

Oggetto: Affidamento del servizio di scorta per il trasporto registri immobiliari e note di trascrizione della sezione Conservatoria dei Registri Immobiliari di Verona presso la sede di Marghera – via G. De Marchi, 16 - Integrazione.

Premesso:

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell’Agenzia, nonché in conformità all’ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l’organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell’Agenzia;
- che l’articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, e da ultimo l’art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all’art. 35 D.lgs. 50/2016 e smi;
- che, nell’ambito della riorganizzazione della Direzione Provinciale di Verona (con relativa necessità di razionalizzare gli spazi archivistici), è stata istituita, con provvedimento del 26 gennaio 2021 del Direttore dell’Agenzia delle Entrate di concerto con il Capo del Dipartimento per gli affari di Giustizia, la sezione stralcio della Conservatoria dei Registri Immobiliari di Verona, localizzata presso la sede della Direzione regionale del Veneto a Marghera, via de Marchi 16;
- che dal 9 al 19 febbraio p.v. c’è stato il conferimento della relativa documentazione dall’archivio in via delle Coste di Verona al nuovo archivio di Marghera, a cura della società COOPSERVICE S. COOP. PA.;
- che con Determina del Direttore Regionale protocollo 8909 del 8/2/2021 è stato affidato il servizio di scorta a garanzia del trasporto degli atti alla CIVIS SpA per un importo preventivo di € 4.320,00 (IVA esclusa);
- che, alla fine di tale servizio la CIVIS SpA ha presentato il consuntivo dei servizi effettivamente svolti per un importo totale di € 6.150,00 - IVA esclusa;
- Che bisogna pertanto procedere alla liquidazione della differenza pari a € 1.830,00 - IVA esclusa;
- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che ai sensi dell’art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei

contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL DIRETTORE REGIONALE

DETERMINA

di procedere all'integrazione di quanto dovuto in premessa, alla società CIVIS SPA (CF 80039930153 P. Iva 04060080159) di Milano, mediante affidamento diretto (OdA – Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

A tal fine si stabilisce che:

- a) il corrispettivo a saldo per il servizio in oggetto è pari ad € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00), esclusa IVA;
- b) il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata in formato elettronico;
- c) la spesa relativa del servizio in oggetto sarà assolta con fondi del budget economico dell'Agenzia delle Entrate per l'anno 2021;
- d) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali.

IL DIRETTORE REGIONALE
Maria Letizia Schillaci Ventura
(firmato digitalmente)

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente