



*Approvazione del modello AA5/6 che i soggetti diversi dalle persone fisiche, non obbligati alla dichiarazione di inizio attività IVA, devono utilizzare per la domanda di attribuzione del codice fiscale, per la comunicazione di variazione dati e per la comunicazione delle avvenute fusioni, concentrazioni, trasformazioni ed estinzioni, delle relative istruzioni e delle specifiche tecniche per la trasmissione telematica dei dati.*

## **IL DIRETTORE DELL'AGENZIA**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento

### **Dispone:**

*1. Approvazione del modello AA5/6 che i soggetti diversi dalle persone fisiche, non obbligati alla dichiarazione di inizio attività IVA, devono utilizzare per la domanda di attribuzione del codice fiscale, per la comunicazione di variazione dati e per la comunicazione delle avvenute fusioni, concentrazioni, trasformazioni ed estinzioni*

1.1. È approvato il modello AA5/6, domanda di attribuzione del codice fiscale, comunicazione variazione dati, avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione ed estinzione, con le relative istruzioni, che i soggetti non obbligati alla dichiarazione di inizio attività IVA sono tenuti ad utilizzare per chiedere l'attribuzione del numero di codice fiscale ai sensi del decreto ministeriale 28 dicembre 1987, n. 539 e per

assolvere gli adempimenti previsti dall'articolo 7, comma 8, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605.

1.2 Il modello approvato con il presente provvedimento deve essere utilizzato a partire dal 1° febbraio 2010.

## *2. Reperibilità dei modelli e autorizzazione alla stampa*

2.1. Il modello di cui al punto 1 è reso disponibile gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate in formato elettronico e può essere utilizzato prelevandolo dai siti Internet dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) e del Ministero dell'Economia e delle Finanze [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it), nel rispetto in fase di stampa delle caratteristiche tecniche di cui all'allegato A).

2.2. Il medesimo modello può essere altresì prelevato da altri siti Internet a condizione che lo stesso abbia le caratteristiche di cui all'allegato A) e rechi l'indirizzo del sito dal quale è stato prelevato nonché gli estremi del presente provvedimento.

2.3. E' autorizzata la stampa del modello di cui al punto 1 nel rispetto delle caratteristiche tecniche di cui all'allegato A). A tale fine il modello è reso disponibile nei siti di cui al punto 2.1 in uno specifico formato elettronico riservato ai soggetti che dispongono di sistemi tipografici, idonei a consentirne la riproduzione.

## *3. Modalità per la presentazione telematica del modello all'Agenzia delle Entrate*

3.1. I soggetti che presentano il modello di cui al punto 1 in via telematica all'Agenzia delle Entrate, direttamente o attraverso gli intermediari abilitati, di cui all'articolo 3, commi 2-*bis* e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322 e successive modificazioni, devono trasmettere i dati contenuti nello stesso secondo le specifiche tecniche contenute nell'allegato B del presente provvedimento.

3.2. È fatto comunque obbligo ai soggetti abilitati alla trasmissione telematica, di cui all'articolo 3, commi 2-*bis* e 3, del D.P.R. n. 322 del 1998, di rilasciare al

contribuente copia cartacea su modello conforme per struttura e sequenza a quello approvato con il presente provvedimento.

### **Motivazioni**

Al fine di adeguare alla vigente normativa la struttura e il contenuto del modello che i soggetti diversi dalle persone fisiche, non tenuti alla dichiarazione di inizio attività IVA, devono utilizzare per chiedere l'attribuzione del numero di codice fiscale ai sensi del decreto ministeriale 28 dicembre 1987, n. 539 e per assolvere gli adempimenti previsti dall'articolo 7, comma 8, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605, concernenti l'obbligo di comunicare esclusivamente in via telematica le avvenute fusioni, concentrazioni, trasformazioni ed estinzioni, il presente provvedimento approva il modello AA5/6 con le relative istruzioni. Il nuovo modello dovrà essere utilizzato a partire dal 1° febbraio 2010.

Con il presente provvedimento sono altresì approvate le specifiche tecniche necessarie per l'invio dei dati contenuti nei modelli che verranno presentati in via telematica.

Viene, inoltre, disciplinata la reperibilità del predetto modello e ne viene autorizzata la stampa, anche per la compilazione meccanografica degli stessi, definendo le relative caratteristiche tecniche e grafiche.

Si riportano i riferimenti normativi del presente provvedimento.

#### *Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate*

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 57; art. 62; art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1; art. 71, comma 3, lettera a); art. 73, comma 4);

Statuto dell'Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 42 del 20 febbraio 2001 (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1);

Regolamento di amministrazione dell' Agenzia delle Entrate, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 36 del 13 febbraio 2001 (art. 2, comma 1);

Decreto del Ministro delle Finanze 28 dicembre 2000, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 9 del 12 gennaio 2001.

### *Disciplina normativa di riferimento*

Decreto ministeriale 23 dicembre 1976, come sostituito dal Decreto ministeriale 28 dicembre 1987, n. 539: modalità per l'attribuzione e comunicazione del numero di codice fiscale, per la richiesta dei duplicati e per la cancellazione dall'anagrafe tributaria dei soggetti estinti;

Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 605: disposizioni relative all'anagrafe tributaria e al codice fiscale dei contribuenti;

Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, e successive modificazioni: istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto;

Decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, e successive modificazioni: regolamento recante modalità per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive e all'imposta sul valore aggiunto;

Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2001, n. 404: regolamento recante disposizioni in materia di utilizzo del servizio di collegamento telematico con l'Agenzia delle Entrate per la presentazione di documenti, atti e istanze previsti dalle disposizioni che disciplinano i singoli tributi nonché per ottenere certificazioni ed altri servizi connessi ad adempimenti fiscali.

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito *internet* dell'Agenzia delle Entrate, tiene luogo della pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Roma, 21 dicembre 2009

Il Direttore dell'Agenzia  
Attilio Befera

## CARATTERISTICHE TECNICHE PER LA STAMPA DEL MODELLO

### *Struttura e formato del modello*

Il modello di cui al presente provvedimento deve essere predisposto su fogli singoli di formato A4, separatamente dalle istruzioni, delle seguenti dimensioni:

larghezza: cm 21,0;  
altezza : cm 29,7.

