



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

OGGETTO: *Determinazione a contrarre per la fornitura di mascherine FFP2*

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- in relazione all'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione della sindrome COVID-19 (Coronavirus) e delle misure da adottare per contenere gli effetti negativi della diffusione del virus si ritiene di dover proseguire con le misure di prevenzione e protezione già adottate, a garanzia della salute sul luogo di lavoro, con la distribuzione al personale dipendente di mascherine FFP2 da utilizzare durante l'orario di lavoro;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 3/2020 del 24 luglio 2020 luglio ha fornito indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- il Ministro per la Pubblica Amministrazione, al fine di garantire uniformità di applicazione e assicurare il pieno rientro in sicurezza dei dipendenti, ha sottoscritto con le Organizzazioni sindacali, lo stesso 24 luglio, un protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, a cui le singole amministrazioni devono adeguarsi;
- il citato protocollo quadro prevede al punto 3, che *"in relazione ai dispositivi di protezione individuale, fatte salve specifiche esigenze da individuarsi correttamente in sede di integrazione del documento di valutazione dei rischi, le pubbliche amministrazioni si impegnino a garantire, come condizione per l'espletamento delle prestazioni lavorative e qualora per complessità dell'attività e/o difficoltà oggettive non sia possibile garantire continuativamente il previsto distanziamento interpersonale, la dotazione di appropriati dispositivi di protezione individuale quali quelli previsti dall'articolo 34 del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9 in combinato con la disposizione di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e successive leggi di conversione, per i lavoratori che svolgono attività in presenza*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

o che lavorino in maniera ordinaria in postazioni di lavoro in spazi condivisi. Inoltre, la protezione dei lavoratori dovrà essere garantita, ove possibile, anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie. Per i lavoratori che svolgono attività a contatto con il pubblico e/o che prestano servizi esterni, in aggiunta ai dispositivi di protezione individuale per le vie respiratorie potrà essere previsto l'impiego di visiere, garantendo adeguata formazione al loro utilizzo. Ove presenti, sono fatte salve le misure di prevenzione di livello superiore rese necessarie in relazione alla specificità dell'attività o del lavoro svolto nei diversi enti ed amministrazioni ed individuate negli accordi e protocolli già sottoscritti o sottoscritti in data successiva al presente protocollo negli enti e nelle amministrazioni medesime”;

- il 28 luglio 2020 è stato sottoscritto dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali dell’Agenzia delle Entrate un accordo volto a definire le misure da adottarsi per la tutela dei dipendenti impiegati nello svolgimento di attività lavorative esterne (“Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19 per lo svolgimento delle attività lavorative esterne”). Nell’accordo vengono elencate precise misure per minimizzare il rischio connesso all’attività esterna e si sancisce, tra l’altro, che i dipendenti dovranno essere dotati, per ogni giorno di lavoro all’esterno dai locali dell’Agenzia, di almeno due mascherine FFP2;
- i datori di lavoro della regione Umbria, in accordo con le Organizzazioni sindacali locali, ritengono di dover dotare di mascherine FFP2 anche i lavoratori che svolgono attività a contatto con il pubblico presso i front-office degli uffici dell’Agenzia, al fine di minimizzare ulteriormente il rischio di contagio;
- il fabbisogno di mascherine chirurgiche per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate della regione Umbria viene stimato in n. 6.000;
- dall’indagine di mercato effettuata è risultato che la Ditta Bproteq Srl (P.IVA: 08447260723) offre sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mascherine FFP2 al prezzo di € 0,30 cadauna;
- tale offerta è ritenuta congrua, anche in considerazione dell’urgenza della fornitura e dei prezzi attualmente praticati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la stessa tipologia di prodotto;
- ai sensi dell’art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere all'acquisizione di n. 6.000 mascherine FFP2 per le necessità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria mediante Ordine di Acquisto Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Ditta Bproteq Srl (P.IVA: 08447260723) con sede in Monopoli (BA) – via Ludovico Pepe 2/A.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 6.000 mascherine FFP2 per le necessità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria mediante Ordine di Acquisto Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Ditta Bproteq Srl (P.IVA: 08447260723);
- b) l'importo complessivo dell'affidamento viene determinato in € 1.800,00 (milleottocento/00) come di seguito specificato:
 - mascherine FFP2 n. 6.000 x € 0,30 cad. – Tot. € 1.800,00;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Stefano Veraldi*

(Firmato digitalmente)