

ISTRUZIONI E NOTE

Il file contiene le informazioni relative alle spese universitarie
Questo tracciato deve essere utilizzato a partire dall'anno di riferimento 2015.

RECORD DI TESTA

Il record di testa, record di tipo 0, identifica il soggetto obbligato (codice fiscale, dati identificativi), l'anno di riferimento, la tipologia di invio.

L'invio sostitutivo o l'annullamento prevedono la sostituzione o l'annullamento dell'intero file già inviato telematicamente, identificato da un protocollo telematico, a fronte del quale è stata emessa ricevuta di acquisizione.

RECORD DI DETTAGLIO

Il record di dettaglio di tipo 1 contiene le informazioni relative alle spese sostenute.
Il record di dettaglio di tipo 2 contiene le informazioni relative ai rimborsi erogati.

Invi di tipo "annullamento" non devono contenere record di dettaglio

RECORD DI CODA

Il record di coda, record di tipo 9, contiene gli stessi dati presenti nel record di testa, a parte il tipo record

**TRACCIATO SPESE UNIVERSITARIE
RECORD DI TESTA**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "SUV00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DELL'UNIVERSITA'							
5	25	35	11	Codice Fiscale dell'Università	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DELL'UNIVERSITA' (SOGETTO OBBLIGATO)							
6	36	95	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato persona giuridica	Dati obbligatori.
7	96	135	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		
8	136	137	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
TIPO DI UNIVERSITA'							
9	138	138	1	Tipo Università	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						A = Università statale	
						B = Università non statale	
ANNO DI RIFERIMENTO							
10	139	142	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio.
DATI RISERVATI AL SOGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
11	143	158	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica, altrimenti impostare a spazi.
12	159	159	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	AN	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente	
						2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
CARATERI DI CONTROLLO							
13	160	1797	1638	Filler	AN	Spazio a disposizione	
14	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
15	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

**TRACCIATO RECORD SPESE UNIVERSITARIE
SPESE SOSTENUTE**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "1"	Dato obbligatorio.
CODICE FISCALE DELLO STUDENTE Non devono essere comunicati i dati relativi alle spese sostenute per lo studente da parte di enti, società, imprese e professionisti e, in generale, da parte di soggetti diversi dallo studente e dai suoi familiari.							
2	2	17	16	Codice Fiscale dello studente	CF	Se numerico allineare a sinistra.	Dato obbligatorio.
DATI CORSO DI STUDIO							
3	18	18	1	Tipologia del corso cui si riferiscono le spese	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						1 = Laurea	
						2 = Laurea Magistrale	
						3 = Laurea vecchio ordinamento	
						4 = Master I livello	
						5 = Master II livello	
						6 = Dottorato	
						7 = Scuola di specializzazione	
8 = Corsi di perfezionamento							
4	19	34	16	Codice del corso universitario cui si riferiscono le spese (dato estratto dal codice ANS)	AN	Può assumere uno dei valori presenti nella tabella predisposta dal MIUR	Dato obbligatorio. In caso di codice non censito, indicare "9999999999999999"
TABELLA DEI DATI RELATIVI AI SOGGETTI CHE HANNO SOSTENUTO LE SPESE							
<p>I campi da 5 a 9 identificano i dati relativi agli importi delle spese universitarie sostenute distinte per anno accademico. Il blocco può essere ripetuto per 40 occorrenze (per un totale di 1.440 caratteri) al variare del soggetto che ha sostenuto la spesa e dell'anno accademico.</p> <p>Gli elementi della tabella compilati devono essere contigui e non è ammessa la ripetizione delle informazioni riferite a "Codice fiscale del soggetto che ha sostenuto la spesa" e "Anno accademico cui si riferiscono le spese".</p> <p>Gli elementi della tabella non utilizzati devono essere riempiti con il carattere spazio.</p>							
5	35	35	1	Flag Assenza Codice fiscale per mancata comunicazione da parte dello studente	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Codice fiscale indicato	
1 = Codice fiscale non indicato							
6	36	51	16	Codice Fiscale del soggetto che ha sostenuto la spesa	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA	Dato obbligatorio se il campo "Flag Assenza Codice fiscale per mancata comunicazione da parte dello studente" vale 0
7	52	52	1	Flag versamento cumulativo	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Versamento per il quale è possibile individuare l'anno accademico	
1 = Versamento per il quale non è possibile individuare l'anno accademico (ad esempio ricongiunzioni)							
8	53	61	9	Anno accademico cui si riferiscono le spese	AN	Formato AAAA/AAAA (ad esempio 2014/2015)	Dato obbligatorio se il campo "Flag versamento cumulativo" vale 0
9	62	3	9	Totale spese sostenute nell'anno solare, al netto dei rimborsi relativi alle spese sostenute nello stesso anno solare	NU	L'importo va espresso in Euro (parte intera).	Per la configurazione del campo, consultare il paragrafo 4.2 del documento "Modalità di compilazione per la trasmissione delle Comunicazioni dei dati relativi alle spese Universitarie"
CARATTERI DI CONTROLLO							
10	1475	1797	323	Filler	AN	Spazio a disposizione	
11	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.

