



Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti (in coerenza con i Criteri Ambientali Minimi dettati dal D.M. 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019)

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni e la Direzione Regionale dell'Umbria hanno determinato il fabbisogno di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti, come dettagliatamente specificato nel prospetto allegato alla presente;
- a seguito dell'indagine di mercato informale effettuata mediante richiesta di preventivo di spesa a n. 10 ditte del settore sono pervenuti i preventivi delle Ditte Comitalia Srl, DE.DA Ufficio Srl, Italcart Spa, Errebian Spa, Recoprint Srl e Cartorlandini Srl;
- il preventivo presentato dalla Ditta Comitalia Srl è risultato il più conveniente in relazione al prezzo più basso e alla rispondenza alle caratteristiche tecniche dei prodotti richieste da questa amministrazione, con particolare riferimento alla documentazione prodotta in relazione al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi dettati dal D.M. 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro;
- per quanto sopra, al fine di conseguire una significativa economia di gestione unitamente agli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si ritiene di dover procedere mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la Ditta Comitalia Srl (P.IVA: 01525700546);

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- le caratteristiche tecniche del materiale necessario e le condizioni particolari di contratto sono state dettagliatamente descritte nell'elaborato allegato alla Trattativa Diretta e che formerà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare;
- in esito all'utilizzo della menzionata trattativa diretta la Ditta la Comitalia Srl (P.IVA: 01525700546) ha offerto l'importo complessivo di € 9.189,20 oltre IVA per la fornitura di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti, dettagliatamente specificato nel prospetto allegato alla presente;
- tale offerta è stata ritenuta congrua tenuto conto dell'indagine di mercato informale effettuata e dei prezzi praticati nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la stessa tipologia di prodotti;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di affidare la fornitura di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti, per le necessità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria, alla Ditta Comitalia Srl (P.IVA: 01525700546) – Via Palmiro Togliatti, 65 – Corciano (PG).

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per stampanti, per le necessità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate della regione Umbria;
- b) la fornitura rispetterà i “criteri ambientali minimi” per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro previsti dal D.M. 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019
- c) l'importo complessivo dell'affidamento viene determinato in € 9.189,20 (novemilacentottantanove/20) IVA esclusa;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- d) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- e) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Andrea Grassetti*

(Firmato digitalmente)