



*Direzione Regionale della Puglia*

*Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali*

**Oggetto; Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione - Noleggio -28”. Determina a contrarre**

**Il Capo Ufficio Risorse Materiali**

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

**DETERMINA:**

**L'adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione - Noleggio n. 28 ”- Lotto 3 (fornitore Olivetti S.p.A.), per il noleggio quinquennale di n. 19 apparecchiature multifunzione**, in sostituzione di n. 15 fotocopiatrici in dotazione agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, il cui noleggio è stato formalizzato con ordinativo n. 880698 scaduto il 03/10/18 e con ordinativo 906151 che scadrà il 13/11/2018, e integrando il numero di macchine a noleggio di ulteriori 4 per le esigenze rappresentate dalla DP di Bari, come da tabella seguente:

Ufficio	N. Macchine
DP Bari	2
UT Bari	3
UT Lucera	1
UP Lecce	3
SPI Lucera	2
UP Bari	2
Spi Trani	1
UP Brindisi	2
UP Foggia	1
UP Taranto	2
<b>Totale</b>	<b>19</b>

L'adesione sarà formalizzata dalla sottoscritta, in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali.

Quale responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione viene individuato il Dott. Roberto Barberini.

Ciascun Ufficio individuerà un assistente del direttore dell'esecuzione, per il controllo delle prestazioni da eseguire localmente.

### **Motivazioni**

Il 03 ottobre 2018 è scaduto il noleggio, tramite Convenzione Consip n. 21, di n. 5 fotocopiatrici, mentre il 13/11/2018 scadrà il noleggio, sempre tramite Convenzione Consip n. 21, di n. 10 fotocopiatrici per vari Uffici dell'Agenzia delle Entrate.

Alle 15 macchine già in dotazione, la cui necessità è stata confermata, ne verranno aggiunte ulteriori 4 per le esigenze segnalate dalla DP di Bari per gli uffici della DP Bari e dell'Ufficio Territoriale di Bari; la DP Bari ha motivato la propria richiesta con un'analisi costi/benefici dalla quale emerge che, mettendo in rete le apparecchiature da acquisire, si conseguiranno risparmi di spesa rispetto alle attuali modalità di stampa.

Il numero complessivo delle macchine da noleggiare è quindi di 19

Le Convenzioni Consip relative al noleggio dei fotocopiatori prevedono, generalmente, la possibilità di aderire per periodi contrattuali di durata differente (36, 48 e 60 mesi, a fronte di corrispettivi trimestrali decrescenti). La durata contrattuale che si stima più idonea, è quella quinquennale.

Le macchine da sostituire sono:

- n. 12 di "fascia bassa" (formato max A3, 50 copie/minuto), con un n. di 6.000 copie trimestrali incluse nel canone, e con un costo quinquennale per macchina di € 2.500,00+iva;

- n. 6 di "fascia media" (formato max A3, 50 copie/minuto) con un n. di 24.000 copie trimestrali incluse nel canone, e con un costo quinquennale per macchina di € 3.060,00 + iva;

- n. 1 di "fascia alta" (formato max A3, 50 copie/minuto ) con un n. di 42.000 copie trimestrali incluse nel canone, e con un costo quinquennale per macchina di € 3.680,00+iva.

Il valore complessivo del contatto è stimato in € 52.040,00 + iva e, pertanto, rientra nel limite autorizzativo di spesa del Capo Ufficio Risorse Materiali

Considerati i tempi di consegna previsti nelle Convenzioni Consip per tale numero di macchine (20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello dell'ordinativo), si presume che, stipulando il nuovo contratto entro il mese di ottobre 2018, le nuove macchine saranno disponibili entro la fine del mese di novembre p.v.

Considerato che il servizio sarà eseguito presso tutte le sedi dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, è stata ravvisata l'opportunità di affiancare, al direttore dell'esecuzione, un congruo numero di assistenti (uno per ciascuna struttura) con il compito di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni eseguite localmente.

### **Riferimenti normativi**

Il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice degli appalti pubblici;  
Il DM Infrastrutture e Traposti n. 49/2018 "Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";  
Il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;  
Il Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;  
La legge 94/2012, contenente norme in materia di razionalizzazione della spesa pubblica.

Bari

Il Capo Reparto  
Roberto Barberini

*Firmato digitalmente*  
Il Capo Ufficio (\*)  
Sabrina Di Bari

*"(\*) Firma su delega del Direttore Regionale  
Antonino Di Geronimo"*

*Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*