

Procedura concorsuale di reclutamento di 175 dirigenti di seconda fascia per l’Agenzia delle Entrate

Misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 nel caso di riavvio delle attività in presenza.

La presente procedura è stata aggiornata in relazione al “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*” del dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

PREMESSA

I locali per quanto concerne la ripresa della procedura concorsuale in oggetto sono individuati al piano terra dell’immobile di via Giorgione, 106. Il dettaglio dei locali da impegnarsi e la regolamentazione dei flussi è illustrato nell’allegata planimetria. Il protocollo di sicurezza cui attenersi è riportato di seguito.

MISURE IGIENICO SANITARIE

L’esame consiste in una prova orale che sarà sostenuta dal candidato nella sessione giornaliera di convocazione.

I candidati saranno preventivamente informati, mediante apposita comunicazione che l’Amministrazione riterrà di fornire nella forma più opportuna delle misure adottate sulla base del presente protocollo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e descritti nel presente documento.

Dovrà prioritariamente essere garantita l’identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati/uditori diversamente abili e dei candidati/uditori richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati/uditori non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C e brividi
- tosse di recente comparsa

- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto
- mal di gola;

i candidati/uditori non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

i candidati/uditori, il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri della Commissione esaminatrice all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale dovranno presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova; tale prescrizione si applica anche a coloro che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

Agli ingressi, rispettivamente per i candidati/uditori (ingresso dedicato) e membri della commissione (ingresso istituzionale dell'Agenzia delle Entrate) compileranno un modello di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e verrà contestualmente consegnata un'informativa sui dati personali.

i candidati/uditori devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione forniti dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione rende disponibili per il personale addetto alle varie attività concorsuali, i membri della commissione esaminatrice e candidati/uditori un congruo numero di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato/uditore.

LOGISTICA E MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti tre diverse aree come dettagliate nell'allegata planimetria

1. Stanza A – “Sala concorso”
2. Stanza B – “Sala di attesa”
3. Stanza C – “Sala gestione eventuale caso positivo”

Sono inoltre presenti due bagni dedicati (uomo/donna).

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale da parte dei candidati/ uditori/autorizzati avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato. L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro.

I membri di commissione utilizzeranno l'ingresso istituzionale della sede dell'Agenzia

Agli ingressi (ingresso dedicato all'area concorsuale e ingresso istituzionale) sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina monouso. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti.

Eseguite le operazioni sopra esposte la persona sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea tramite scanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometro manuale che permetta la misurazione automatica. Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, previa identificazione sarà invitato dal personale di vigilanza a posizionarsi nella sala B di attesa se candidato, nella sala A se componente di Commissione, nella hall di ingresso (in attesa di essere ricevuto nella sala A) se uditore. I percorsi e le stanze saranno adeguatamente segnalate con cartelli ed indicazioni. La planimetria dell'intera area concorsuale sarà affissa alle pareti. L'accesso avverrà conferendo un tesserino monouso identificativo a ciascuna persona in ingresso, opportunamente registrato.

Qualora un candidato/uditore, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Nel caso in cui durante la prova concorsuale il candidato/uditore/membro di commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la stanza C utilizzando esclusivamente il percorso e l'accesso dall'esterno. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).

Si stabilisce che le stanze abbiano le seguente capienze massime di persone nel rispetto del distanziamento minimo previsto di un metro di cui sopra:

- Sala A – n° 17 (6 componenti commissione, 3 candidati, 8 uditori)
- Sala B – n° 20
- Sala C – n° 1 - 2 (più eventuale personale di assistenza se necessario)

- Nella stanza A sono state posizionate 17 sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione disposte in maniera tale da garantire il distanziamento di almeno due metri e venticinque centimetri tra i candidati/uditori e tra questi e il personale di commissione. Sul pavimento saranno indicati, tramite adesivi, le posizioni delle sedie.

Nella stanza B sono state posizionate massimo 20 sedie in materiale plastico, per una più agevole disinfezione, disposte in maniera tale da garantire il distanziamento minimo previsto. Sul pavimento sarà indicata, tramite adesivi, la posizione delle sedie.

Si precisa che potranno essere previsti massimo 8 uditori al giorno con priorità stabilita dall'ordine di registrazione in accesso.

Nella stanza A, ove viene svolto il concorso, potranno accedere massimo 8 uditori.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area di transito per la registrazione dei candidati/uditori, ingresso nella sala concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dalla sala concorso e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Nell'area concorsuale devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti la sala concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione ha reso disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

ALTRE INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

- La postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati/uditori prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato/uditore.
- Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.
- La vigilanza avrà il compito di gestire gli accessi nell'area, di vigilare sull'attuazione delle misure stabilite e di gestire le varie casistiche.
- Ogni mattina le stanze A, B, C, saranno adeguatamente pulite così come i corridoi, gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Nella sala concorso, la pulizia non è prevista per le tastiere dei computer (per non creare malfunzionamenti). A tale scopo dovranno essere dati in dotazione

- dei prodotti specifici da usare autonomamente prima dell'accesso dei candidati. Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle scrivanie.
- Al termine di ogni sessione giornaliera di esame, sarà effettuata la bonifica dell'intera area concorsuale.
 - Per tutto il tempo di svolgimento delle sedute per le prove d'esame, i membri della Commissione, i candidati, gli uditori dovranno indossare il facciale filtrante FFP2/FFP3 privo di valvola di espirazione che dovrà essere sostituito ogni circa tre ore di utilizzo. Per tale operazione saranno messi a loro disposizione i suddetti presidi di ricambio.
 - Gli addetti al controllo (vigilanti e personale di reception) dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nell'area indicata ed evitare di permanere in prossimità dei candidati/uditori a distanza inferiore a un metro.
 - Nella sala A “sala concorso” sono state posizionate tre urne dove all'interno saranno introdotti dei bigliettini contenenti le domande che ogni candidato estrarrà; per tale operazione il candidato avrà l'obbligo di indossare i guanti al momento dell'estrazione che poi successivamente saranno smaltiti nell'apposito contenitore messo a supporto.
 - All'entrata della sala A “sala concorso” saranno messi a disposizione dei coprisedia per i candidati e gli uditori che si alterneranno. Ogni candidato/uditore avrà l'accortezza di disporre, prima di sedersi sulla sedia, l'apposito coprisedia e dopo l'uso, prima di andare via dalla stanza, di smaltirlo nell'apposito contenitore.
 - Come misura aggiuntiva di prevenzione, su richiesta del Presidente della Commissione, sono stati posizionati degli schermi in plexiglass sulle scrivanie dei membri della Commissione nella sala A. Si precisa che tale misura non preclude l'uso obbligatorio delle mascherine.
 - Dovranno essere utilizzati esclusivamente i servizi igienici adiacenti alle stanze in oggetto e non potranno essere chiusi a chiave per nessun utilizzo riservato. Per tali aree la pulizia delle rubinetterie, maniglie porte, e pulsantiere delle cassette di risciacquo saranno effettuate tre volte al giorno, mentre il lavaggio dei pavimenti e dei sanitari due volte al giorno.
 - Nel caso in cui dovesse impegnarsi la stanza C dovrà implementarsi la sanificazione dell'intera area concorsuale e secondo le istruzioni del Ministero della Salute.
 - Nel caso in cui, eccezionalmente si dovesse procedere ad una sessione giornaliera straordinaria pomeridiana, si procederà alla sanificazione dell'area concorsuale tra le due sessioni e al termine delle stesse (come da relazione allegata del Presidente di Commissione dell'11 febbraio 2021).
 - Per l'intera durata della prova deve essere vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati/uditori potranno munirsi preventivamente.
 - Nelle sale A e B sono stati predisposti dispenser di acqua e bicchieri.

- Sono state emanate apposite informative da affiggersi all'ingresso e nelle stanze riportanti regole, istruzioni, comportamenti, capienza massima.
- Dovrà essere consigliata un'adeguata ventilazione naturale per ogni locale dell'area concorsuale
- Il funzionamento degli impianti per il microclima seguirà le indicazioni aziendali già predisposte dall'Ufficio Immobili Servizi tecnici e gestione archivi conformemente alle previsioni del rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 versione 25 maggio 2020.
- Eventuali bagagli (borsoni, trolley, ecc), effettuato il preventivo controllo scanner, dovranno essere depositati nell'apposita area riservata presso la reception all'ingresso principale.
- Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere per il numero degli uditori presenti nella “sala concorso” che, per motivi di sicurezza correlati all'emergenza da Covid-19, non possono essere in numero superiore a otto, la competenza è della DC RUO.