



OGGETTO: *Determinazione a contrarre per la manutenzione e il ripristino dell'impianto antintrusione installato presso l'Ufficio Territoriale di Orvieto*

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- la Direzione Provinciale di Terni – Ufficio Territoriale di Orvieto con nota prot. n. 50544 dell'11 novembre 2021 ha segnalato il malfunzionamento dell'impianto di antintrusione installato presso i locali in uso al medesimo ufficio;
- la rimozione della criticità rappresentata si rende necessaria ed urgente al fine di assicurare la sicurezza patrimoniale dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature ivi installate;
- il sistema antintrusione dell'Ufficio Territoriale di Orvieto è stato installato dalla Ditta Umbra Control Srl, la quale ha garantito nel corso degli anni la relativa manutenzione, sia con riferimento alle apparecchiature installate che al software di gestione;
- per la rimozione della criticità rappresentata la Ditta Umbra Control Srl (P.IVA: 03173250543), ha presentato preventivo di spesa n. 16919 del 12 novembre 2021 per l'importo di € 414,00 oltre IVA comprendente le operazioni di verifica e di ripristino del sistema;
- con riferimento a quanto previsto dal punto 3.7 delle linee guida ANAC n. 4, la scelta di affidare all'installatore dell'impianto il servizio di manutenzione si rende opportuna in considerazione della specificità dell'intervento richiesto, in particolare, trattandosi di impianti tecnologici, è di fondamentale importanza che il servizio venga curato dal soggetto che dispone delle conoscenze tecniche necessarie per assicurare la rimozione della criticità rappresentata ed il ripristino del livello di sicurezza patrimoniale;

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- il suddetto operatore risulta essere in possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento in conformità a quanto previsto dall'art. 51, comma 2 lettera a) del decreto 77/2021, come modificato dalla legge 108/2021;
- tale offerta è ritenuta congrua anche in considerazione della peculiarità dell'intervento e dell'urgenza dello stesso;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;
- l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 prevede la possibilità per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 di procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

DETERMINA

di procedere alla manutenzione e al ripristino dell'impianto antintrusione installato presso i locali in uso all'Ufficio Territoriale di Orvieto mediante affidamento alla Ditta Umbra Control Srl (P.IVA: 03173250543), con sede in Perugia – via Gustavo Benucci, 58 – Fraz. Ponte San Giovanni.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla manutenzione e ripristino dell'impianto antintrusione installato presso i locali in uso all'Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino mediante affidamento alla Ditta Umbra Control Srl (P.IVA: 03173250543);
- b) l'importo complessivo dell'affidamento viene determinato in € 414,00 (quattrocentoquattordici/00 euro) oltre IVA, comprensivo di oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, connessi cioè all'espletamento del servizio, determinati in € 17,00;
- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;

d) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO*

Cristina Maresca

** Firma su delega del Direttore Regionale,
Andrea Grassetti*

(Firmato digitalmente)