



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di toner per stampanti KYOCERA Ecosys P3050DN – Convenzione Consip Stampanti 16 – lotto 2.

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- » le Direzioni Provinciali di Perugia e Terni hanno determinato il fabbisogno di toner per stampanti KYOCERA Ecosys P3050DN da destinare agli uffici di seguito indicati, nelle quantità ivi specificate:

UFFICIO	Toner originale per Kyocera Ecosys P3050DN - Capacità di stampa "A"(46.500pagine) - N° 3 Toner nero TK-3170 da 15.500 pagine
Ufficio Territoriale di Città di Castello	1
Ufficio Territoriale di Foligno	4
Direzione Provinciale di Terni	4
Ufficio Territoriale di Orvieto	2
TOTALE	11

- » l'approvvigionamento del materiale di consumo per stampanti KYOCERA Ecosys P3050DN può essere effettuato tramite l'utilizzo della convenzione Consip Stampanti 16 – lotto 2;
- » il valore della fornitura viene determinato in complessivi € 2.209,68 IVA esclusa, come di seguito indicato:
 - toner per stampante Kyocera Ecosys P3050DN: n. 11 x 200,88 = € 2.209,68

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- » ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere all'acquisizione di toner per stampanti KYOCERA Ecosys P3050DN mediante adesione alla Convenzione Consip Stampanti 16 – lotto 2.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) sarà acquistato toner per stampanti KYOCERA Ecosys P3050DN per un importo complessivo di € 2.209,68 (duemiladuecentonove/68) oltre IVA, da destinare agli uffici dettagliati in premessa;
- b) il contratto verrà stipulato con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. in modalità elettronica mediante firma digitale e utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attraverso il portale www.acquistinrete.it;
- c) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Andrea Grassetti
(Firmato digitalmente)*