



Direzione Regionale della Puglia

*Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali*

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione - Noleggio -29”. Determina a contrarre

Il Capo Ufficio Risorse Materiali

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

DETERMINA:

L’adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione - Noleggio n. 29 ”- Lotto 1 (fornitore Olivetti S.p.A.), per il noleggio quinquennale di n. 9 apparecchiature multifunzione, in sostituzione di n. 7 fotocopiatrici in dotazione agli Uffici Provinciali dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, il cui noleggio è stato formalizzato con ordinativo n. 1286402 che scadrà 03/06/2019, e integrando il numero di macchine a noleggio di ulteriori 2 per le esigenze rappresentate dalla DP di Taranto per l’Ufficio provinciale – Territorio e per le esigenze della nuova sede del Settore Audit di Piazza Massari, come da tabella seguente:

Ufficio	N. Macchine
UP Bari	2
SPI Trani	1
UP Foggia	2
UP Lecce	2
UP Taranto	1
DR – Audit	1
Totale	9

Il valore complessivo del contratto è stimato in € 23.677,40 + iva.

L’adesione sarà formalizzata dalla sottoscritta, in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali.

Quale responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione viene individuato il Dott. Roberto Barberini.

Ciascun Ufficio individuerà un assistente del direttore dell'esecuzione, per il controllo delle prestazioni da eseguire localmente.

Motivazioni

Il 03/06/2019 scadrà il noleggio, tramite Convenzione Consip n. 22, di n. 7 fotocopiatrici, per vari Uffici provinciali dell'Agenzia delle Entrate.

Alle 7 macchine già in dotazione, la cui necessità è stata confermata, ne verranno aggiunte ulteriori 2 per le esigenze segnalate dalla DP di Taranto, al fine di dotare ciascun piano dell'UPT di Taranto di una fotocopiatrice, e per la nuova sede di Piazza Massari n. 50 del Settore Audit.

Il numero complessivo delle macchine da noleggiare è quindi di 9.

Le Convenzioni Consip relative al noleggio dei fotocopiatori prevedono, generalmente, la possibilità di aderire per periodi contrattuali di durata differente (36, 48 e 60 mesi, a fronte di corrispettivi trimestrali decrescenti).

La durata contrattuale che si stima più idonea, è quella quinquennale.

Le macchine da acquisire a noleggio sono:

- n. 7 di "fascia bassa" (formato max A3, 60 copie/minuto), con un n. di 9.750 copie trimestrali incluse nel canone, e con un costo quinquennale per macchina di € 2.464,20+iva;

- n. 2 di "fascia media" (formato max A3, 60 copie/minuto), con un n. di 39.000 copie trimestrali incluse nel canone, e con un costo quinquennale per macchina di € 3.214,00+iva;

La produttività delle macchine da noleggiare (bassa o media) è stata individuata sulla base della consuntivazione delle copie effettuate con le macchine del contratto in scadenza; per le macchine di nuova assegnazione è stata effettuata una stima del fabbisogno.

Il valore complessivo del contratto è stimato in € 23.677,40 + iva e, pertanto, rientra nel limite autorizzativo di spesa del Capo Ufficio Risorse Materiali

Considerati i tempi di consegna previsti nelle Convenzioni Consip per tale numero di macchine (20 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello dell'ordinativo), si presume che, stipulando il nuovo contratto entro il mese di maggio 2019, le nuove macchine saranno disponibili entro la fine del mese di giugno p.v.

Considerato che il servizio sarà eseguito presso diverse sedi dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, è stata ravvisata l'opportunità di affiancare, al direttore dell'esecuzione, un congruo numero di assistenti (uno per ciascuna struttura) con il compito di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni eseguite localmente.

Riferimenti normativi

Il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice degli appalti pubblici;
Il DM Infrastrutture e Traposti n. 49/2018 “Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;
Il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate;
Il Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate;
La legge 94/2012, contenente norme in materia di razionalizzazione della spesa pubblica.

Bari

Il Capo Reparto
Roberto Barberini

Firmato digitalmente
Il Capo Ufficio (*)
Sabrina Di Bari

“() Firma su delega del Direttore Regionale
Salvatore De Gennaro*

Un originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente