

Al Consiglio Notarile dei Distretti riuniti di  
Milano, Busto Arsizio, Lodi, Monza e Varese  
MILANO

All'Ordine degli Architetti della Provincia di  
VARESE

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di  
VARESE

All'Ordine di Dottori Agronomi e Forestali  
della Provincia di  
VARESE

Al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati  
della Provincia di  
VARESE

All'Ordine dei Periti Industriali e Periti  
Industriali Laureati della Provincia di  
VARESE

Acli Provinciali di Varese  
pec: [aclivarese@pec.it](mailto:aclivarese@pec.it)

CAAF CISL - VARESE  
e-mail: [rf.como@cisl.it](mailto:rf.como@cisl.it)

CAAF UIL – VARESE  
e-mail: [cafuil.va0@cafuil.it](mailto:cafuil.va0@cafuil.it)

CAAF CGIL  
e-mail: [caaf@cgil.lombardia.it](mailto:caaf@cgil.lombardia.it)

**OGGETTO: Sospensione servizi allo sportello Area Servizi Catastali e cartografici.**

In considerazione del rapido e significativo peggioramento dell'emergenza sanitaria, è sospeso l'accesso agli sportelli dell'Area Servizi Catastali e cartografici per i servizi erogabili mediante canali telematici (posta elettronica, SISTER, Fisconline e Entratel, sito internet dell'Agenzia delle Entrate).

**L'accesso allo sportello sarà consentito solo ed esclusivamente per la consultazione degli atti catastali cartacei** o di altri atti non consultabili mediante l'utilizzo degli appositi canali telematici. Non sarà consentito depositare domande di voltura o istanze di correzione, né richiedere visure o copie degli atti catastali informatizzati consultabili mediante canali telematici. L'Ufficio assicurerà l'erogazione dei servizi già prenotati esclusivamente per la settimana in corso.

Lo sportello resta attivo nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 previo appuntamento da prenotare esclusivamente on-line ([https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup\\_v2/user.php](https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php)).

Per i soggetti non abilitati all'utilizzo della piattaforma **SISTER**, sono disponibili i seguenti canali telematici:

- **Consultazione personale**, disponibile in *Ficonline/Entratel* per la consultazione gratuita degli atti catastali (rendita, intestazione, planimetria) e ipotecari riguardanti immobili di cui il richiedente risulti, anche parzialmente, intestatario – il servizio è raggiungibile al seguente link ed è accessibile previa autenticazione con SPID o codice PIN dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online-cittadini>);
- **Risultanze catastali**, disponibile in *Ficonline/Entratel* per la consultazione gratuita dei dati censuari e di intestazione riguardanti immobili intestati ad un determinato soggetto individuato con il rispettivo codice fiscale – il servizio è raggiungibile al seguente link ed è accessibile previa autenticazione con SPID o codice PIN dell'Agenzia delle Entrate (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/risultanze-catastali-cittadini>);
- **Visura catastale telematica**, disponibile al seguente link, senza necessità di preventiva autenticazione e con pagamento dei tributi dovuti tramite sistema PagoPA (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/visura-catastale-online-cittadini>);
- **Consultazione rendite catastali**, disponibile gratuitamente al seguente link per la consultazione della sola rendita catastale di un immobile individuato con il rispettivo identificativo catastale, senza necessità di preventiva autenticazione (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/visura-catastale/consultazione-rendite-catastali-cittadini>).

Le **domande di voltura** e le **istanze di correzione** possono essere inviate tramite PEC all'indirizzo [dp.varese@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.varese@pce.agenziaentrate.it), oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it](mailto:dp.varese.uptvarese@agenziaentrate.it).

Raccomando di scegliere un solo mezzo di invio, evitando duplicazioni e prediligendo la PEC.

Al fine di snellire la trattazione delle richieste inviate telematicamente, Vi chiedo di **assolvere il versamento degli importi dovuti preferibilmente tramite il Modello F24 Elementi identificativi (c.d. Elide)**, allegando alla domanda di voltura o all'istanza di correzione in bollo la ricevuta del pagamento F24 munita di quietanza e indicazione dei codici ABI e CAB (forniti dall'intermediario finanziario al momento del pagamento).

Il Modello F24 Elementi identificativi (c.d. Elide) può essere scaricato al link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f24+elementi+identificativi+f24elide/modello+e+istruzioni+f24elide>

e deve essere compilato indicando i seguenti codici (si vedano anche i fac-simile allegati):

- Codice ufficio Varese KH7
- per tributi e interessi T98T
- per il bollo T91T
- per le sanzioni T99T (ravvedimento operoso)

Per **ogni domanda di voltura** è dovuto l'importo di 55,00 euro a titolo di tributo speciale catastale, a cui si aggiunge l'importo di 16,00 euro di imposta di bollo per ogni 4 pagine della domanda. In caso di presentazione della domanda in ritardo, è possibile avvalersi dell'istituto del ravvedimento operoso mediante il pagamento delle sanzioni in misura ridotta e degli interessi. Per **ogni istanza di correzione**, nel caso in cui l'errore da rimuovere non sia imputabile all'Ufficio, è richiesto il versamento dell'imposta di bollo di 16,00 euro.

In alternativa al pagamento mediante modello F24 – elementi identificativi (c.d. elide), che resta lo strumento consigliato per una più rapida trattazione della pratica, è possibile presentare la ricevuta del versamento eseguito sul conto corrente postale dell'ufficio, tramite:

- bonifico codice IBAN: IT33 J 07601 10800 0000 36845279 conto intestato a Agenzia Entrate-Territorio Ufficio Provinciale di Varese – Agente Contabile; inserendo nella causale, secondo i casi:
  - per successioni: DV SUCC e nome del de cuius
  - per riunioni d'usufrutto: DV RU e nome del de cuius
  - per atti traslativi: DV atto rep. N. ... del...
  - per istanza di correzione in bollo:  
istanza di rettifica n...(se già noto) Comune di ... particella... sub...

- bollettino su conto corrente postale dell'Ufficio n. 36845279, intestato come sopra, inserendo le causali come al punto precedente.

Non è ammesso l'invio di copie della marca da bollo e/o autocertificazioni sull'avvenuta apposizione della marca da bollo sull'originale cartaceo della domanda di voltura o dell'istanza di correzione.

Vi chiedo di sensibilizzare i propri iscritti, collaboratori e utenti sulla necessità di utilizzare i canali telematici e il metodo di pagamento con F24 – elide, al fine di ridurre l'esposizione al rischio di contagio e favorire una più rapida trattazione delle pratiche.

Ringraziandovi per la collaborazione, porgo cordiali saluti.

**IL DIRETTORE**

**Lorenzo MARZIALI** <sup>(\*)</sup>  
*(firmato digitalmente)*

*(\*) Su atto di delega del Direttore provinciale (Antonio Montuori) n. 100139 del 19.10.2020*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*

MODELLO DI PAGAMENTO  
UNIFICATO

AGENZIA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_  
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

cognome, denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

**DATI ANAGRAFICI**

data di nascita \_\_\_\_\_ sesso (M o F) \_\_\_\_\_ comune (o Stato estero) di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via e numero civico \_\_\_\_\_

**DOMICILIO FISCALE** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE del coobbligato, erede,  
genitore, tutore o curatore fallimentare**

\_\_\_\_\_ codice identificativo \_\_\_\_\_

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio \_\_\_\_\_ codice atto \_\_\_\_\_  
K | H | 7 | \_\_\_\_\_

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
R		T 9 8 T	2020	55,00
R		T 9 1 T	2020	16,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00
				,00

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**SALDO FINALE**  
EURO + \_\_\_\_\_ **71,00**

**ESTREMI DEL VERSAMENTO** (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

<b>DATA</b>	<b>CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE</b>		Pagamento effettuato con assegno	<input type="checkbox"/> bancario/postale
giorno _____ mese _____ anno _____	AZIENDA	CAB/SPORTELO	n.ro _____	<input type="checkbox"/> circolare/vaglia postale
			tratto / emesso su _____	
			cod. ABI _____	CAB _____

Autorizzo addebito su conto corrente bancario n° \_\_\_\_\_ cod. ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

