



Pubblicazione della struttura organizzativa di talune Direzioni provinciali e regionali.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DISPONE:

1. Pubblicazione della struttura organizzativa delle Direzioni provinciali di Trento e Bolzano e della Direzione regionale della Valle d'Aosta.

1.1. Ai fini di pubblicità legale, le disposizioni n. 62660 del 24 aprile 2009 (Allegato 1) e n. 96217 del 23 giugno 2009 (Allegato 2), nelle parti concernenti la modifica dell'assetto organizzativo delle Direzioni provinciali di Trento e Bolzano e della Direzione regionale della Valle d'Aosta, vengono pubblicate per estratto sul sito *Internet* dell'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'articolo 1, comma 361, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Motivazioni

L'articolo 5 del regolamento di amministrazione, definisce al comma 1 l'articolazione degli uffici periferici dell'Agenzia con l'istituzione delle Direzioni provinciali (che assorbono le competenze degli attuali Uffici locali) e stabilisce al comma 8 che "Nelle regioni Valle d'Aosta e Trentino-Alto Adige le funzioni degli uffici di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a), sono rispettivamente esercitate dalla Direzione regionale della Valle d'Aosta e dalle Direzioni provinciali di Trento e Bolzano". Nelle due province autonome e in Valle d'Aosta, infatti, il bacino di utenza delle strutture operative coincide con quello delle strutture direzionali, sicché il mantenimento di un doppio livello organizzativo comporterebbe ridondanze e duplicazioni.

Per adempiere a tale dettato, il punto 2 della disposizione organizzativa n. 62660 del 24 aprile 2009 e il punto 2 della disposizione n. 96217 del 23 giugno 2009 ridisegnano, rispettivamente, l'articolazione interna delle Direzioni provinciali di Trento e Bolzano e della Direzione regionale della Valle d'Aosta, incardinandovi le funzioni operative che, nelle altre regioni, sono curate dalle Direzioni provinciali.

La nuova articolazione della Direzione provinciale di Trento è operativa dal 29 giugno 2009, come disposto con atto n. 70412 del 21 maggio 2009 (pubblicato il giorno stesso sul sito *Internet* dell'Agenzia), mentre quella di Bolzano è operativa dal 3 agosto 2009, come disposto con atto n. 112289 del 23 luglio 2009 (pubblicato il 27 luglio 2009 sempre sul sito *Internet* dell'Agenzia). L'operatività del nuovo assetto della Direzione regionale della Valle d'Aosta sarà disposta con successivo atto.

Trattandosi di materie che hanno diretta influenza sulle modalità di adempimento dell'obbligazione tributaria e che per questo interessano la generalità dei contribuenti, il presente atto dispone la pubblicazione per estratto delle disposizioni organizzative sopra citate sul sito

Internet dell’Agenzia. Ai sensi dell’art. 1 comma 361, della legge 24 dicembre 2007 n. 240, la pubblicazione sul sito tiene luogo, ai fini dell’obbligo di pubblicità legale, di quella nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Riferimenti normativi

a) Attribuzioni del Direttore dell’Agenzia delle Entrate:

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1)

Statuto dell’Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1)

b) Organizzazione interna dell’Agenzia delle Entrate:

Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 8)

Art.1, comma 360, della legge 24 dicembre 2007, n. 244

Art. 27 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazione della legge 28 gennaio 2009, n. 2

Disposizioni in materia di organizzazione interna, prot. 62660/2009 del 24 aprile 2009

Disposizioni in materia di organizzazione interna, prot. 96217/2009 del 23 giugno 2009

Atto di attivazione del Direttore dell’Agenzia delle Entrate n. 70412 del 21 maggio 2009

Atto di attivazione del Direttore dell’Agenzia delle Entrate n. 112289 del 23 luglio 2009

Roma, 17 agosto 2009

Attilio Befera

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2, D. Lgs. N. 39/93

prot. 2009/62660



Disposizioni in materia di organizzazione interna

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto e in conformità al parere reso dal Comitato di gestione con delibera n. 11/2009 del 22 aprile 2009

DISPONE:

1. *(omissis)*
2. *Modifica dell'assetto organizzativo delle Direzioni Provinciali di Trento e Bolzano*
- 2.1. Le Direzioni provinciali di Trento e Bolzano si articolano negli uffici di seguito indicati con le rispettive attribuzioni:

Ufficio del Direttore Provinciale

Attività di supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore provinciale e per l'adozione degli atti di sua competenza

Analisi del territorio ai fini dell'erogazione dei servizi e della pianificazione dei controlli

Gestione del processo di pianificazione, controllo e consuntivazione dei risultati di gestione

Rapporti con gli agenti della riscossione, gestione dei residui, transazioni fiscali e discarico quote inesigibili

Rapporti con gli organi di informazione a livello provinciale

Realizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere istituzionale e di campagne di informazione

Proposte di miglioramento dei processi e del sistema informativo

Controlli

Analisi dei rischi di evasione/elusione

Programmazione delle attività di controllo

Coordinamento dell'attività degli uffici territoriali in materia di controlli

Svolgimento dei controlli diversi da quelli affidati agli uffici territoriali

Indagini sui fenomeni di frode fiscale

Monitoraggio dell'attività di controllo e degli effetti sull'adempimento degli obblighi fiscali

Cooperazione con i soggetti che concorrono al processo di accertamento in ambito territoriale

Supporto agli Osservatori Provinciali per gli studi di settore

Individuazione e controllo delle Onlus

Predisposizione dei provvedimenti sanzionatori conseguenti alle attività di controllo

Monitoraggio dello stato della riscossione

Gestione del contenzioso prodotto dalla Direzione provinciale e rappresentanza dinanzi alle Commissioni tributarie di I e II grado

Trattazione di ricorsi amministrativi relativi ai tributi erariali di competenza

Gestione tributi

Coordinamento dell'attività degli uffici territoriali in materia di informazione e assistenza, gestione delle imposte dichiarate e rimborsi

Assistenza diretta ai contribuenti per particolari fattispecie

Adempimenti connessi al servizio telematico

Divulgazione ai contribuenti di informazioni di carattere fiscale

Gestione dello spazio provinciale sul sito *Internet*

Attività previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di trasparenza amministrativa

Rapporti con i CAF e gli altri intermediari

Rapporti e convenzioni con altri enti per lo svolgimento di servizi di consulenza, formazione e gestione operativa di tributi propri

Consulenza

Consulenza giuridica, soluzione di quesiti e risposte a istanze di interpello sull'applicazione delle norme tributarie

Gestione risorse

Inquadramento giuridico e amministrazione del personale

Adozione degli atti in materia di collocamento a riposo, valutazione dei servizi pregressi a fini pensionistici e trattamento di quiescenza del personale

Anagrafe del personale

Attuazione dei programmi di gestione e mobilità del personale

Assunzione e assegnazione del personale

Instaurazione dei procedimenti disciplinari

Trattazione del contenzioso del lavoro

Studio e applicazione delle norme contrattuali e degli accordi collettivi

Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali

Rapporti con i Comitati paritetici

Individuazione delle esigenze di formazione del personale

Elaborazione ed attuazione di progetti formativi a livello locale e verifica della loro efficacia

Definizione ed attuazione delle strategie di comunicazione interna

Sviluppo di strategie di valorizzazione delle risorse umane

Svolgimento delle procedure selettive per l'attribuzione delle posizioni organizzative

Gestione dei processi di valutazione

Predisposizione del programma relativo ai fabbisogni di beni e servizi

Acquisizione e assegnazione di beni e servizi

Locazione di stabili a uso degli uffici della Direzione Provinciale

Attività contrattuale

Gestione tecnica degli immobili

Gestione delle risorse informatiche e assistenza al loro utilizzo

Audit e sicurezza

Controlli di regolarità amministrativa e contabile

Definizione degli interventi necessari per rimuovere rischi e criticità

Svolgimento di *audit* di conformità

Indagini conoscitive sulla corretta applicazione dei principi di autonomia e indipendenza da parte del personale

Vigilanza sull'attività degli intermediari e degli altri soggetti che svolgono attività per conto dell'Agenzia in base a un contratto o a una convenzione

Vigilanza sull'attuazione delle misure di sicurezza ICT e sulla corretta applicazione delle norme in materia di riservatezza dei dati personali e di sicurezza sul lavoro, nonché delle altre normative speciali

Redazione degli atti conseguenti all'attività di vigilanza svolta

Verifica delle misure di tutela della sicurezza degli ambienti fisici e delle risorse aziendali

All'ufficio è assegnato un dirigente con funzioni di *audit manager*.

- 2.2. L'ufficio Controlli è ripartito in quattro aree di livello dirigenziale, rispettivamente denominate:

Area imprese grandi e medie dimensioni, che svolge attività di controllo, verifica e accertamento nei confronti delle imprese con volume d'affari, ricavi e compensi non inferiore a 5 milioni di euro;

Area imprese minori e lavoratori autonomi, che svolge attività di controllo, verifica e accertamento nei confronti delle imprese con volume d'affari, ricavi e compensi inferiore a 5 milioni di euro e dei lavoratori autonomi;

Area persone fisiche ed enti non commerciali, che svolge attività di controllo, verifica e accertamento nei confronti dei predetti soggetti

Area legale, che tratta il contenzioso prodotto dalla Direzione provinciale

- 2.3. Nell'ambito della Direzione provinciale di Trento operano, quali articolazioni interne, gli uffici territoriali di Trento, Rovereto, Cles, Riva del Garda, Tione di Trento, Cavalese e Borgo Valsugana. La posizione di direttore dell'ufficio territoriale di Trento è di livello dirigenziale.
- 2.4. Nell'ambito della Direzione provinciale di Bolzano operano, quali articolazioni interne di livello dirigenziale, gli uffici territoriali di Bolzano, Merano e Bressanone-Brunico.
- 2.5. Le disposizioni del punto 2, concernenti la revisione dell'organizzazione interna delle Direzioni provinciali di Trento e Bolzano, decorrono dalla data che sarà fissata con atto del Direttore dell'Agenzia.

3. (*omissis*)

Roma, 24 aprile 2009

f.to Attilio Befera

prot. 2009/96217



Disposizioni in materia di organizzazione interna

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto e in conformità al parere reso dal Comitato di gestione con delibera n. 26/2009 del 19 giugno 2009

DISPONE:

1. *(omissis)*

2. *Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione Regionale della Valle d'Aosta*

2.1. La Direzione Regionale della Valle d'Aosta si articola negli uffici di seguito indicati con le rispettive attribuzioni:

Controlli

Analisi dei rischi di evasione/elusione

Programmazione delle attività di controllo

Coordinamento dell'attività degli uffici territoriali in materia di controlli

Svolgimento dei controlli diversi da quelli affidati agli uffici territoriali

Indagini sui fenomeni di frode fiscale

Monitoraggio dell'attività di controllo e degli effetti sull'adempimento degli obblighi fiscali

Cooperazione con i soggetti che concorrono al processo di accertamento in ambito territoriale

Supporto all'Osservatorio regionale sugli studi di settore

Individuazione e controllo delle Onlus

Predisposizione dei provvedimenti sanzionatori conseguenti alle attività di controllo

Monitoraggio dello stato della riscossione

Gestione del contenzioso prodotto dalla Direzione regionale e rappresentanza dinanzi alla Commissione tributaria provinciale e regionale

Trattazione di ricorsi amministrativi relativi ai tributi erariali di competenza

Servizi e consulenza

Coordinamento dell'attività degli uffici territoriali in materia di informazione e assistenza, gestione delle imposte dichiarate e rimborsi

Assistenza diretta ai contribuenti per particolari fattispecie

Adempimenti connessi al servizio telematico

Divulgazione ai contribuenti di informazioni di carattere fiscale

Gestione dello spazio regionale sul sito *Internet*

Attività previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di trasparenza amministrativa

Rapporti con i CAF e gli altri intermediari

Rapporti e convenzioni con altri enti per lo svolgimento di servizi di consulenza, formazione e gestione operativa di tributi propri

Consulenza giuridica, soluzione di quesiti e risposte a istanze di interpello sull'applicazione delle norme tributarie

Gestione risorse

Inquadramento giuridico e amministrazione del personale

Adozione degli atti in materia di collocamento a riposo, valutazione dei servizi pregressi a fini pensionistici e trattamento di quiescenza del personale

Anagrafe del personale

Attuazione dei programmi di gestione e mobilità del personale

Assunzione e assegnazione del personale

Instaurazione dei procedimenti disciplinari

Trattazione del contenzioso del lavoro

Studio e applicazione delle norme contrattuali e degli accordi collettivi

Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali

Rapporti con i Comitati paritetici

Individuazione delle esigenze di formazione del personale

Elaborazione ed attuazione di progetti formativi a livello locale e verifica della loro efficacia

Definizione ed attuazione delle strategie di comunicazione interna

Sviluppo di strategie di valorizzazione delle risorse umane

Svolgimento delle procedure selettive per l'attribuzione delle posizioni organizzative

Gestione dei processi di valutazione

Predisposizione del programma relativo ai fabbisogni di beni e servizi

Acquisizione e assegnazione di beni e servizi

Locazione di stabili a uso degli uffici della Direzione Regionale

Attività contrattuale

Gestione tecnica degli immobili

Gestione delle risorse informatiche e assistenza al loro utilizzo

Audit e sicurezza

Controlli di regolarità amministrativa e contabile

Definizione degli interventi necessari per rimuovere rischi e criticità

Svolgimento di *audit* di conformità

Indagini conoscitive sulla corretta applicazione dei principi di autonomia e indipendenza da parte del personale

Vigilanza sull'attività degli intermediari e degli altri soggetti che svolgono attività per conto dell'Agenzia in base a un contratto o a una convenzione

Vigilanza sull'attuazione delle misure di sicurezza ICT e sulla corretta applicazione delle norme in materia di riservatezza dei dati personali e di sicurezza sul lavoro, nonché delle altre normative speciali

Redazione degli atti conseguenti all'attività di vigilanza svolta

Verifica delle misure di tutela della sicurezza degli ambienti fisici e delle risorse aziendali

- 2.2. L'ufficio Controlli è ripartito in due aree di livello dirigenziale, rispettivamente denominate:
- Area accertamento, che svolge attività di controllo, verifica e accertamento nei confronti delle imprese, dei lavoratori autonomi, delle persone fisiche e degli enti non commerciali
 - Area legale, che tratta il contenzioso prodotto dalla Direzione Regionale.
- 2.3. L'ufficio Controlli e l'ufficio Servizi e Consulenza sono inquadrati al terzo livello di posizione; le altre strutture di cui ai punti 2.1 e 2.2 sono inquadrati al quarto livello.
- 2.4. Nell'ambito della Direzione Regionale operano, quali strutture di livello non dirigenziale, l'ufficio del Direttore regionale e gli uffici territoriali di Aosta e Chatillon. All'ufficio del Direttore Regionale sono demandate le seguenti attività:
- Supporto tecnico-amministrativo per l'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore regionale e per l'adozione degli atti di sua competenza
 - Analisi del territorio ai fini dell'erogazione dei servizi e della pianificazione dei controlli
 - Gestione del processo di pianificazione, controllo e consuntivazione dei risultati di gestione
 - Rapporti con gli agenti della riscossione, gestione dei residui, transazioni fiscali e discarico quote inesigibili
 - Rapporti con gli organi di informazione a livello regionale
 - Realizzazione di manifestazioni ed eventi a carattere istituzionale e di campagne di informazione
 - Proposte di miglioramento dei processi e del sistema informativo

3. Decorrenza

- 3.1. Le disposizioni del punto 1 decorrono dal 1° luglio 2009; le disposizioni del punto 2 decorrono dalla data che sarà fissata con atto del Direttore dell'Agenzia.

Roma, 23 giugno 2009

f.to Attilio Befera