È consentita la predisposizione del modello e delle relative istruzioni su moduli meccanografici a striscia continua a pagina singola, di formato A4, esclusi gli spazi occupati dalle bande laterali di trascinamento.

È altresì consentita la riproduzione e l'eventuale compilazione meccanografica del modello su fogli singoli, di formato A4, mediante l'utilizzo di stampanti laser o di altri tipi di stampanti che comunque garantiscano la chiarezza e la leggibilità del modello nel tempo.

Il modello deve avere conformità di struttura e sequenza con quello approvato con il presente provvedimento, anche per quanto riguarda la sequenza dei campi e l'intestazione dei dati richiesti.

Sul bordo laterale sinistro del modello di cui al presente provvedimento devono essere indicati i dati identificativi del soggetto che ne cura la stampa o che cura la predisposizione delle immagini grafiche per la stampa e gli estremi del presente provvedimento.

### *Caratteristiche della carta del modello*

La carta utilizzata per il modello deve essere di colore bianco con opacità compresa tra 86 e 88 per cento ed avere un peso compreso tra 80 e 90 gr/mq.

### *Caratteristiche grafiche del modello*

I contenuti grafici del modello devono risultare conformi al fac-simile annesso al presente provvedimento e devono essere ricompresi all'interno di una area grafica che ha le seguenti dimensioni:

altezza: 65 sestimi di pollice;  
larghezza: 75 decimi di pollice.

Tale area deve essere posta in posizione centrale rispetto ai bordi fisici del foglio (superiore, inferiore, laterale sinistro e destro).

### *Colori*

Per la stampa tipografica dei modelli di cui al presente provvedimento deve essere utilizzato il colore nero e per i fondini il colore azzurro (PANTONE 311 U).

Per la stampa delle istruzioni deve essere utilizzato il colore nero e per i fondini il colore azzurro (PANTONE 311 U).

È altresì consentita la stampa monocromatica realizzata utilizzando il colore nero in caso di riproduzione del modello mediante l'utilizzo di stampanti laser, o di altre stampanti che comunque garantiscano la chiarezza e la leggibilità del modello stesso e delle relative istruzioni nel tempo.



**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE,  
COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE,  
CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE**  
(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003</b>	<i>Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali; qui di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.</i>
<b>Finalità del trattamento</b>	<p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, desiderano informarla, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nel modello sono presenti diversi dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Agenzia delle Entrate nonché dai soggetti intermediari individuati dalla legge (Centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria e professionisti) per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte.</p> <p>I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, i Comuni) in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.</p> <p>Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati (ad es. Camere di commercio) o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.</p>
<b>Dati personali</b>	I dati richiesti nel modello devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>Il modello può essere consegnato ad un intermediario previsto dalla legge (Caf, associazioni di categoria, professionisti) il quale invia i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'Agenzia delle Entrate. Tali dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nel modello:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;</li> <li>• con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, Camere di commercio).</li> </ul>
<b>Titolari del trattamento</b>	<p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate e gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.</p> <p>In particolare sono titolari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, presso i quali è conservato ed esibito a richiesta, l'elenco dei responsabili;</li> <li>• gli intermediari, i quali, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.</li> </ul>
<b>Responsabili del trattamento</b>	<p>I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".</p> <p>In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della So.ge.i. S.p.a., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.</p>
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>Presso il titolare o i responsabili del trattamento l'interessato, in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministero dell'Economia e delle Finanze, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma;</li> <li>• Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma.</li> </ul>
<b>Consenso</b>	<p>Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.</p> <p>Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.</p>

**La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.**







## DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

#### Premessa

Il presente modello deve essere utilizzato dai soggetti diversi dalle persone fisiche non obbligati alla dichiarazione di inizio attività IVA (enti, associazioni, ecc., che non esercitano un'attività rilevante agli effetti dell'IVA) per richiedere l'attribuzione del numero di codice fiscale ai sensi del D.M. 28 dicembre 1987, n. 539, nonché per comunicare l'avvenuta estinzione, fusione, concentrazione, trasformazione ai sensi dell'articolo 7, comma 8, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 605.

Il modello va compilato a macchina o a stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto dal rappresentante legale o negoziale. In caso di estinzione o di fusione, concentrazione, trasformazione il presente modello deve essere presentato, esclusivamente per via telematica, entro trenta giorni dalla data in cui è avvenuta l'estinzione o le operazioni sopra elencate.

Nella parte superiore di tutte le pagine deve essere riportato il codice fiscale. Nell'ipotesi di presentazione del modello per la richiesta di attribuzione del codice fiscale deve essere riportato il codice fiscale del soggetto che sottoscrive il modello.

Per la corretta compilazione del modello, si ricorda che qualora non siano sufficienti gli spazi previsti nel quadro D devono essere utilizzate più pagine contenenti il quadro interessato. In tal caso, ogni pagina deve essere numerata in ordine progressivo compilando l'apposito campo posto in alto a destra. Le notizie vanno riportate senza alcuna abbreviazione (esempio: GIAN CARLO o GIANCARLO e non G.CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V., ecc.).

Le date devono essere espresse in forma numerica riportando nell'ordine, giorno, mese ed anno (es. 7 marzo 2010 = 07 03 2010).

Gli indirizzi vanno indicati in modo completo (via o piazza, numero civico, palazzina, scala, interno, località, frazione, chilometro e ogni altra indicazione utile ad individuare univocamente l'indirizzo del soggetto).

La sigla della provincia da indicare è quella già adottata per le targhe automobilistiche (ROMA = RM; Stato Estero = EE).

#### Reperibilità del modello

Il presente modello e le relative istruzioni sono resi gratuitamente disponibili in formato elettronico e possono essere prelevati dai siti Internet dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) e del Ministero dell'Economia e delle Finanze [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it). **In tal caso il modello può essere stampato in bianco e nero.**

Negli stessi siti Internet è disponibile anche uno speciale formato elettronico per i soggetti che utilizzano sistemi tipografici ai fini della conseguente riproduzione.

#### Modalità di presentazione

Il presente modello nell'ipotesi di richiesta di attribuzione del numero di codice fiscale deve essere presentato con le modalità di seguito riportate:

- in duplice esemplare direttamente (anche a mezzo di persona appositamente delegata) ad uno qualsiasi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate a prescindere dal domicilio fiscale del contribuente;
- in unico esemplare a mezzo servizio postale e mediante raccomandata, allegando copia fotostatica di un documento di identificazione del rappresentante, da inviare ad uno qualsiasi degli uffici dell'Agenzia delle Entrate a prescindere dal domicilio fiscale del contribuente. In tal caso il modello si considera presentato nel giorno in cui risulta spedito.

