Prot. n. 2011/75871

Direzione Centrale del Personale
Ufficio Selezione e inserimento

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 220 unità per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo assistente, destinate ai Centri operativi e ai Centri di Assistenza Multicanale

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

DISPONE

l'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 220 unità, per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo professionale assistente, per attività amministrativo-tributaria, da destinare ai Centri Operativi (COP) e ai Centri di Assistenza Multicanale (CAM).

1. ***Ripartizione dei posti***

1.1 Il numero dei posti è così ripartito:

a) n. 80 posti per il Centro Operativo di Cagliari;
b) n. 40 posti per il Centro Operativo di Venezia;
c) n. 40 posti per il Centro di Assistenza Multicanale di Cagliari;
d) n. 20 posti per il Centro di Assistenza Multicanale di Pescara;
e) n. 20 posti per il Centro di Assistenza Multicanale di Torino;
f) n. 20 posti per il Centro di Assistenza Multicanale di Venezia.

2. ***Requisiti di ammissione***

2.1 Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) diploma di scuola media superiore di secondo grado quinquennale o titolo di studio riconosciuto ovvero dichiarato equipollente al suddetto diploma dalle competenti autorità italiane;
b) cittadinanza italiana;
c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
d) godimento dei diritti politici e civili;
e) idoneità fisica all'impiego.

2.2 In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68 del 12 marzo 1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge e agli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del d. lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 (codice dell'ordinamento militare).

2.3 E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dall'art. 35 del d. lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

2.4 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2.5 L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di escludere con atto motivato, i candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di assistente, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

3. *Presentazione delle domande - Termine e modalità*

3.1 La domanda va redatta su carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando e reperibile nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it.

3.2 Nella domanda i candidati dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) il cognome e il nome;
b) la data e il luogo di nascita
c) il codice fiscale;
d) il possesso della cittadinanza italiana;
e) la residenza;
f) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
g) di non avere riportato condanne penali (in caso positivo specificare quali);
h) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
i) l'istituto presso il quale è stato conseguito il diploma di scuola media superiore, la votazione e la data di conseguimento;
j) di non essere stati interdetti da pubblici uffici né destituiti ovvero licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
k) la posizione rispetto agli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
l) l'idoneità fisica all'impiego;
m) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 2.2, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni.

3.3 I candidati devono, altresì, indicare nella domanda la lingua straniera per la prova orale, scelta tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo o tedesco.

3.4 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale del Personale, Ufficio Selezione e Inserimento, via Giorgione 159, 00147 Roma, ovvero inviata a mezzo Posta Elettronica

Certificata (PEC) all'indirizzo PEC agenziaentratepec@pce.agenziaentrate.it (indicando nell'oggetto che si desidera inviare la mail alla Direzione Centrale del Personale – Ufficio Selezione e Inserimento), entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it. Nella medesima data si dà notizia della pubblicazione del bando con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV serie speciale – Concorsi ed esami del 27 maggio 2011.

3.5 La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Selezione e Inserimento della Direzione Centrale del Personale, quella di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale, mentre quella di invio a mezzo PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

3.6 Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il seguente codice identificativo del concorso: COD. 220 ASS**.** Nel caso di invio a mezzo PEC tale codice dovrà essere indicato nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato .pdf.

3.7 La domanda deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005.

3.8 I candidati sono tenuti a comunicare, a mezzo di raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

3.9 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

3.10 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:
a) domande prive della firma autografa;
b) domande presentate, spedite o inviate tramite PEC oltre il termine fissato al punto 3.4;
c) mancanza dei requisiti;
d) sussistenza delle condizioni di cui ai punti 2.4 e 2.5.

3.11 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3.12 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

3.13 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nella quale si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento d'invalidità.

4. Commissione d'esame

4.1 La Commissione d'esame è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Prove selettive

5.1 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:
a) prova oggettiva attitudinale;
b) prova orale.

5.2 La prova oggettiva attitudinale consiste in una serie di quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso da parte del candidato delle attitudini e delle capacità di base necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta.

5.3 La prova oggettiva attitudinale è valutata in trentesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 24/30 e rientrano in graduatoria nel limite massimo di 600 unità. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

5.4 La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova oggettiva attitudinale saranno pubblicati il giorno 30 settembre 2011, con valore di notifica a tutti gli effetti, nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, www.agenziaentrate.it.

5.5 Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti è escluso dalla prova.

