



*Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Controllo*

*Settore Logistica e Fornitori
Ufficio Gare e Contenzioso*

Oggetto: Partecipazione di funzionari alle attività formative denominate “La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi” e “Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le linee guida Anac” edite dalla Maggioli - Determina a contrarre

Premesso che:

- la Direzione Centrale del Personale, con comunicazione del 30 novembre 2017, ha richiesto la partecipazione dei funzionari di seguito indicati alle attività formative denominate “La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi” e “Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le linee guida Anac” edite dalla Maggioli;
- l’attività formativa denominata “La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi” prevista per il giorno 1 dicembre 2017 dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 16.30 esamina il ruolo ed i compiti del RUP per poi suggerire metodi e strumenti finalizzati all’adeguata gestione dell’appaltatore;
- l’attività formativa denominata “Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le linee guida Anac” prevista nelle giornate del 12 e del 13 dicembre 2017 (1^ giornata dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 14 alle 16.30; 2^ giornata dalle ore 9 alle 14) esamina le principali modalità alternative alla classica procedura ordinaria di gara su bando ad evidenza pubblica per l’affidamento di appalti pubblici e concessioni;
- il personale segnalato per la partecipazione all’attività formativa denominata “La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi” è il seguente:
 - o Fabio Strinati Responsabile dell’Ufficio metodologie e gestione archivistiche - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Ilenia Lupo, funzionario dell’Ufficio immobili e servizi tecnici - - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo
 - o Tommaso Saraceni, funzionario dell’Ufficio immobili e servizi tecnici - - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Graziella Speranza Responsabile dell’Ufficio Fornitori Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;

- Serena Iucci, funzionario dell'Ufficio Fornitori Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Giulia Conforti dell'Ufficio Fornitori, Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo.
- il prezzo per ciascuno dei suddetti partecipanti è pari ad € 450,00 IVA esente; l'Agenzia in qualità di cliente abbonato a www.appaltiecontratti.it gode del prezzo agevolato pari ad € 405,00 cadauno nonché dell'offerta 3x2 in virtù della quale ogni due partecipanti il terzo è gratis;
 - il personale segnalato per la partecipazione all'attività formativa denominata “Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le linee guida Anac” è il seguente:
 - Ilaria Gabrielli, funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Guido Izzi funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Salvatore Merra funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Maria Grazia Funaro Responsabile dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Serafina Sapia funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Luca D'Errico funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - il prezzo per ciascuno dei suddetti partecipanti è pari ad € 800,00 IVA esente; l'Agenzia in qualità di cliente abbonato a www.appaltiecontratti.it gode del prezzo agevolato pari ad € 720,00 cadauno nonché dell'offerta 3x2 in virtù della quale ogni due partecipanti il terzo è gratis;
 - i contenuti del programma e il profilo dei relatori rendono l'iniziativa particolarmente interessante per l'approfondimento delle tematiche connesse all'espletamento delle attività istituzionali dei funzionari citati;
 - i corsi in argomento non sono presenti a catalogo della SNA, e non sono tra l'altro ivi programmabili nell'immediato, non sono altresì presenti sul MEPA e non sono presenti convenzioni Consip attive al riguardo;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (rif. par. A.b.3.1),

SI DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di affidare alla Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN) P.Iva 02066400405 - Iscritta al R.E.A. di Rimini al n. 219107, i seguenti corsi:

- l'iscrizione del personale di seguito indicato all'attività formativa edita dalla Maggioli denominata "La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi" prevista per il giorno 1 dicembre 2017 dalle ore 9 alle 13 e dalle 14 alle 16.30;
- l'iscrizione del personale più avanti precisato all'attività formativa edita dalla Maggioli denominata "Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le linee guida Anac" prevista nelle giornate del 12 e del 13 dicembre 2017 (1^ giornata dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 14 alle 16.30; 2^ giornata dalle ore 9 alle 14).

A tal riguardo si stabilisce che:

- l'oggetto di un primo contratto è costituito dalla partecipazione all'attività formativa denominata "La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi" dei seguenti funzionari:
 - o Fabio Strinati Responsabile dell'Ufficio metodologie e gestione archivistiche - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Ilenia Lupo, funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo
 - o Tommaso Saraceni, funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Graziella Speranza Responsabile dell'Ufficio Fornitori Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Serena Iucci, funzionario dell'Ufficio Fornitori Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Giulia Conforti dell'Ufficio Fornitori, Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo.
- l'oggetto di un secondo contratto è costituito dalla partecipazione all'attività formativa denominata "Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le linee guida Anac" dei seguenti funzionari:
 - o Ilaria Gabrielli, funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Guido Izzi funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - o Salvatore Merra funzionario dell'Ufficio immobili e servizi tecnici - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;

- Maria Grazia Funaro Responsabile dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Serafina Sapia funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo;
 - Luca D'Errico funzionario dell'Ufficio Gare e Contenzioso - Settore logistica e fornitori – Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e controllo
-
- la quota di iscrizione da corrispondere alla Maggioli per la partecipazione dei funzionari sopra indicati all'attività formativa denominata “La gestione della fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi” è fissata in € 405,00 cadauno per un importo complessivo che in virtù dell'offerta 3x2 (ogni due partecipanti il terzo è gratis) ammonta ad € 1620,00 IVA esente.
 - la quota di iscrizione da corrispondere alla Maggioli per la partecipazione dei funzionari sopra indicati all'attività formativa denominata “Le procedure di affidamento semplificate dopo il decreto correttivo e le linee guida Anac” è fissata in € € 720,00 cadauno per un importo complessivo che in virtù dell'offerta 3x2 (ogni due partecipanti il terzo è gratis) ammonta ad € 2880,00 IVA esente;
 - gli importi summenzionati sono da imputare alla voce in conto “Servizi per il personale – spese per aggiornamento professionale”;
 - le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal Dott. Francesco Vasta, giusta delega prot. n.8252 del 30 maggio 2016, che è abilitato, altresì, all'acquisizione del CIG;
 - le funzioni di Direttore dell'Esecuzione vengono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori del Settore Logistica e Fornitori.

Per il dirigente ad interim Giuseppe Telesca
Il Funzionario delegato
Francesco Vasta

“firmato digitalmente”

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente