



Atto dispositivo n.21/2020

***Riapertura al pubblico dei servizi
di consultazione atti catastali cartacei ed
ispezione ipotecaria cartacea e di rilascio di copie e certificati.***

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Premesso che:

- con la nota 192157 dell'8 maggio 2020, Il Direttore Centrale dei Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare ha fornito le indicazioni operative per gestire le richieste di ispezione e certificazioni ipotecarie;
- con la nota 71616 del 3 giugno 2020, il Direttore Regionale della Lombardia ha invitato i Direttori provinciali a riattivare alcuni servizi, tra cui la consultazione degli atti catastali cartacei, da svolgere in presenza in funzione della prudente e responsabile valutazione dell'evoluzione delle concrete esigenze del territorio di riferimento, ferma restando l'imprescindibile necessità di tutela della salute e l'impegno a ricorrere a tutte le soluzioni organizzative che permettono di ridurre al minimo la presenza fisica in ufficio;
- che con l'Atto Dispositivo n. 15/2020 tutti i dipendenti della Direzione Provinciale di Pavia sono stati ammessi al "Lavoro agile" secondo le modalità in esso individuate;
- che con l'Atto Dispositivo n. 16/2020 sono state individuate le attività indifferibili da svolgere in presenza, adottando forme di rotazione dei

dipendenti che assicurano la presenza contemporanea del contingente minimo (non più di due unità) di personale strettamente necessario a garantirle;

- come già attuato per la riapertura dei Servizi di Pubblicità Immobiliare, la misurazione della temperatura, al momento prevista obbligatoriamente per i dipendenti dalle ordinanze 546,547, 555 e 566 del Presidente della Regione Lombardia, sarà effettuata in presenza del Datore di lavoro o di un suo delegato mediante l'utilizzo del thermoscanner in dotazione all'Ufficio e prima dell'ingresso alla struttura.

DISPONE

le seguenti modalità di svolgimento dei servizi ipotecario e catastale.

In considerazione della premessa di cui sopra, a partire dal 29 giugno 2020, l'Ufficio Provinciale Territorio riprenderà, **esclusivamente su appuntamento**, la propria attività in relazione alla Consultazione degli atti cartacei ipotecari e catastali.

Onde evitare qualsiasi rischio derivante dal possibile contagio da COVID 19, l'attività dovrà essere articolata come segue:

- Presenza massima di personale nelle tre sedi dell'Ufficio provinciale del Territorio: la presenza dovrà essere limitata ad un massimo di quattro funzionari per ogni piano della struttura;
- I servizi saranno erogati dal personale, prioritariamente dello SPI e dell'ASCC, applicando il criterio della rotazione, privilegiando le disponibilità su base volontaria;
- Temperatura corporea: la misurazione della temperatura sarà effettuata in presenza del Datore di lavoro o di un suo delegato mediante l'utilizzo del thermoscanner in dotazione all'Ufficio e prima dell'ingresso alla struttura.
- Isolamento: nel caso dovesse essere verificata, per il dipendente, una temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi, lo stesso, secondo le disposizioni di cui alla stessa ordinanza 546 verrà isolato, in ognuna delle tre sedi dell'Ufficio Provinciale del Territorio, nelle stanze appositamente

predisposte, e verrà immediatamente avvertita l'ATS territorialmente competente;

- Presenza massima di pubblico: l'accesso del pubblico, obbligatoriamente prenotato, dovrà essere limitato al massimo a *un utente per volta*, il quale dovrà permanere negli uffici per lo stretto tempo necessario allo svolgimento del servizio (a tal fine il Direttore dell'Ufficio provinciale del Territorio apporrà specifici cartelli di avviso all'utenza);
- Gli utenti dovranno mantenere la distanza minima di un metro dai funzionari, in caso contrario verranno invitati ad allontanarsi immediatamente, se del caso chiedendo l'intervento della Forza Pubblica;
- Gli stessi utenti, in base alla Ordinanza 521 del 4 aprile 2020 del Presidente della Regione Lombardia, dovranno esser dotati di una adeguata protezione su naso e bocca (mascherine o altro), in caso contrario verranno invitati ad allontanarsi immediatamente, se del caso chiedendo l'intervento della Forza Pubblica;
- Per la consultazione gli utenti dovranno utilizzare guanti monouso appositamente messi a disposizione dall'Ufficio;
- I funzionari svolgeranno la propria attività, utilizzando gli schermi protettivi già in dotazione all'Ufficio, indossando anch'essi mascherine e guanti monouso;
- La presenza dei funzionari in Ufficio dovrà essere limitata al massimo al tempo di apertura degli sportelli e alle necessarie operazioni di chiusura; il completamento dell'orario di lavoro verrà assicurato attraverso il lavoro agile.

Motivazioni

Le disposizioni contenute nel presente atto hanno lo scopo di uniformarsi a quanto disposto dalla nota prot. 192157 dell'8 maggio 2020 della Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare e della nota 71616 del 3 giugno 2020 della Direzione Regionale della Lombardia e modifica parzialmente ed integra l'Atto Dispositivo n. 16/2020.

Riferimenti normativi

✚ DCPM 11 marzo 2020;

✚ Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 17 (funzioni dei dirigenti):

- *comma 1, lett. b), gestione struttura assegnata;*
- *comma 1, lett. c), coordinamento della struttura assegnata;*
- *comma 1, lett. e), gestione delle risorse assegnate.*

✚ *Regolamento di Amministrazione dell' Agenzia delle Entrate (articoli 5 e 7);*

✚ *Atto del Direttore Centrale del 19 febbraio 2010 – prot. n. 2010/23592 – Attivazione della Direzione Provinciale di Pavia;*

✚ *Provvedimento del Direttore Vicario dell' Agenzia delle Entrate del 19 dicembre 2019 n. 1430227: attribuzione incarico ad interim di Direttore provinciale .*

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Daniela Paola Cammilli

(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente