Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e Logistica
Ufficio Gestione gare

OGGETTO*: Organizzazione Forum IOTA (Intra-European Organisation of tax Administrations) "Combating VAT Fraud" in programma a Roma dal 26 al 28 settembre 2018*

Premesso che:

- con nota prot. n. 5674 del 28/03/2018 l'Ufficio Rapporti con organismi internazionali ha comunicato che dal 26 al 28 settembre 2018 si svolgerà a Roma il Forum IOTA (Intra-European Organisation of Tax Administrations) denominato "*Combating VAT Fraud*";
- il forum in oggetto, istituito nel 2013, prevede incontri annuali tra funzionari specializzati in attività antifrode facenti parte di un network dedicato, con lo scopo di affrontare tematiche relative alle frodi IVA, in termini di strategie adottate, nuovi e innovativi metodi per l'individuazione e l'analisi dei fenomeni fraudolenti, strumenti in atto per la prevenzione ed il contrasto delle frodi;
- durante il forum "*Combating VAT Fraud*" in programma a settembre saranno in particolare approfondite le tematiche relative alle frodi IVA internazionali, le tecniche di Cybercrime per il contrasto alle frodi fiscali realizzate attraverso canali on line e le potenzialità offerte dai sistemi di fatturazione elettronica nella prevenzione delle frodi IVA;
- il Direttore dell'Agenzia ha approvato il budget connesso ai costi a carico dell'Agenzia relativi all'organizzazione del predetto forum;
- l'Ufficio Rapporti con Organismi Internazionali , con la suddetta nota, ha altresì comunicato che l'Hotel Barcelò Aran Mantegna (ubicato a Roma in Via Andrea Mantegna 130) è stato individuato come struttura idonea ad ospitare le delegazioni dei paesi partecipanti ed il Segretariato IOTA per l'intera durata dell'evento in questione e lo svolgimento dei lavori del Forum in oggetto per le prime due giornate;
- l'Ufficio Rapporti con organismi internazionali, nella suddetta nota, ha rappresentato inoltre che i costi per l'utilizzo e l'allestimento delle sale riunioni dotate di attrezzatura tecnica sono interamente a carico dell'Agenzia e sono stati quantificati dall'Hotel Barcelò Aran Mantegna in una somma complessiva pari a € 3.663,93 oltre IVA di legge se dovuta;
- il prezzo offerto è ritenuto congruo;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o

determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- non sono presenti Convenzioni Consip afferenti alla prestazione in argomento;
- il servizio in oggetto non è presente sul MEPA;
- con provvedimento prot. n. 8549 del 25 maggio 2018 la Dott.ssa Maria Grazia Funaro, dell'Ufficio Gestione Gare è stata delegata agli acquisti nei limiti del valore della presente prestazione;

tutto ciò premesso e considerato, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (rif. par. A.b.3.1),

SI DETERMINA

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'utilizzo di sale meeting presso l'Hotel B arcelò Aran Mantegna -gestito dalla Società Barcelò Gestion Hoteles Roma srl con sede legale a Roma in Via Mantegna 130 C.F. e P.IVA 12332681001- in occasione del Forum IOTA "Combating VAT Fraud" previsto a roma in data 26-27 settembre 2018.

A tal riguardo si stabilisce che:
- l'oggetto del contratto è costituito dall' utilizzo di sale meeting presso l'Hotel Barcelò Aran Mantegna - gestito dalla Società Barcelò Gestion Hoteles Roma srl con sede legale a Roma in Via Mantegna 130C.F. e P.IVA 12332681001 - in occasione del Forum IOTA "Combating VAT Fraud" previsto a Roma in data 26-27 settembre 2018;
- le predette sale meeting dovranno essere utilizzate secondo le modalità di esecuzione esplicitate nel contratto di affidamento;
- il corrispettivo contrattuale ammonta ad € € 3.663,93 oltre IVA di legge se dovuta;
- le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono svolte dal Dott. Francesco Vasta abilitato all'acquisizione del CIG;
- le funzioni di Direttore dell'Esecuzione vengono attribuite alla dott.ssa Graziella Speranza dell'Ufficio Fornitori del Settore Logistica ed Approvvigionamenti.

Per il dirigente ad interim Giuseppe Telesca
Il Funzionario delegato
Maria Grazia Funaro
"firmato digitalmente"

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente