



Direzione Regionale della Puglia

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

Oggetto: Procedura tramite Mercato Elettronico Consip per la stipula di un contratto per la fornitura di materiale di consumo (toner e drum) per le apparecchiature informatiche in dotazione agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, in conformità ai "Criteri ambientali minimi" definiti con DM Ambiente del 13 febbraio 2014. CUI F06363391001202000060. CIG 8260929E41. Determina a contrarre.

IL CAPO UFFICIO

In base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento,

Determina:

L'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei Contratti Pubblici, da esperirsi tramite mercato elettronico Consip (Richiesta di Offerta MePA) finalizzata alla stipula di un contratto-quadro per la fornitura di toner e drum per tutti gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia.

La procedura sarà espletata in conformità alle seguenti indicazioni:

- a) l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di materiale di consumo (toner e drum) per le apparecchiature informatiche in dotazione agli Uffici dell'Agenzia delle Entrate della Puglia, in conformità ai "Criteri ambientali minimi" definiti con DM Ambiente del 13 febbraio 2014;
- b) il contratto-quadro avrà durata annuale;
- c) il valore massimale del contratto-quadro è fissato in € 110.000,00+iva; gli oneri per sicurezza per rischi da interferenze sono stimati pari ad € 0,00, in quanto l'oggetto del contratto è una mera fornitura di materiali, senza posa in opera;
- d) la scelta del fornitore avverrà con il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) del D.lgs. 50/2016, con preventiva valutazione di idoneità e rispondenza dell'offerta alle caratteristiche richieste;
- e) nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia non inferiore a dieci, l'Agenzia disporrà l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 97, comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- f) il contratto sarà stipulato nella forma ordinaria prevista per le procedure MePA (invio del Documento di Stipula, sottoscritto con firma digitale, al fornitore aggiudicatario);

- g) il Capo Ufficio Risorse Materiali -dott.ssa Giovanna Pugliese- assume il ruolo di responsabile del procedimento e di direttore dell'esecuzione;
- h) i referenti della procedura I-Proc assumono il ruolo di assistenti del direttore dell'esecuzione, con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle forniture da eseguire presso le strutture di appartenenza.

Motivazioni

Per alcuni modelli di stampanti in dotazione agli Uffici dell'Agenzia della Puglia non sono disponibili Convenzioni Consip che consentano l'approvvigionamento dei relativi materiali di consumo.

La gara comunitaria centralizzata per la fornitura dei materiali di consumo per le stampanti non è stata ancora avviata.

E' pertanto necessario che la Direzione Regionale della Puglia espleti una autonoma procedura di approvvigionamento, finalizzata ad assicurare la fornitura nelle more della disponibilità del contratto centralizzato e, comunque, per gli articoli che non saranno inclusi in quest'ultimo o non disponibili in Convenzione Consip.

Tenuto conto di quanto innanzi illustrato, ed alla luce dello specifico vincolo stabilito dalla legge 94/2012, sarà espletata una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del codice dei Contratti Pubblici, e più precisamente una Richiesta di Offerta mediante mercato elettronico Consip (MePA).

La procedura di gara autorizzata con la presente è stata inserita nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ex art. 21 DLgs 50/2016, biennio 2020-2021, della DR Puglia.

Ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale Interattivo delle procedure dell'Agenzia, oltre che della vigente normativa, il Capo Ufficio Risorse materiali, delegato ad espletare la procedura tramite MePA, inviterà a presentare offerta un congruo numero di fornitori, tale da garantire l'effettivo rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione.

A tal riguardo, in conformità alle Linee Guida ANAC, l'eventuale reinvito dell'attuale appaltatore e/o di appaltatori di forniture di analoghe categorie merceologiche sarà valutato sulla base del grado di soddisfazione maturato nel rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della fornitura, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Il valore massimale del contratto, stimato in € 110.000,00+iva in base ai consumi rilevati nell'ultimo anno ed ai tempi di disponibilità previsti per il contratto

centralizzato, rientra nel limite autorizzativo di spesa del Capo Ufficio Risorse Materiali della Puglia.

Riferimenti normativi

Il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice degli appalti pubblici;

Il DM 49/2018, relativo alle funzioni del direttore dell'esecuzione;

Il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;

Il Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

La legge 94/2012, contenente norme in materia di razionalizzazione della spesa pubblica.

Il DM Ambiente del 13 febbraio 2014, che definisce i "Criteri ambientali minimi" per la fornitura di toner.

Bari

Firmato digitalmente

Il Capo Ufficio (*)

Giovanna Pugliese

"() Firma su delega del Direttore Regionale Salvatore De Gennaro"*

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente