



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di n. 8 armadi metallici per l'Ufficio Territoriale di Spoleto e per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di Spoleto

IL CAPO UFFICIO

Premesso che:

- la Direzione Regionale dell'Umbria, al fine di conseguire una significativa economia di spesa sia in termini di spese per locazione che in termini di spese di funzionamento, ha avviato il processo di accorpamento dell'Ufficio Territoriale di Spoleto e del Servizio di Pubblicità Immobiliare di Spoleto, nei locali attualmente occupati dal citato Ufficio Territoriale;
- per quanto sopra si rende necessario implementare la dotazione di armadi nei locali adibiti a front-office, utili al contenimento degli atti e dei registri del Servizio di Pubblicità Immobiliare;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- nel Budget economico per l'anno 2021 al conto "Mobili e arredi" risultano disponibili i fondi necessari per soddisfare il fabbisogno di arredi di che trattasi;
- dall'analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;
- dall'indagine di mercato effettuata è risultato che la Ditta Ciellepi Arredo Service Srl (P.IVA: 03024330544) offre nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione i prodotti richiesti come di seguito specificato:

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- armadio metallico cm. 150 x 45 x 250h, con tre ripiani interni, al prezzo di € 840,00 oltre IVA cadauno;
- tale offerta è ritenuta congrua con riferimento ai prezzi praticati nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la stessa tipologia di prodotto e all'indagine di mercato informale effettuata presso altri fornitori del territorio;
- tenuto conto dell'entità della spesa e dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, nonché dell'urgenza della fornitura, al fine di garantire la regolare erogazione dei servizi al termine dell'intervento di razionalizzazione di che trattasi, si ravvisa la necessità di procedere con un Ordine di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione a favore della Ditta Ciellepi Arredo Service Srl (P.IVA: 03024330544);
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere all'acquisto n. 8 armadi metallici per l'Ufficio Territoriale di Spoleto e per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di Spoleto, mediante affidamento diretto alla Ditta Ciellepi Arredo Service Srl (P.IVA: 03024330544) con sede in Corciano (PG) – via Palmiro Togliatti, 98.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n. 8 armadi metallici per l'Ufficio Territoriale di Spoleto e per il Servizio di Pubblicità Immobiliare di Spoleto, mediante affidamento diretto alla Ditta Ciellepi Arredo Service Srl (P.IVA: 03024330544);
- b) l'acquisizione sarà effettuata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla Legge n. 94 del 6 luglio 2012 di conversione del decreto legge n. 52/2012;
- c) l'importo complessivo dell'affidamento viene determinato in € 6.720,00 (seimilasettecentoventi/00) oltre IVA come di seguito specificato:
 - n. 8 armadi metallici x € 840,00 cad. – Tot. € 6.720,00;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- d) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- e) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Andrea Grassetti*

(Firmato digitalmente)