12	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.
----	------	------	---	------------------------	----	---	--------------------

TRACCIATO RECORD SPESE UNIVERSITARIE							
RIMBORSI RIFERITI A SPESE SOSTENUTE IN ANNI SOLARI PRECEDENTI							
(i rimborsi riferiti a spese sostenute nello stesso anno solare vanno portati in diminuzione delle spese nel record Dettaglio 1)							
Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "2"	Dato obbligatorio.
CODICE FISCALE DELLO STUDENTE							
2	2	17	16	Codice Fiscale dello studente	CF	Se numerico allineare a sinistra.	Dato obbligatorio.
TABELLA DEI DATI RELATIVI AI SOGGETTI CHE HANNO OTTENUTO IL RIMBORSO							
<p>I campi da 3 a 5 identificano i dati relativi agli importi delle spese universitarie rimborsate per anno in cui è stata sostenuta la spesa.</p> <p>Il blocco può essere ripetuto per 40 occorrenze (per un totale di 1.160 caratteri) al variare del soggetto che ha ottenuto il rimborso e dell'anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata.</p> <p>Gli elementi della tabella compilati devono essere contigui e non è ammessa la ripetizione delle informazioni riferite a "Codice fiscale del soggetto che ha ottenuto il rimborso" e "Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata".</p> <p>Gli elementi della tabella non utilizzati devono essere riempiti con il carattere spazio.</p>							
3	18	33	16	Codice Fiscale del soggetto che ha ottenuto il rimborso	CF	Codice fiscale. Se numerico allineare a sinistra. Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA	Dato obbligatorio a partire dalla comunicazione riferita al 2016
4	34	37	4	Anno solare in cui è stata sostenuta la spesa rimborsata	NU	Deve essere antecedente all'anno di riferimento (record di testa)	Dato obbligatorio.
5	38	46	9	Importo del rimborso riferito a spese sostenute in anni solari precedenti	NU	L'importo va espresso in Euro (parte intera)	Per la configurazione del campo, consultare il paragrafo 4.2 del documento "Modalità di compilazione per la trasmissione delle Comunicazioni dei dati relativi alle spese Universitarie"
CARATTERI DI CONTROLLO							
6	1178	1797	620	Filler	AN	Spazio a disposizione	
7	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
8	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.

**TRACCIATO SPESE UNIVERSITARIE
RECORD DI CODA**

Campo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Valori	Note
	da	a					
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "9"	Dato obbligatorio.
2	2	6	5	Codice identificativo della fornitura	AN	Vale sempre "SUV00"	Dato obbligatorio.
TIPOLOGIA DI INVIO							
3	7	7	1	Tipologia di invio	NU	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						0 = Invio ordinario	
						1 = Invio sostitutivo	
						2 = Annullamento	
4	8	24	17	Protocollo telematico da sostituire o annullare	NU		Dato da valorizzare esclusivamente nei casi di: - Invio sostitutivo (Tipologia invio = 1) - Annullamento (Tipologia invio = 2)
CODICE FISCALE DELL'UNIVERSITA'							
5	25	35	11	Codice Fiscale dell'Università	CF	Codice Fiscale del soggetto obbligato all'invio <u>Non è ammessa l'indicazione della Partita IVA.</u>	Dato obbligatorio.
DATI ANAGRAFICI DELL'UNIVERSITA' (SOGETTO OBBLIGATO)							
6	36	95	60	Denominazione	AN	Denominazione del soggetto obbligato persona giuridica	Dati obbligatori.
7	96	135	40	Comune del Domicilio Fiscale	AN		
8	136	137	2	Provincia del Domicilio Fiscale	PR	In caso di Stato estero, indicare "EE"	
TIPO DI UNIVERSITA'							
9	138	138	1	Tipo Università	AN	Valori ammessi:	Dato obbligatorio.
						A = Università statale	
						B = Università non statale	
ANNO DI RIFERIMENTO							
10	139	142	4	Anno di riferimento	NU	Da indicare nel formato "AAAA"	Dato obbligatorio.
DATI RISERVATI AL SOGETTO CHE ASSUME L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA							
11	143	158	16	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	CF	Obbligatorio se presente un altro dato nella sezione. Se numerico, deve essere allineato a sinistra	La sezione va compilata se il soggetto che assume l'impegno alla trasmissione è un intermediario al quale il soggetto obbligato dà incarico alla trasmissione telematica, altrimenti impostare a spazi.
12	159	159	1	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione	AN	Dato obbligatorio se presente il codice fiscale dell'intermediario. Valori ammessi:	
						1 = Comunicazione predisposta dal contribuente	
						2 = Comunicazione predisposta da chi effettua l'invio	
CARATERI DI CONTROLLO							
13	160	1797	1638	Filler	AN	Spazio a disposizione	
14	1798	1798	1	Carattere di controllo	AN	Vale sempre "A"	Dato obbligatorio.
15	1799	1800	2	Caratteri di fine riga	AN	Caratteri ASCII "CR" e "LF" (valori esadecimali "0D" "0A")	Dato obbligatorio.