficio Provinciale -Territorio
Via Belfiore, 1 - 26100 Cremona - Tel: 0372.1808111 - Fax: 0372.1808680

PEC: dp.cremona@pce.agenziaentrate.it - E-mail: dp.cremona.uptcremona@agenziaentrate.it

Allegato a AGE.AGEDP-CR.REGISTRO UFFICIALE.0023825.13-07-2020-U

Dal giorno 21 luglio p.v. saranno riattivati i servizi di consultazione degli atti catastali cartacei e rilascio certificati catastali, con le seguenti modalità necessarie a garantire la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio e dell'utenza in relazione all'emergenza sanitaria da COVID 19.

Consultazione e rilascio copie e certificati degli atti catastali cartacei

Il servizio sarà erogato nei giorni di martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30, esclusivamente su appuntamento, presso la sede di via Belfiore, 1.

Per ogni appuntamento è prevista la durata di 45 minuti.

Il servizio di prenotazione è disponibile alla pagina:

https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php

Per eventuali comunicazioni è indispensabile indicare nei dati del richiedente un indirizzo mail non pec e un recapito telefonico.

E' importante indicare sinteticamente nella sezione dettagli gli oggetti ed i riferimenti della consultazione cartacea.

L'accesso ai locali di consultazione sarà consentito solo se l'utente sarà dotato dei relativi dispositivi di protezione previsti, sarà limitato al massimo a un utente per volta e dovrà permanere negli uffici per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del servizio.

Qualora l'utente non si presenti all'appuntamento dovrà produrre una nuova richiesta con le stesse modalità sopra descritte.

Rilascio certificati catastali da base informativa

Il servizio sarà erogato da quest'Ufficio esclusivamente su appuntamento.

Le richieste di rilascio di certificati catastali dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dp.cremona@pce.agenziaentrate.it, allegando il modello 8T-C reperibile al link

L'originale firmato è depositato presso l'ufficio emittente

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/richesta-del-certificato-catastale/modello-e-istruzioni-cittadini> (Richiesta di certificato catastale), compilato in ogni sua parte con indicati i dati catastali dell'unità o delle unità immobiliari (comune, foglio, particella, ...); in alternativa sarà possibile inoltrare la richiesta, allegando la medesima documentazione, tramite posta elettronica all'indirizzo dp.cremona.uptcremona@agenziaentrate.it.

Si raccomanda di indicare nella richiesta il proprio numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica.

Seguirà comunicazione dell'Ufficio con l'indicazione della data e ora fissate per l'appuntamento. Qualora l'utente non si presenti all'appuntamento dovrà necessariamente produrre una nuova richiesta con le stesse modalità sopra descritte.

L'accesso ai locali per il ritiro dei certificati sarà consentito solo se l'utente sarà dotato dei relativi dispositivi di protezione previsti, sarà limitato al massimo a un utente per volta e dovrà permanere negli uffici per il tempo strettamente necessario.

Considerata la rilevanza delle informazioni fornite, chiedo agli Ordini e Collegi professionali in indirizzo di darne la massima diffusione ai propri iscritti.

Ringraziando per la fattiva collaborazione rimango a disposizione per eventuali chiarimenti e porgo cordiali saluti.

Distinti saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Angela Calcò

firmato digitalmente

L'originale firmato è depositato presso l'ufficio emittente