



*Direzione Regionale della Puglia  
Settore Gestione Risorse*

*-----  
Ufficio Risorse Materiali*

**Procedura per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale di taluni accessi dell'immobile sede della Direzione Provinciale delle Entrate di Foggia**

**IL CAPO UFFICIO**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**DETERMINA:**

L'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2) lett. b) del codice dei Contratti Pubblici, per l'affidamento dei lavori in oggetto.

In assenza di Convenzione CONSIP attiva, nel rispetto delle modalità stabilite con nota della DC Amm PC prot. n. 95837 del 16/06/2016, la procedura sarà espletata nella forma di Richiesta di Offerta tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Al riguardo si stabilisce che:

- l'importo a base d'asta, determinato sulla base del prezziario DEI anno 2017, è pari ad € 8.049,70 + IVA; di cui € 700,00 + IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso
- il Capo Ufficio Risorse Materiali assume il ruolo di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016;
- il Capo Ufficio Risorse Materiali assume altresì il ruolo di direttore dell'esecuzione ai sensi del DPR 207/2010;
- i funzionari Balestra Sergio e Danisi Giovanni dell'Ufficio Risorse materiali, assumono il ruolo di assistenti del direttore dell'esecuzione.

**Motivazioni**

E' necessario aumentare il livello di sicurezza dell'Ufficio, limitando l'accesso dell'utenza a determinate aree dello stesso. Il presente affidamento ha ad oggetto l'installazione di nuove porte interne ed esterne, con meccanismo di apertura a consenso di badge e maniglioni antipánico, nonché l'abilitazione alla fermata ai piani mediante lettore di badge per l'ascensore esistente.

Il valore del contratto (€8.049,70 più iva), come sopra determinato, rientra nel limite autorizzativo di spesa del Capo Ufficio Risorse materiali.

## **Riferimenti normativi**

Il D.Lgs. 50/2016;

Il DPR 207/2010, recante il Regolamento di attuazione ed esecuzione del D.Lgs. 163/2006;

Il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Il Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate.

*Firmato digitalmente*

Il Capo Ufficio (\*)

Gennaro Delli Santi

*“(\*) Firma su delega del Direttore Regionale Antonino Di Geronimo”*

*L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*