Gli indirizzi degli uffici dell’Agenzia delle Entrate sono reperibili sul sito Internet **www.agenziaentrate.gov.it**.

Nell’ipotesi di utilizzo del presente modello per comunicare le variazioni relative a dati in precedenza comunicati lo stesso può essere presentato anche per via telematica direttamente dal contribuente o tramite i soggetti incaricati della trasmissione telematica di cui all’art. 3, comma 3, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 e successive modificazioni. In tal caso il modello si considera presentato nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell’Agenzia delle Entrate.

**AVVERTENZA: il modello deve essere presentato esclusivamente per via telematica nell’ipotesi di comunicazione di avvenuta estinzione, fusione, concentrazione, trasformazione.**

---

## **QUADRO A TIPO RICHIESTA**

**AVVERTENZA: nei casi di fusione e concentrazione che hanno comportato o meno l’estinzione del soggetto, il presente modello deve essere presentato da tutti i soggetti partecipanti alle predette operazioni, avendo cura di compilare il quadro D.**

Barrare una delle seguenti caselle:

- 1** nel caso di RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE per i soggetti che ne siano privi. Indicare, ove possibile, la data di costituzione.  
L’ufficio attribuisce al contribuente il numero di codice fiscale, che resterà invariato, anche in caso di variazione del domicilio fiscale, fino al momento dell’estinzione del richiedente.
- 2** in tutti i casi di VARIAZIONE DEI DATI precedentemente comunicati da parte di soggetti in possesso del numero di codice fiscale; indicare il numero di codice fiscale e la data della variazione.  
La casella deve essere altresì barrata nell’ipotesi di variazione di dati intervenuta in conseguenza di fusione, concentrazione, trasformazione (vedi istruzioni per la compilazione del quadro D).

**ATTENZIONE: al fine di consentire la corretta acquisizione dei dati nell’Anagrafe tributaria il modello deve essere sempre compilato integralmente.**

- 3** nel caso di ESTINZIONE indicare il numero di codice fiscale e la data di estinzione. Si ricorda che in tale ipotesi il modello deve essere presentato esclusivamente per via telematica.
- 4** nel caso di RICHIESTA DI DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE da parte dei soggetti che abbiano smarrito il relativo certificato di attribuzione; indicare, ove possibile, il numero di codice fiscale.
- 5** nel caso di RICHIESTA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE DI TERZI (nel caso in cui un soggetto sia tenuto all’indicazione del codice fiscale del soggetto terzo e questo ne sia sprovvisto) indicare il codice fiscale del soggetto richiedente. Si ricorda che, in tal caso, il modello deve essere presentato presso un ufficio dell’Agenzia delle Entrate.

**N.B.: le date indicate nel presente quadro non possono essere successive alla data di presentazione del modello.**

---

## **QUADRO B SOGGETTO D’IMPOSTA**

### **DATI IDENTIFICATIVI**

**DENOMINAZIONE:** deve essere riportata senza alcuna abbreviazione. Per denominazioni particolarmente lunghe devono essere eliminati titoli onorifici, professionali e simili eventualmente presenti.

**NATURA GIURIDICA:** deve essere indicato il codice desunto dalla seguente tabella:

**AVVERTENZA: la seguente tabella è comprensiva di tutti i codici relativi alla diversa modulistica dichiarativa ed utilizzabili solo in funzione della specificità di ogni singolo modello. Pertanto, il soggetto che compila il modello avrà cura di individuare il codice ad esso riferibile in relazione alla natura giuridica rivestita.**

## TABELLA GENERALE DI CLASSIFICAZIONE NATURA GIURIDICA

SOGGETTI RESIDENTI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Società in accomandita per azioni</li> <li>2. Società a responsabilità limitata</li> <li>3. Società per azioni</li> <li>4. Società cooperative e loro consorzi iscritti nei registri prefettizi e nello schedario della cooperazione</li> <li>5. Altre società cooperative</li> <li>6. Mutue assicuratrici</li> <li>7. Consorzi con personalità giuridica</li> <li>8. Associazioni riconosciute</li> <li>9. Fondazioni</li> <li>10. Altri enti ed istituti con personalità giuridica</li> <li>11. Consorzi senza personalità giuridica</li> <li>12. Associazioni non riconosciute e comitati</li> <li>13. Altre organizzazioni di persone o di beni senza personalità giuridica (escluse le comunioni)</li> <li>14. Enti pubblici economici</li> <li>15. Enti pubblici non economici</li> <li>16. Casse mutue e fondi di previdenza, assistenza, pensioni o simili con o senza personalità giuridica</li> <li>17. Opere pie e società di mutuo soccorso</li> <li>18. Enti ospedalieri</li> <li>19. Enti ed istituti di previdenza e di assistenza sociale</li> <li>20. Aziende autonome di cura, soggiorno e turismo</li> <li>21. Aziende regionali, provinciali, comunali e loro consorzi</li> <li>22. Società, organizzazioni ed enti costituiti all'estero non altrimenti classificabili con sede dell'amministrazione od oggetto principale in Italia</li> <li>23. Società semplici ed equiparate ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b), del TUIR</li> <li>24. Società in nome collettivo ed equiparate ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b), del TUIR</li> <li>25. Società in accomandita semplice</li> <li>26. Società di armamento</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>27. Associazione fra artisti e professionisti</li> <li>28. Aziende coniugali</li> <li>29. GEIE (Gruppi europei di interesse economico)</li> <li>50. Società per azioni, aziende speciali e consorzi di cui agli artt. 31, 113, 114, 115 e 116 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)</li> <li>51. Condomini</li> <li>52. Depositi I.V.A.</li> <li>53. Società sportive dilettantistiche costituite in società di capitali senza fine di lucro</li> <li>54. Trust</li> <li>55. Amministrazioni pubbliche</li> <li>56. Fondazioni bancarie</li> <li>57. Società europea</li> <li>58. Società cooperativa europea</li> </ol>
SOGGETTI NON RESIDENTI	
<ol style="list-style-type: none"> <li>30. Società semplici, irregolari e di fatto</li> <li>31. Società in nome collettivo</li> <li>32. Società in accomandita semplice</li> <li>33. Società di armamento</li> <li>34. Associazioni fra professionisti</li> <li>35. Società in accomandita per azioni</li> <li>36. Società a responsabilità limitata</li> <li>37. Società per azioni</li> <li>38. Consorzi</li> <li>39. Altri enti ed istituti</li> <li>40. Associazioni riconosciute, non riconosciute e di fatto</li> <li>41. Fondazioni</li> <li>42. Opere pie e società di mutuo soccorso</li> <li>43. Altre organizzazioni di persone e di beni</li> <li>44. Trust</li> </ol>	

**SIGLA:** riportare la sigla (eventuale) con cui viene abbreviata la denominazione.

**CODICE ATTIVITÀ:** deve essere indicato il codice dell'attività svolta in via prevalente, desunto dalla classificazione delle attività economiche vigente al momento della presentazione del modello, disponibile presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate e nei siti Internet [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) e del Ministero dell'Economia e delle Finanze [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it).

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ:** descrivere sinteticamente l'attività effettivamente esercitata in via prevalente.

### SEDE LEGALE, AMMINISTRATIVA o, in mancanza, SEDE EFFETTIVA

Nel caso di **soggetto non residente** in Italia devono essere indicati i dati relativi alla sede estera.

**INDIRIZZO:** indicare l'indirizzo completo della sede legale, amministrativa o, in mancanza di questa, della sede effettiva; nel caso di **indirizzo estero** indicare anche la città.

**COMUNE:** nel caso di **indirizzo estero** indicare lo Stato.

### DOMICILIO FISCALE

I soggetti diversi dalle persone fisiche, a norma dell'articolo 58 del DPR 600/73, hanno il domicilio fiscale nel comune in cui si trova la loro sede legale o, in mancanza, la sede amministrativa; se anche questa manchi, essi hanno il domicilio fiscale nel comune ove è stabilita una sede secondaria o una stabile organizzazione e, in mancanza, nel comune in cui esercitano prevalentemente la loro attività.

Qualora il domicilio fiscale del contribuente sia stato stabilito dall'Amministrazione finanziaria, d'autorità o su richiesta del contribuente stesso, a norma dell'articolo 59 del DPR 600/73, in un comune diverso da quello previsto in via generale, il provvedimento di variazione del domicilio fiscale ha effetto dal periodo d'imposta successivo a quello in cui è stato notificato.

Questa sezione, pertanto, deve essere compilata solo dai soggetti non residenti, con sede estera; qualora detti soggetti siano privi di un domicilio fiscale in Italia, lasceranno il riquadro in bianco.

## QUADRO C RAPPRESENTANTE

Indicare i dati identificativi del rappresentante legale del soggetto per il quale viene richiesto il codice fiscale. In caso di più rappresentanti nel presente quadro, devono essere indicati i dati di un solo soggetto. Se il soggetto a cui è riferito il modello è non residente, privo di un domicilio fiscale in Italia, ed il suo rappresentante non è titolare di codice fiscale, in questo quadro devono essere indicati solo i suoi dati identificativi.

CODICE CARICA: deve essere indicato il codice desunto dalla seguente tabella:

**AVVERTENZA: la seguente tabella è comprensiva di tutti i codici relativi alla diversa modulistica dichiarativa ed utilizzabili solo in funzione della specificità di ogni singolo modello. Pertanto, il soggetto che compila il modello avrà cura di individuare il codice ad esso riferibile in relazione alla carica rivestita.**

TABELLA GENERALE DEI CODICI DI CARICA

1	Rappresentante legale, negoziale o di fatto, socio amministratore
2	Rappresentante di minore, inabilitato o interdetto, amministratore di sostegno, ovvero curatore dell'eredità giacente, amministratore di eredità devoluta sotto condizione sospensiva o in favore di nascituro non ancora concepito
3	Curatore fallimentare
4	Commissario liquidatore (liquidazione coatta amministrativa ovvero amministrazione straordinaria)
5	Custode giudiziario (custodia giudiziaria), ovvero amministratore giudiziario in qualità di rappresentante dei beni sequestrati ovvero commissario giudiziale (amministrazione controllata)
6	Rappresentante fiscale di soggetto non residente
7	Erede
8	Liquidatore (liquidazione volontaria)
9	Soggetto tenuto a presentare la dichiarazione ai fini IVA per conto del soggetto estinto a seguito di operazioni straordinarie o altre trasformazioni sostanziali soggettive (cessionario d'azienda, società beneficiaria, incorporante, conferitaria, ecc.); ovvero, ai fini delle imposte sui redditi, rappresentante della società beneficiaria (scissione) o della società risultante dalla fusione o incorporazione
10	Rappresentante fiscale di soggetto non residente con le limitazioni di cui all'art. 44, comma 3, del D.L. n. 331/1993
11	Soggetto esercente l'attività tutoria del minore o interdetto in relazione alla funzione istituzionale rivestita
12	Liquidatore (liquidazione volontaria di ditta individuale - periodo ante messa in liquidazione)
13	Amministratore di condominio
14	Soggetto che sottoscrive la dichiarazione per conto di una pubblica amministrazione
15	Commissario liquidatore di una pubblica amministrazione

## QUADRO D COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE

Il quadro deve essere compilato al fine di comunicare le intervenute operazioni di fusione, concentrazione, trasformazione che hanno interessato i soggetti tenuti ad utilizzare il presente modello. L'articolo 7, comma 8, del D.P.R. n. 605 del 1973, prevede che tale comunicazione deve essere effettuata entro trenta giorni da parte di ciascun soggetto partecipante alle predette operazioni.

Si ricorda che la compilazione del quadro comporta l'obbligo di presentare il modello esclusivamente per via telematica.

Barrare la casella corrispondente all'evento verificatosi:

- 1** nell'ipotesi di partecipazione ad un'operazione di fusione. Indicare negli appositi campi i codici fiscali (se attribuiti) di tutti i soggetti partecipanti nonché nell'apposita sezione i dati relativi al soggetto non estinto ovvero risultante dall'operazione di fusione.

Nel quadro A:

- il soggetto non estinto deve barrare la casella 2 (variazione dati);
- il soggetto estinto deve barrare la casella 3 (estinzione).

In entrambi i casi la data da indicare è quella in cui è avvenuta l'operazione di fusione.

- 2** nell'ipotesi di partecipazione ad un'operazione di concentrazione. Indicare negli appositi campi i codici fiscali (se attribuiti) di tutti i soggetti partecipanti.

Nel quadro A deve essere barrata la casella 2, indicando la data in cui è avvenuta l'operazione di concentrazione.

**3** nell'ipotesi di trasformazione. Nel quadro A deve essere barrata la casella 2, indicando la data da cui ha effetto la trasformazione. Occorre altresì compilare gli altri quadri avendo cura di indicare i dati variati a seguito della trasformazione. Si evidenzia che la trasformazione non comporta l'attribuzione di un nuovo numero di codice fiscale.

Nella particolare ipotesi di trasformazione eterogenea disciplinata dall'articolo 2500-octies del codice civile, il presente modello non deve essere utilizzato. La società di capitali risultante dalla trasformazione presenterà il modello AA7 per la richiesta del numero di partita IVA, avendo cura di indicare il numero di codice fiscale, se già posseduto dal soggetto trasformando.

### Allegati

Nel presente riquadro devono essere indicati tutti i documenti richiesti dall'ufficio e presentati, unitamente al modello, al fine di attestare la sussistenza degli elementi soggettivi ed oggettivi indicati nel modello.

### Sottoscrizione

Il modello deve essere sottoscritto, a pena di nullità, dal rappresentante legale o negoziale ovvero nell'ipotesi di presentazione del modello per la richiesta del codice fiscale di terzi (casella 5 del quadro A) dal richiedente o dal suo rappresentante. Indicare nell'apposito campo il numero di codice fiscale del soggetto persona fisica che sottoscrive il modello.

### Delega

Il presente riquadro deve essere compilato se il modello viene presentato a mezzo di persona incaricata. In tal caso la persona incaricata è tenuta ad esibire, oltre al proprio documento, un documento del delegante. Se il documento del delegante è in copia fotostatica, deve essere consegnato.

### IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Il riquadro deve essere compilato e sottoscritto dall'intermediario che trasmette il modello.

L'intermediario deve riportare:

- il proprio codice fiscale;
- se si tratta di CAF, il proprio numero di iscrizione all'albo;
- la data (giorno, mese e anno) di assunzione dell'impegno a trasmettere il modello.

Deve essere barrata, inoltre, la prima casella se il modello è stato predisposto dal contribuente, oppure la seconda se il modello è stato predisposto da chi effettua l'invio.

### Modello presentato tramite il servizio telematico

La presentazione del presente modello per via telematica può essere effettuata:

- 1) direttamente;
- 2) tramite intermediari abilitati.

#### 1) **Presentazione telematica diretta**

I soggetti che predispongono il modello possono scegliere di trasmetterlo direttamente, senza avvalersi di un intermediario abilitato; in tal caso il modello si considera presentato nel giorno in cui è conclusa la ricezione dei dati da parte dell'Agenzia delle Entrate.

La prova della presentazione è data dalla comunicazione, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, che ne attesta l'avvenuto ricevimento.

I soggetti che scelgono di trasmettere direttamente il modello devono obbligatoriamente avvalersi:

- del servizio telematico **Entratel**, qualora sussista l'obbligo di presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta (Mod. 770 semplificato od ordinario), in relazione ad un numero di soggetti superiore a venti;
- del servizio telematico **Internet (Fisconline)**, qualora sussista l'obbligo di presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta in relazione ad un numero di soggetti non superiore a venti ovvero, pur avendo l'obbligo di presentare telematicamente le dichiarazioni previste dal D.P.R. n. 322 del 1998, non sono tenuti a presentare la dichiarazione dei sostituti d'imposta.

Tale modalità di trasmissione deve essere utilizzata anche nell'ipotesi in cui il soggetto scelga di presentare il modello per via telematica pur non essendo obbligato.

#### Modalità di abilitazione

##### a) **Presentazione attraverso il servizio telematico Entratel**

Per ottenere l'abilitazione al servizio telematico Entratel è necessario:

1. richiedere la pre-iscrizione al servizio, mediante la funzione specifica presente nella sezione "Se non sei ancora registrato ai servizi ..." del sito <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>;
2. stampare l'esito della pre-iscrizione mediante la funzione "Stampa allegato per ufficio";
3. compilare la domanda di abilitazione in base alla tipologia utente e presentarla, entro 30 giorni dalla ricezione del predetto codice di pre-iscrizione, ad un Ufficio dell'Agenzia delle Entrate della regione in cui il richiedente ha il proprio domicilio fiscale, allegando la stampa di cui al punto precedente e la documentazione necessaria.

L'Ufficio rilascia una busta "virtuale", il cui numero è indicato nell'attestazione consegnata dall'operatore. Questo numero, insieme ai dati ottenuti mediante la pre-registrazione, viene utilizzato dall'utente per effettuare il prelievo, mediante la funzione "Primo accesso – Prelievo dati", delle credenziali necessarie alla generazione dell'ambiente di sicurezza e all'accesso nelle aree riservate del sito web dedicato ai servizi telematici. Nel caso di utenti diversi dalle persone fisiche, si ricorda che la generazione dell'ambiente di sicurezza deve essere eseguita da uno dei Gestori incaricati o degli Operatori incaricati.

I modelli di domanda, le relative istruzioni, nonché l'elenco degli uffici dell'Agenzia delle Entrate cui rivolgersi, sono disponibili sul sito, <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>, oltre che presso gli uffici stessi.

Per la soluzione dei problemi legati all'uso del servizio telematico Entratel è possibile ricorrere all'assistenza telefonica di un call center appositamente istituito e che risponde al numero verde indicato nella documentazione rilasciata dall'ufficio all'atto dell'autorizzazione all'accesso al servizio. È consigliato inoltre consultare il sito Internet <http://assistenza.finanze.it> oltre che i siti [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it) e <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>, per informazioni di carattere normativo e tecnico.

#### ***b) Presentazione tramite il canale Fisconline***

Requisito essenziale per la presentazione del presente modello tramite il servizio telematico Internet (Fisconline), è il possesso del codice PIN (Personal Identification Number) che può essere richiesto utilizzando l'apposita funzione disponibile sul sito Internet <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>

Il rilascio del codice PIN non vincola il dichiarante all'utilizzo del canale Fisconline, in quanto è sempre possibile presentare il modello tramite un intermediario abilitato.

#### ***2) Presentazione telematica tramite intermediari abilitati***

##### ***Soggetti incaricati (art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322/1998)***

Gli intermediari indicati nell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 322 del 1998, sono obbligati a trasmettere all'Agenzia delle Entrate per via telematica, avvalendosi del servizio telematico Entratel, sia i modelli da loro predisposti per conto del dichiarante sia i modelli predisposti dal contribuente per i quali hanno assunto l'impegno della presentazione per via telematica.

Sono altresì obbligati alla presentazione telematica dei modelli da loro predisposti gli studi professionali e le società di servizi in cui almeno la metà degli associati o più della metà del capitale sociale sia posseduto da soggetti iscritti in alcuni albi, collegi o ruoli, come specificati dal decreto dirigenziale 18 febbraio 1999, pubblicato nella G.U. n. 44 del 23 febbraio 1999.

Tali soggetti possono assolvere l'obbligo di presentazione telematica avvalendosi, altresì, di società partecipate dai consigli nazionali, dagli ordini, collegi e ruoli individuati nel predetto decreto, dai rispettivi iscritti, dalle associazioni rappresentative di questi ultimi, alle relative casse nazionali di previdenza, dai singoli associati alle predette associazioni.

Questi soggetti trasmettono i modelli utilizzando un proprio codice di autenticazione ma l'impegno a trasmetterli è assunto dai singoli aderenti nei confronti dei propri clienti.

L'accettazione dei modelli predisposti dal contribuente è facoltativa e l'intermediario del servizio telematico può richiedere un corrispettivo per l'attività prestata.

#### **Comunicazione di avvenuta presentazione telematica**

La comunicazione dell'Agenzia delle Entrate, attestante l'avvenuta presentazione del modello per via telematica, è trasmessa telematicamente all'utente che ha effettuato l'invio. Tale comunicazione, consultabile nella sezione "Ricevute" del sito <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>, resta disponibile per trenta giorni dalla sua emissione.

## **ALLEGATO B**

**Specifiche tecniche per la trasmissione telematica  
Comunicazione variazione dati,  
avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione, estinzione  
Soggetti diversi dalle persone fisiche  
(Mod. AA5/6)**

**CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DATI DELLE COMUNICAZIONI DI VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE DEI SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE DA TRASMETTERE ALLA AGENZIA DELLE ENTRATE IN VIA TELEMATICA**

## **1. AVVERTENZE GENERALI**

Il contenuto e le caratteristiche della fornitura dei dati relativi alle comunicazioni di variazione dati, avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione, estinzione dei soggetti diversi dalle persone fisiche, non obbligati alla dichiarazione di inizio attività IVA, da trasmettere all'Agenzia delle Entrate in via telematica sono contenuti nelle specifiche tecniche di seguito esposte.

Si precisa che una comunicazione da inviare, i cui dati non rispettino le specifiche tecniche, verrà scartata.

La trasmissione dei dati attraverso il servizio telematico Entratel o il servizio Internet può essere effettuata direttamente in base ai requisiti posseduti per la trasmissione telematica delle dichiarazioni o avvalendosi degli intermediari di cui all'art. 3, comma 3, secondo il regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n.322, e successive modificazioni.

## **2. CONTENUTO DELLA FORNITURA**

### **2.1 Generalità**

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica si compone di una sequenza di record aventi la lunghezza fissa di 3503 caratteri.

Ciascun record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo-record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

I record previsti per la fornitura in via telematica delle comunicazioni mod. AA5/6 di variazione dati, avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione, estinzione dei soggetti diversi dalle persone fisiche non contribuenti IVA sono:

- record di tipo "A": è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e del soggetto responsabile dell'invio telematico (fornitore);
- record di tipo "B": è il record che contiene i dati della comunicazione mod. AA5/6 di variazione dati, avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione, estinzione dei soggetti diversi dalle persone fisiche non contribuenti IVA;
- record di tipo "Z": è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

**La trasmissione della comunicazione attraverso il servizio telematico Internet può essere effettuata solo dallo stesso contribuente. Ne consegue che un file inviato attraverso tale servizio contiene una sola comunicazione ed il codice fiscale del responsabile dell’invio telematico (byte 23 del record “A”) deve essere uguale al codice fiscale del soggetto diverso dalle persone fisiche riportato nel record “B”.**

## **2.2 La sequenza dei record**

La sequenza dei record all’interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza di un solo record di tipo “A”, posizionato come primo record della fornitura;
- per ogni comunicazione presenza di un unico record di tipo “B”;
- presenza di un solo record di tipo “Z”, posizionato come ultimo record della fornitura.

Qualora la dimensione complessiva delle comunicazioni da trasmettere ecceda il limite previsto (1,38 MB compressi), si dovrà procedere alla predisposizione di più forniture.

Nel caso in cui si debbano trasmettere più comunicazioni relative allo stesso soggetto d’imposta, esse non dovranno essere inserite nello stesso file, ma ogni comunicazione successiva dovrà essere inviata solo dopo aver ricevuto la risposta relativa alla precedente trasmissione per il soggetto.

## **2.3 La struttura dei record**

I record di tipo “A”, “B”, “Z” contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all’interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

In coda ai record di ciascun tipo sono riportati 3 caratteri di controllo, così come descritto in dettaglio nelle specifiche che seguono.

## **2.4 La struttura dei dati**

I campi dei record di tipo “A”, “B”, “Z”, possono assumere struttura numerica o alfanumerica e per ciascuno di essi è indicato, nelle specifiche che seguono, il simbolo NU o AN rispettivamente. Nel caso di campi destinati a contenere alcuni dati particolari (ad esempio date), nella colonna “Controlli bloccanti” è indicato il particolare formato da utilizzare.

L’allineamento dei dati è a destra per i campi a struttura numerica (con riempimento a zeri dei caratteri non significativi) ed a sinistra per quelli a struttura alfanumerica (con riempimento a spazi dei caratteri non significativi).

I campi devono essere inizializzati con impostazione di zeri se a struttura numerica e di spazi se a struttura alfanumerica.

## **2.5 Regole generali.**

Su ogni record va riportato il “Tipo record” e nel record “B” deve essere indicato il “Codice fiscale identificativo del dichiarante”. Quest’ultimo campo deve riportare il codice fiscale del soggetto diverso dalla persona fisica.

**I Codici Fiscali riportati nelle comunicazioni mod. AA5/6 devono essere formalmente corretti.**

Tutti i caratteri alfabetici devono essere impostati in maiuscolo.

Viene di seguito descritto il contenuto informativo dei record inseriti nell’invio telematico con l’elenco dei campi e relativi descrizione, posizione, lunghezza, formato, controlli bloccanti e valori ammessi. Per ulteriori informazioni riguardanti la compilazione della comunicazione si rimanda alle istruzioni del modello AA5/6 .

**RECORD DI TIPO "A"**

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare ad 'A'.
2	Filler	2	6	NU	Impostare a zeri.
3	Data preparazione file	8	8	NU	Data di preparazione del file. GGMMAAAA.
4	Codice fornitura	16	5	AN	Impostare a "AA508"
5	Filler	21	2	NU	Impostare a zeri.
6	Codice fiscale del responsabile	23	16	AN	Indicare il codice fiscale dell'intermediario fiscale responsabile della dichiarazione anche nel caso in cui il file sia inviato da altro soggetto. Se si utilizza il servizio telematico Internet esso deve essere uguale al campo 5 del record "B".
7	Filler	39	591	AN	Impostare a spazi.
<b>Spazio non disponibile</b>					
8	Filler	630	1068	AN	
9	Spazio riservato al Servizio Telematico	1698	200	AN	
10	Filler	1898	1603	AN	
<b>Ultimi tre caratteri di controllo del record</b>					
11	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
12	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

RECORD DI TIPO "B"					
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti / Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "B".
2	Codice fiscale identificativo	2	11	NU	Deve essere uguale al campo 5. Dato obbligatorio.
<b>Quadro A - Tipo Richiesta</b>					
3	Tipo dichiarazione	13	1	AN	Vale : 1 variazione dati 2 estinzione Dato obbligatorio.
4	Data dichiarazione	14	8	NU	Data di variazione dati o estinzione. Formato GGMMAAAA. Dato obbligatorio.
5	Codice fiscale	22	11	NU	Dato obbligatorio.
<b>Quadro B - Soggetto d'imposta</b>					
6	Denominazione	33	150	AN	Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1. Inserire spazi negli altri casi.
7	Natura giuridica	183	2	NU	Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
8	Sigla	185	15	AN	Compilare solo se il campo 3 vale 1. Inserire spazi negli altri casi.
9	Termine approvazione bilancio o rendiconto	200	4	NU	Compilare solo se il campo 3 vale 1. Inserire zeri negli altri casi. Formato GGMM.
10	Codice attività	204	6	AN	Indicare uno dei codici attività in vigore. Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1. Inserire spazi negli altri casi.
<b>Sede legale</b>					
11	Indirizzo sede legale	210	35	AN	Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1. Inserire spazi negli altri casi.
12	Cap sede legale	245	5	NU	Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1 ed il campo 15 non è impostato al valore "EE". Inserire zeri negli altri casi.
13	Filler	250	4	AN	Inserire spazi.
14	Comune o stato estero sede legale	254	30	AN	Indicare il comune italiano o lo stato estero della sede legale. Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1. Inserire spazi negli altri casi.

15	Provincia sede legale	284	2	AN	Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" se sede estera. Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1. Inserire spazi negli altri casi.
<b>Domicilio fiscale</b>					
16	Indirizzo domicilio fiscale	286	35	AN	Indicare l'indirizzo del domicilio fiscale in Italia. Compilare solo se il campo 3 vale 1 ed il campo 15 è impostato al valore 'EE'. Obbligatorio se compilati i campi 17 o 19 o 20. Inserire spazi se non compilato.
17	Cap domicilio fiscale	321	5	NU	Indicare il cap del domicilio fiscale in Italia. Compilare solo se il campo 3 vale 1 ed il campo 15 è impostato al valore 'EE'. Obbligatorio se compilati i campi 16,19,20. Inserire zeri se non compilato.
18	Filler	326	4	AN	Impostare a spazi.
19	Comune domicilio fiscale	330	30	AN	Indicare il comune del domicilio fiscale in Italia. Compilare solo se il campo 3 vale 1 ed il campo 15 è impostato al valore 'EE'. Obbligatorio se compilati i campi 16,17,20. Inserire spazi se non compilato.
20	Provincia domicilio fiscale	360	2	AN	Indicare la provincia del domicilio fiscale in Italia. Compilare solo se il campo 3 vale 1 ed il campo 15 è impostato al valore 'EE'. Obbligatorio se compilati i campi 16,17,19. Inserire spazi se non compilato.
<b>Quadro C - Rappresentante</b>					
21	Codice fiscale rappresentante	362	16	AN	Indicare il codice fiscale del rappresentante. Compilare solo se il campo 3 vale 1. Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1 ed il campo 16 è compilato o il campo 15 non è impostato al valore 'EE'. Inserire spazi se non compilato.
22	Codice carica rappresentante	378	2	AN	Dato obbligatorio se campo 3 vale 1. Inserire spazi negli altri casi.
23	Cognome	380	40	AN	Dato obbligatorio se campo 3 vale 1 ed il campo 21 non è compilato. Inserire spazi negli altri casi.
24	Nome	420	40	AN	Dato obbligatorio se campo 3 vale 1 ed il campo 21 non è compilato. Inserire spazi negli altri casi.

25	Sesso	460	1	AN	"F" se sesso femminile "M" se sesso maschile Dato obbligatorio se campo 3 vale 1 e campo 21 non è compilato. Inserire spazi negli altri casi.
26	Data di nascita	461	8	NU	Formato GGMMAAAA. Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1 ed il campo 21 non è compilato . Inserire zeri negli altri casi.
27	Comune o Stato estero di nascita	469	30	AN	Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1 ed il campo 21 non è compilato . Inserire spazi negli altri casi.
28	Provincia di nascita	499	2	AN	Dato obbligatorio se il campo 3 vale 1 ed il campo 21 non è compilato . Impostare spazi negli altri casi. Assume il valore della sigla provincia italiana o "EE" per stato estero di nascita.
<b>Quadro D - Comunicazione di avvenuta fusione,concentrazione,trasformazione</b>					
29	Comunicazione di Fusione	501	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata. Può essere impostata ad 1 solo se: il campo 30 è impostato a zero. Dato obbligatorio se compilato uno dei campi da 32 a 70 e il campo 30 è impostato a 0.
30	Comunicazione di Concentrazione	502	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata. Può essere impostata ad 1 solo se: il campo 3 vale 1 il campo 29 è impostato a zero. Dato obbligatorio se compilato uno dei campi da 32 a 70 e il campo 29 è impostato a 0.
31	Comunicazione di Trasformazione	503	1	NU	Vale: 0 se non barrata 1 se barrata. Può essere impostata ad 1 solo se: il campo 3 vale 1.
32	Codice fiscale	504	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
33	Codice fiscale	515	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.

34	Codice fiscale	526	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
35	Codice fiscale	537	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
36	Codice fiscale	548	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
37	Codice fiscale	559	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
38	Codice fiscale	570	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
39	Codice fiscale	581	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
40	Codice fiscale	592	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
41	Codice fiscale	603	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.

42	Codice fiscale	614	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
43	Codice fiscale	625	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
44	Codice fiscale	636	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
45	Codice fiscale	647	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
46	Codice fiscale	658	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
47	Codice fiscale	669	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
48	Codice fiscale	680	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
49	Codice fiscale	691	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.

50	Codice fiscale	702	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
51	Codice fiscale	713	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
52	Codice fiscale	724	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
53	Codice fiscale	735	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
54	Codice fiscale	746	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
55	Codice fiscale	757	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
56	Codice fiscale	768	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
57	Codice fiscale	779	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.

58	Codice fiscale	790	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
59	Codice fiscale	801	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
60	Codice fiscale	812	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
61	Codice fiscale	823	11	NU	Indicare il codice fiscale del soggetto partecipante all'operazione di fusione o concentrazione. Il campo può essere compilato solo se il campo 29 vale 1 o il campo 30 vale 1. Inserire zeri negli altri casi.
<b>Dati relativi al soggetto non estinto ovvero risultante</b>					
62	Codice fiscale del soggetto risultante	834	11	NU	Compilare solo se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1. Impostare zeri negli altri casi o se compilato uno dei campi da 63 a 70. Il dato è obbligatorio se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1 e i campi da 63 a 70 non sono compilati.
63	Denominazione del soggetto risultante	845	150	AN	Compilare solo se il campo 3 vale 2 il campo 29 vale 1. Impostare spazi negli altri casi o se compilato il campo 62. Il dato è obbligatorio se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1 e il campo 62 non è compilato.
64	Natura giuridica del soggetto risultante	995	2	NU	Compilare solo se il campo 3 vale 2 il campo 29 vale 1. Impostare spazi negli altri casi o se compilato il campo 62. Il dato è obbligatorio se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1 e il campo 62 non è compilato.
<b>Domicilio fiscale del soggetto non estinto ovvero risultante</b>					

65	Indirizzo domicilio fiscale del soggetto risultante	997	35	AN	Compilare solo se il campo 3 vale 2 il campo 29 vale 1. Impostare spazi negli altri casi o se compilato il campo 62. Il dato è obbligatorio se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1 e il campo 62 non è compilato.
66	Cap domicilio fiscale del soggetto risultante	1032	5	NU	
67	Filler	1037	4	AN	Impostare a spazi.
68	Comune domicilio fiscale del soggetto risultante	1041	30	AN	Compilare solo se il campo 3 vale 2 il campo 29 vale 1. Impostare spazi negli altri casi o se compilato il campo 62. Il dato è obbligatorio se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1 e il campo 62 non è compilato.
69	Provincia domicilio fiscale del soggetto risultante	1071	2	AN	Compilare solo se il campo 3 vale 2 il campo 29 vale 1. Impostare spazi negli altri casi o se compilato il campo 62. Il dato è obbligatorio se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1 e il campo 62 non è compilato.
<b>Rappresentante del soggetto non estinto ovvero risultante</b>					
70	Codice fiscale rappresentante del soggetto risultante	1073	16	AN	Indicare il codice fiscale del rappresentante del soggetto risultante. Compilare solo se il campo 3 vale 2 il campo 29 vale 1. Impostare spazi negli altri casi o se compilato il campo 62. Il dato è obbligatorio se il campo 3 vale 2 e il campo 29 vale 1 e il campo 62 non è compilato.
<b>Sottoscrizione</b>					
71	Numero di pagine della dichiarazione	1089	3	NU	Indicare il numero totale di pagine di cui è composta la dichiarazione
72	Data di presentazione	1092	8	NU	Data di presentazione della dichiarazione. Dato obbligatorio. Formato GGMMAAAA.
73	Codice fiscale	1100	16	AN	Codice fiscale del soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
<b>Impegno alla presentazione telematica</b>					
74	Codice fiscale dell'intermediario	1116	16	AN	Dato Obbligatorio se compilati i campi 75 o 76 o 77 e per file trasmesso da intermediario.
75	Numero iscrizione all'albo dei CAF	1132	5	NU	

76	Impegno a trasmettere in via telematica la dichiarazione	1137	1	NU	Vale: 1 se la dichiarazione è predisposta dal contribuente 2 se la dichiarazione è predisposta dal soggetto che la trasmette. Dato Obbligatorio se compilati i campi 74 o 75 o 77 e per file trasmesso da intermediario.
77	Data dell'impegno	1138	8	NU	Dato Obbligatorio se compilati i campi 74 o 75 o 76 e per file trasmesso da intermediario. Formato GGMMAAAA.
<b>Altre informazioni</b>					
78	Identificativo del produttore del software (codice fiscale)	1146	16	AN	
79	Filler	1162	1739	AN	Impostare a spazi.
<b>Spazio riservato al produttore del software</b>					
80	Filler	2901	600	AN	
<b>Ultimi tre caratteri di controllo del record</b>					
81	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore "F".
82	Filler	3502	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').

**RECORD DI TIPO "Z" :**

Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ ammessi	Valori
			Lunghezza	Formato		
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare al valore 'Z'.	
2	Filler	2	14	AN	Impostare a spazi.	
<b>Spazio non utilizzato</b>						
3	Filler	16	3485	AN	Impostare a spazi.	
<b>Ultimi tre caratteri di controllo del record</b>						
4	Filler	3501	1	AN	Impostare al valore 'F'.	
5	Filler	3502	2	AN	Impostare ai valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF').	