



Direzione Regionale dell'Umbria

Ufficio Gestione Risorse

**Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di carrelli porta pratiche e di lampade da tavolo**

### IL CAPO UFFICIO

Premesso che:

- la Direzione Regionale dell'Umbria e le Direzioni Provinciali di Perugia e di Terni, in sede di predisposizione del budget economico per l'anno in corso, hanno rilevato la necessità di acquisire attrezzature e arredi vari per il funzionamento degli uffici, in particolare la richiesta riguarda carrelli porta pratiche e lampade da tavolo, come di seguito specificato:

Descrizione	UFFICI				
	Direzione Regionale dell'Umbria	Direzione Provinciale di Perugia	Ufficio Provinciale Territorio di Perugia	Direzione Provinciale di Terni	TOTALE
Carrello porta pratiche a 2 ripiani		1	1	3	5
Carrello per la posta a due cestelli			1		1
Lampada a LED	3				3

-

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

- sui conti Investimenti “Mobili e arredi” e “Attrezzature e altri beni di proprietà e relative manutenzioni straordinarie diversi da mobili e arredi” sono disponibili i fondi necessari per soddisfare il fabbisogno degli arredi e delle attrezzature richiesti;
- ai sensi dell’art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- dall’analisi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni da acquistare sono ricompresi nelle categorie merceologiche del catalogo MEPA;
- dall’indagine di mercato effettuata è risultato che la Ditta Ingroscart Srl (P.IVA: 01469840662) offre sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione il materiale sotto specificato:
  - carrelli porta pratiche a 2 ripiani – cm 51x95x105h € 369,00 cad.
  - carrelli per la posta a 2 cestelli - cm 56x45x95h € 103,56 cad.
  - lampade da tavolo a led – lunghezza braccio 36 cm € 51,78 cad.
- tale offerta è ritenuta congrua con riferimento ai prezzi praticati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la stessa tipologia di prodotti;
- La Ditta Ingroscart Srl risulta essere in possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento in conformità a quanto previsto dall’art. 51, comma 2 lettera a) del decreto 77/2021, come modificato dalla legge 108/2021;
- il suddetto affidamento viene disposto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.lgs. 18/04/2016 n. 50;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure

### **DETERMINA**

di procedere all’acquisto di carrelli porta pratiche e di lampade da tavolo come meglio specificato in premessa, mediante Ordine di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla Ditta Ingroscart Srl (P.IVA: 01469840662) con sede in Avezzano (AQ) – via XX Settembre, 374.

A tal riguardo si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di carrelli porta pratiche e di lampade da tavolo da destinare agli uffici specificati in premessa, mediante Ordine di Acquisto alla Ditta Ingroscart Srl (P.IVA: 01469840662);
- b) l'acquisizione sarà effettuata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla Legge n. 94 del 6 luglio 2012 di conversione del decreto legge n. 52/2012;
- c) l'importo complessivo dell'affidamento viene determinato in € 2.103,90 (duemilacentotrenta/90) oltre IVA come di seguito specificato:
  - n. 5 carrelli porta pratiche x € 369,00 cad. – Tot. € 1.845,00;
  - n. 1 carrello per la posta x € 103,56 cad. – Tot € 103,56;
  - n. 3 lampade a LED x € 51,78 cad. – Tot € 155,34;
- d) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in formato elettronico;
- e) il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Cristina Maresca - Capo Ufficio Gestione Risorse, che svolgerà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

f.to IL CAPO UFFICIO\*  
Cristina Maresca

\* Firma su delega del Direttore Regionale,  
Andrea Grassetti  
(Firmato digitalmente)