

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche, con sede in Ancona, via Palestro 15, (di seguito denominata “Agenzia” o, congiuntamente ad Itacapital S.r.L., “le Parti”), rappresentata dal Direttore Regionale dott. Stefano Mastronardo,

E

Itacapital S.r.L. – c.f. 09270240964, con sede legale a Milano, Piazza della Trivulziana, 4/A (nel prosieguo denominata anche “Società”), rappresentata da Tomas Maczin Kurr, nato in Polonia il 28/11/1978, in qualità di rappresentante legale.

VISTO

l'art. 1 del “Regolamento di Amministrazione” dell’Agenzia delle Entrate, nella parte in cui prevede che l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia si ispirano ai principi, tra gli altri, della **semplificazione** dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali e della **facilitazione** dell'accesso ai servizi di assistenza e informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica;

CONSIDERATO CHE

l’Agenzia delle Entrate, al fine di migliorare i rapporti con i contribuenti e semplificare le procedure e gli adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all’applicazione delle norme tributarie, ritiene opportuno porre in essere con gli Enti (pubblici e privati) preposti agli adempimenti tributari tutte le iniziative di collaborazione volte ad ottenere migliori risultati sul piano della fruibilità dei servizi fiscali, riducendo i costi degli adempimenti degli obblighi tributari da parte dei contribuenti e ottimizzando l’erogazione dei servizi agli stessi;

TENUTO CONTO CHE

- la Società di cui sopra è “parte in causa” in numerose controversie afferenti alla propria attività, instaurate innanzi ad Organi Giurisdizionali operanti nel territorio di competenza dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche;
- la stessa Società è tenuta al pagamento dei tributi dovuti per la registrazione degli atti e provvedimenti emessi dall’Autorità Giudiziaria nell’ambito dei procedimenti giudiziari;
- il tempestivo pagamento dei tributi da parte della Società, a seguito di pubblicazione degli estremi di tassazione dei provvedimenti, consente a quest’ultima di evitare l’aggravio di spese giudiziarie nelle fasi successive del procedimento di riscossione dei tributi;
- il tempestivo adempimento da parte della Società consente all’Agenzia delle Entrate di ridurre i tempi di incasso dei tributi, evitando le fasi successive del procedimento di riscossione;
- la gestione delle procedure amministrative connesse al pagamento dei tributi dovuti per la registrazione degli atti e provvedimenti emessi dall’Autorità Giudiziaria, relativi a contenziosi afferenti, viene svolta da Itacapital S.r.L.;

CONSTATATA

L’esigenza di trovare soluzioni organizzative atte a favorire lo snellimento delle attività relative alla fase di registrazione degli Atti Giudiziari, in ordine alla quantità di richieste di registrazione che pervengono agli uffici territoriali aventi sede nella Regione Marche;

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

L’Agenzia, tramite le Direzioni Provinciali delle Marche che curano la registrazione degli atti giudiziari, si impegna a trasmettere alla Società, tramite posta elettronica (agli indirizzi indicati all’articolo 7), per ciascun atto tassato, una scheda riepilogativa denominata “*interrogazione dati provvedimento giudiziario*”, reperibile nella propria applicazione **Atti web**, contenente:

- gli estremi del provvedimento giudiziario;
- i codici fiscali delle “parti in causa” e dei relativi avvocati/difensori;
- la liquidazione dei tributi dovuti;
- i dati utili per il pagamento dei tributi dovuti da riportare sul modello di pagamento: in particolare, in relazione agli atti dell’Autorità Giudiziaria emessi a decorrere dal 23 luglio 2018 sarà indicato il codice atto e l’anno di riferimento del provvedimento giudiziario da inserire negli appositi campi della sezione Erario del modello F24, in relazione agli atti emessi anteriormente al 23 luglio 2018 sarà indicato il numero di riferimento del provvedimento giudiziario da indicare nel campo 3 del modello F23;
- eventuali ulteriori elementi quali la data del sinistro e i numeri di targa dei veicoli coinvolti se agevolmente reperibili dalla documentazione in possesso.

La trasmissione avviene con cadenza mensile ed è effettuata entro il decimo giorno del mese successivo; in presenza di un numero elevato dei provvedimenti liquidati, l’ufficio può effettuare la trasmissione con cadenza quindicinale.

Articolo 2

La società Itacapital S.r.L., entro sessanta giorni lavorativi dal ricevimento della predetta comunicazione, accertato il proprio debito fiscale relativamente ad ogni singolo provvedimento, effettua il versamento delle somme dovute a mezzo Modello F24 o F23.

La società Itacapital S.r.L. si riserva comunque il diritto di non procedere al pagamento nel caso in cui ritenga che le imposte siano state calcolate in maniera errata o non siano dovute così come si riserva il diritto di chiederne il rimborso nel caso di errato pagamento. In questi casi Itacapital invierà al competente *Ufficio Territoriale* una comunicazione adeguatamente motivata sulle ragioni del mancato pagamento o della richiesta di rimborso, al fine di instaurare un confronto volto a prevenire l’insorgenza di controversie giudiziali.

Articolo 3

Tutti gli atti giudiziari non inclusi nell’invio periodico di cui all’articolo 1, notificati alla Società con avviso di liquidazione secondo la procedura ordinaria, sono pagati, entro 60 giorni dalla notifica dell’avviso medesimo, previo accertamento dell’onere fiscale dovuto da parte della medesima Società.

Per i soli casi in cui la Società abbia interesse alla registrazione di un provvedimento anticipata, rispetto ai termini di cui all'art.1, può farne richiesta mediante e-mail inviata all'indirizzo dell'Ufficio Territoriale competente il quale, verificata l'esistenza dei presupposti, in deroga ai termini di cui all'articolo 1, ma compatibilmente con le risorse disponibili, si impegna a porre in essere in tempi più brevi tutte le attività necessarie a consentire detto adempimento.

Articolo 4

Le "Parti" garantiscono reciproca disponibilità collaborativa tesa al raggiungimento delle finalità sopra descritte.

Articolo 5

Il presente Protocollo d'Intesa, diretto a garantire reciproci vantaggi alle "parti" firmatarie nonché una maggiore efficienza delle attività esercitate dalle stesse, non deroga alle vigenti disposizioni normative che sovrintendono e disciplinano la lavorazione e la tassazione degli "Atti Giudiziari".

Articolo 6

Il presente accordo decorre dal 01 settembre 2021 e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta scritta espressa da una delle parti, da formalizzarsi a mezzo pec, con un preavviso di 60 giorni, senza necessità di alcuna motivazione. In caso di revoca, il protocollo cesserà di avere effetto decorsi 60 giorni dalla data di invio della pec.

Articolo 7

La corrispondenza deve avvenire:

- con la Società al seguente indirizzo di posta elettronica:
impostediregistro@it.kruk.eu.

- con gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, agli indirizzi e-mail istituzionali degli Uffici Territoriali competenti e, per conoscenza, delle rispettive Direzioni Provinciali (allegato 2);

- con la Direzione Regionale Marche, per le problematiche connesse all'esecuzione delle attività di competenza degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate oggetto del presente accordo, al seguente indirizzo e-mail:

dr.marche.sf@agenziaentrate.it

Articolo 8

Restano ferme le modalità e i termini previsti dalle disposizioni normative che disciplinano la liquidazione e il pagamento dell'imposta di registro nonché la riscossione dei tributi e il contenzioso tributario.

Articolo 9

Al presente protocollo d'intesa è allegato:

1. elenco degli indirizzi e-mail delle Direzioni Provinciali e degli Uffici Territoriali.

La narrativa in premessa e gli allegati al presente protocollo d'intesa costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Per l'Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale delle Marche

Per Itacapital S.r.L.

Il Direttore Regionale

dott. Stefano Mastronardo
(Firmato digitalmente)

Il Responsabile

Tomas Marczin Kurr
(Firmato digitalmente)