5.6 Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

5.7 I candidati ammessi alla prova orale sono avvisati almeno venti giorni prima della data in cui la stessa deve essere sostenuta.

5.8 La prova orale verterà sulle seguenti materie:

a) Elementi di diritto tributario;
b) Elementi di scienze delle finanze;
c) Elementi di ragioneria generale;
d) Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi (l. n. 241 del 7 agosto 1990) e alla protezione dei dati personali (d. lgs. n. 196 del 30 giugno 2003);
e) Organizzazione e compiti dell'Agenzia delle Entrate;
f) Lineamenti fondamentali dello Statuto dei diritti del contribuente (l. n. 212 del 27 luglio 2000).

5.9 Durante il colloquio, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini comportamentali e le motivazioni del candidato, anche con l'assistenza di società specializzate per lo svolgimento di prove comportamentali, si procede all'accertamento della conoscenza degli elementi di informatica (principali software applicativi d'ufficio, utilizzo di internet e posta elettronica) e della lingua straniera scelta dal candidato.

5.10 La prova orale è valutata in trentesimi. Tale prova si intende superata con il punteggio di almeno 24/30.

5.11 La valutazione finale è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova oggettiva attitudinale e nella prova orale.

6. *Graduatoria finale*

6.1 La votazione finale è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova oggettiva attitudinale e nella prova orale. La Commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

6.2 Il Direttore Centrale del Personale, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal punto 2.2 del presente bando, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 15 maggio 1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

7. *Documentazione*

7.1 I candidati vincitori devono presentare, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione nonché il titolo di studio e gli eventuali documenti che possono essere richiesti ai fini della verifica dei requisiti previsti.

8. *Trattamento dei dati personali*

8.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

8.2 L'Agenzia può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della procedura fino al completamento della stessa.

8.3 Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

9. *Responsabile del procedimento*

9.1 Il Direttore Centrale del Personale individua il responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi alla procedura di selezione.

10. ***Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro***

10.1 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

11. ***Ricorsi***

11.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva, può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

12. ***Condizioni di impiego***

12.1 I candidati dichiarati vincitori e in regola con la documentazione prescritta sono assunti in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

12.2 Ad essi viene attribuito il trattamento economico previsto per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, dal contratto collettivo nazionale di lavoro delle Agenzie Fiscali.

Roma, 18 maggio 2011

Attilio Befera

Cod.: 220 ASS

All'Agenzia delle Entrate
Direzione Centrale del Personale
Ufficio Selezione e Inserimento
Via Giorgione, 159
00147 Roma

…l…sottoscritt…….....…….....….....nat…il..…/..…/……a…..…… …..……..…..…... prov. (....) codice fiscale ……..……..., chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 220 unità per la seconda area funzionale, fascia retributiva F3, profilo professionale assistente, per attività amministrativo – tributaria, da destinare ai Centri Operativi di Cagliari e Venezia e ai Centri di Assistenza Multicanale di Cagliari, Pescara, Torino e Venezia.
Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, che:

a) è cittadin… italian…;
b) è residente nel comune di ……. (provincia di) …….;
c) è iscritt… nelle liste elettorali del comune di ……..……..;
d) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
   oppure ha riportato le seguenti condanne penali:
   …….;
   oppure ha i seguenti procedimenti penali in corso:
   …….....……..;
e) è in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale ……..…….. conseguito il ……..... (indicare giorno, mese ed anno) presso l'Istituto …….……..…….…… con la votazione di ……;
   eventuale altro titolo di studio di grado superiore: ……..... conseguito in data …… presso …… con la votazione di ……;
f) non è stato interdetto dai pubblici uffici né è stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né è stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) è, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione …….....;

h) possiede l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame, con idonea documentazione sanitaria dell'Azienda sanitaria locale): …… …… ……;

i) appartiene alle categorie riservatarie previste all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999 e dagli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del d. lgs. 66/2010: …….;

j) è in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994: …….....;

k) la lingua straniera scelta, per la verifica da effettuare in sede di prova orale, è la seguente: …….…….…… (indicare una lingua tra francese, inglese, spagnolo e tedesco);

l) autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo …… Comune …… Prov. ……
C.A.P …..…… Recapito telefonico ……
Indirizzo e-mail .....

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data …….

Firma ……

Note:

- I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.
- Sulla busta o nell'oggetto della mail, in caso di invio tramite PEC, deve essere indicato il codice identificativo del concorso cod. 220 ASS.