

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 2, punto b, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, e dell'art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'acquisizione della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per stampanti da destinare agli uffici campani dell'Agenzia delle Entrate

CIG n. 8919483E35

Disciplinare di gara

- 1. Informazioni generali sulla procedura**
- 2. Stazione appaltante**
- 3. Oggetto e durata del contratto**
- 4. Massimale dell'affidamento e base d'asta**
- 5. Requisiti di partecipazione**
- 6. Criteri di selezione ex art. 83 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50**
- 7. Documentazione amministrativa**
- 8. Criterio di aggiudicazione**
- 9. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 10. Soccorso istruttorio**
- 11. Subappalto**
- 12. Conflitto di interessi potenziale**
- 13. Garanzia definitiva**
- 14. Esito della procedura di gara**
- 15. Responsabile Unico del procedimento**
- 16. Ulteriori disposizioni**
- 17. Informazioni e chiarimenti**

Copia predisposta ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs. 82/2005 – Il documento originale firmato digitalmente è conservato presso l'amministrazione in conformità all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005

1 - Informazioni generali sulla procedura

Il presente documento è allegato alla Richiesta di Offerta relativa all'affidamento della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate in Campania, di cui costituisce parte integrante, ed espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO, nonché le condizioni del contratto che verrà eventualmente stipulato.

La procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, punto b, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, e dell'art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attraverso il mercato elettronico e, in particolare, tramite Richiesta di Offerta (RDO) su MePA, in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il concorrente dovrà inviare i documenti richiesti nella RDO obbligatoriamente attraverso la procedura MePA.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema MePA. Si attiverà la sospensione o proroga, se del caso, della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicate da CONSIP S.p.A. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla documentazione del bando di abilitazione MePA, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

2 - Stazione appaltante

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Campania – Via Diaz, 11 - 80134-Napoli - www.agenziaentrate.it - PEC: dr.campania.gtpec@pce.agenziaentrate.it.

3 - Oggetto e durata del contratto

L'oggetto dell'appalto è costituito dalla fornitura, **con consegna al piano**, dei consumabili da copia/stampa, nelle tipologie e quantità indicate nel Capitolato Tecnico.

I consumabili da stampa di seguito indicati potranno essere originali o rigenerati (preparati per il riutilizzo). Le cartucce/toner/drum «rigenerati» forniti, così come previsto dai Criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto ministeriale 17 ottobre 2019, devono essere almeno pari, in numero, a 550 unità, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

L'Agenzia **si riserva la facoltà**, ex art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, co. 1, lett. a), qualora fosse necessario per esigenze al momento non prevedibili:

- ❖ di acquistare ulteriori quantità di uno o alcuni prodotti presenti nel predetto elenco al prezzo unitario che sarà fornito dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, prima dell'avvio dell'esecuzione;
- ❖ di acquistare ulteriori quantità di prodotti di una o più tipologie comprese nel predetto elenco in sostituzione di altre, pure comprese nel predetto elenco, tenendo conto dei prezzi unitari che saranno indicati dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, prima dell'avvio dell'esecuzione;

- ❖ di acquistare ulteriori prodotti (cartucce a getto d'inchiostro, toner e drum fotoconduttori) di tipologia non compresa nell'elenco di articoli di cui sopra, previa acquisizione di un preventivo da congruirsi alla luce dei prezzi offerti su MEPA per i medesimi articoli o di prezzi *standard*, ove definiti.

Tali eventuali acquisti ulteriori e/o sostituzioni saranno complessivamente contenuti entro il limite del 5% dell'importo contrattuale e non potranno comunque comportare il superamento del massimale. Per le suddette modifiche, nonché per motivi di registrazione contabile, sarà richiesto alla ditta aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione, **un elenco analitico dei costi di ogni singolo articolo (listino prezzi) proposti ai fini dell'offerta complessiva.**

La fornitura dovrà avere le caratteristiche, i termini e le condizioni di cui al Capitolato tecnico. In particolare, in deroga a quanto previsto dal Capitolato Tecnico allegato al *Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di beni*, Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", l'affidatario dovrà effettuare la consegna – **al piano** ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate della Campania – dei prodotti indicati nei singoli ordinativi **senza l'obbligo per l'Agenzia di rispettare alcun quantitativo minimo di consegna in relazione al singolo ordinativo.**

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data della stipula.

4 - Massimale dell'affidamento e base d'asta

L'importo complessivo posto a base di gara per la fornitura è pari ad € **83.199,60 (euro ottantatremilacentonovantanove/60)** per l'acquisizione dei beni, al netto dell'IVA come per legge.

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali - la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico, in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale - devono essere, invece, quantificati ed indicati dall'operatore nello specifico campo su MePA dell'offerta economica (**non è ammesso un valore pari a zero**). Si precisa che tali oneri non rappresentano per l'Agenzia un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

5 - Requisiti di partecipazione

Presupposto per la partecipazione alle procedure d'appalto è l'insussistenza in capo agli operatori economici dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

6 - Criteri di selezione ex art. 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Per la partecipazione alla RDO ciascun operatore economico dovrà essere in possesso del requisito di seguito elencato. Il possesso di tale requisito dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

- **Iscrizione camera di commercio.** Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (compilare il DGUE - Parte II: Informazioni sull'operatore economico - A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO e Parte IV: Criteri di selezione - A: IDONEITÀ - numero 1).

I controlli sull'insussistenza di motivi di esclusione ex art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e sul possesso dell'idoneità professionale verranno eseguiti con le forme e modalità previste dalla vigente normativa e dalla prassi amministrativa.

7 - Documentazione amministrativa

Per la partecipazione alla presente procedura **dovranno essere presentati attraverso MePA:**

1. copia del presente documento *Disciplinare di gara*, sottoscritto digitalmente per accettazione (*Allegato 1*);
2. copia del *Capitolato tecnico*, sottoscritto digitalmente per accettazione (*Allegato 2*);
3. copia delle *Condizioni contrattuali*, sottoscritte digitalmente per accettazione (*Allegato 3*);
4. informativa trattamento dati personali (*Allegato alle Condizioni contrattuali*);
5. dichiarazione dell'offerente sulla conformità ai criteri ambientali minimi (CAM) per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro, previsti dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 (G.U. serie generale n. 261 del 7 novembre 2019) e sulla provenienza dei prodotti, sottoscritto digitalmente (*Allegato 4*);
6. modello DGUE, **regolarmente compilato seguendo le istruzioni** e sottoscritto digitalmente (*Allegato 5*);
7. modulo dichiarazione insussistenza conflitto di interessi potenziale – operatore economico, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (*Allegato 6*);
8. patto di integrità, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (*Allegato 7*);
9. *eventuale* dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione, ex art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, relative a soggetti diversi dal rappresentante legale, ove presenti, che rivestono (in carica) ovvero hanno rivestito incarichi di responsabilità e sono cessati dalla carica nell'anno precedente alla pubblicazione della presente RdO (*Allegato 8*); la dichiarazione redatta secondo il modello allegato 8 dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante legale;
10. **Etichette ambientali conformi** alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 ovvero, in mancanza, **Rapporti laboratorio** conformità ai CAM delle polveri di toner e inchiostro ovvero altri mezzi di prova appropriati, come sotto precisato (lett. a);
11. **Certificazioni di conformità qualità e resa di stampa** ovvero altri mezzi di prova come sotto precisato (lett. b);
12. per i prodotti privi di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, **Certificazioni cartucce rigenerate Remade in Italy o equivalenti o**

Certificazioni ovvero Rapporti prova laboratorio accreditato Uni En Iso 17025 o comunicazione contenente l'indicazione del **link del sito del produttore** nel quale dette certificazioni sono pubblicate (lett. c).

Con riferimento ai documenti di cui ai punti 10, 11 e 12, si precisa che gli stessi sono richiesti ai fini della verifica della rispondenza dei prodotti ai CAM e, precisamente, ai seguenti criteri:

a) *Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti*

Sono presunte conformi le cartucce rigenerate in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti, che presentino questo o un analogo criterio tra i requisiti previsti per l'autorizzazione all'uso del marchio.

L'operatore economico dovrà **allegare, nello specifico campo su MePA "ETICHETTE AMBIENTALI/RAPPORTI LABORATORIO POLVERI", le etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti), ovvero, in mancanza, i rapporti delle prove condotte da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità al criterio.** Tale laboratorio, oltre alle prove analitiche, dovrà provvedere a verificare:

- l'assenza delle sostanze estremamente problematiche oltre il limite dello 0,1% in peso;
- l'assenza di ingredienti classificati con le indicazioni di pericolo individuate nonché la classificazione della miscela

prendendo visione delle schede di dati di sicurezza delle polveri di toner o dell'inchiostro utilizzate nella cartuccia.

Qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice accetta altri mezzi di prova appropriati (laddove l'offerente dimostri di non avere avuto accesso a tali mezzi di prova per cause a lui non imputabili, l'amministrazione aggiudicatrice può accettare, ad esempio, le schede di dati di sicurezza delle polveri di toner o degli inchiostri presenti nella cartuccia, se sufficientemente dettagliati, con allegata una dichiarazione del fornitore di tali polveri o inchiostri che rechi il quantitativo annuo di prodotto fornito). Tali mezzi di prova dovranno essere comunque inseriti nel sopraccitato campo MePA;

b) *Qualità e resa di stampa*

Nello specifico campo su MePA "**CERTIFICAZIONI QUALITÀ E RESA DI STAMPA**", **17025** o comunicazione contenente l'indicazione del **link del sito del produttore** nel quale dette certificazioni sono pubblicate le **certificazioni di conformità** rilasciate da un organismo di valutazione di conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 oppure allegare dette certificazioni.

L'amministrazione aggiudicatrice, qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, accetta altri mezzi di prova appropriati (laddove tali rapporti di prova non coprissero l'intera gamma di prodotti rigenerati forniti, l'amministrazione aggiudicatrice può riservarsi, in proporzione al valore dell'appalto, di

richiedere la verifica della conformità, su una (o più “X”) cartucce in sede di proposta di aggiudicazione). Tali mezzi di prova dovranno essere comunque inseriti nel sopraccitato campo MePA;

c) Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024

Per ogni tipologia di cartuccia ricostruita deve essere indicata, nell’All. 4, accanto alla denominazione o ragione sociale del produttore, al codice identificativo del prodotto e al codice del prodotto dell’originale corrispondente, l’etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 posseduta.

Laddove l’operatore economico dimostri di non avere avuto la possibilità di ottenere le citate etichettature o un’etichettatura equivalente entro i termini richiesti per motivi a lui non imputabili, deve dimostrare che le cartucce sono realizzate a «regola d’arte», con involucri (detti anche «gusci») di cartucce esauste recuperate conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente nel paese di produzione,

- o attraverso una certificazione quale Remade in Italy o equivalenti;
- oppure con le certificazioni o i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio specializzato, accreditato in base alla norma tecnica UNI EN ISO 17025, dell’avvenuta preparazione delle cartucce rigenerate in conformità alle norme tecniche DIN 33870-1 e DIN 33870-2 per cartucce toner, e alle norme tecniche DIN 33871-1 e DIN 33871-2 per le inkjet.

Nell’apposito campo su MePA dedicato alle suddette certificazioni alternative, **“CERTIFICAZIONI CARTUCCE RIGENERATE Remade in Italy o equivalenti o CERTIFICAZIONI/RAPPORTI PROVA LABORATORIO ACCREDITATO UNI EN ISO 17025”**, devono essere allegate tali certificazioni 17025 o comunicazione contenente l’indicazione del link del sito del produttore nel quale dette certificazioni sono pubblicate.

Le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, dovranno essere garantite per due anni a decorrere dall’esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l’uso appropriato. In tal caso il fornitore dovrà allegare detta garanzia all’offerta, inserendola nell’apposito campo su MePA **“ALTRA DOCUMENTAZIONE”**.

Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l’uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti.

L’amministrazione aggiudicatrice, qualora sussistano le condizioni previste dall’art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 accetta altri mezzi di prova appropriati. A tal proposito, laddove l’offerente dimostri di non avere avuto accesso a tali mezzi di prova per cause a lui non imputabili, l’amministrazione aggiudicatrice può accettare mezzi di prova alternativi, quali, ad esempio, i sistemi di tracciabilità elettronici delle singole cartucce, quali le etichette RFD, che rendano evidenza della ragione sociale, della sede legale, della sede del centro di raccolta e degli stabilimenti di produzione nonché delle autorizzazioni di tutte le imprese della filiera con riferimento ai codici CER interessati (gestore del centro di raccolta e recupero del vuoto esausto, impresa di trasporto, impresa che effettua la

preparazione per il riutilizzo). Tali mezzi di prova dovranno essere comunque inseriti nel sopraccitato campo MePA.

L'operatore economico, dopo la stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione dovrà presentare, su richiesta dell'Agenzia delle Entrate, le schede tecniche dei prodotti da cui si evinca il possesso delle certificazioni ambientali in discorso.

8 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di una procedura finalizzata all'acquisizione di una fornitura di beni con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono definite dal mercato e tenuto conto di quanto previsto dalla L. 120/2020.

Ai fini della valutazione del prezzo più basso, **l'offerta dovrà essere formulata come indicato nel paragrafo 9.**

9 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere generata sul sistema MePA.

Più precisamente, l'offerta dovrà essere effettuata inserendo nella Dichiarazione di offerta economica su MePA, nel campo "PREZZO", il prezzo complessivo offerto per tutti i prodotti indicati nel Capitolato tecnico, che non potrà essere superiore al massimale.

Dovranno, inoltre, essere indicati, nell'apposito campo, anche gli oneri aziendali per la sicurezza (non interferenziali) per i quali non è ammesso un valore pari a zero.

Nell'ipotesi di offerte di pari valore, si procederà con sorteggio in seduta pubblica di cui verrà data apposita comunicazione tramite MePA.

Le offerte pervenute rimarranno valide, efficaci e irrevocabili per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Non saranno ritenute valide, a pena di esclusione, le offerte parziali, incomplete, plurime, condizionate, alternative o che supereranno l'importo a base d'asta.

Le offerte delle ditte invitate dovranno pervenire tramite portale MePA **entro il termine indicato all'interno della Richiesta di Offerta MePA (RDO) di cui alla premessa.**

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della Società che offrirà il prezzo complessivo più basso per tutti i prodotti richiesti, con esclusione automatica delle offerte anomale, ove queste ultime presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, e siano pari o superiori a cinque.

L'esclusione delle offerte anomale avverrà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019 e dall'art. 1, comma 3, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai suddetti metodi, di cui all'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, così come previsto dall'art. 97, comma 3-bis, del Codice dei contratti pubblici.

La stazione appaltante, qualora il numero delle offerte sia inferiore a cinque, può richiedere spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente

basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

10 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11 - Subappalto

È ammesso il subappalto, se dichiarato nell'Allegato DGUE, alle condizioni e nei termini di cui all'art. 105 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

12 - Conflitto di interessi potenziale

Il candidato dovrà presentare la dichiarazione – da rendere, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello *Allegato 6* – di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e), legge 6 novembre 2012, n. 190, e il patto di integrità, compilato secondo il modello *Allegato 7*, nonché il modello di cui all'*Allegato 8*. **Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente.**

13 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la garanzia provvisoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

14 - Esito della procedura di gara

Nel rispetto dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in seguito all'aggiudicazione, divenuta la stessa efficace, previa verifica dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e del possesso

degli altri requisiti prescritti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicataria, secondo le *Condizioni contrattuali* dalla stessa sottoscritte per accettazione, mediante l'apposita procedura prevista dal MEPA.

Ove venga accertata la sussistenza di motivi di esclusione o l'insussistenza degli altri requisiti prescritti, l'Agenzia scorrerà la graduatoria in favore del concorrente che segue.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Prima della stipula del contratto, il Fornitore aggiudicatario dovrà trasmettere alla Scrivente la garanzia definitiva.

In esito alla stipula del contratto con l'aggiudicataria, verranno emessi ordini di fornitura, per quantità parziali, dilazionati nel tempo di durata del contratto stesso, nei termini specificati nel Capitolato tecnico.

15 - Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 è la sottoscritta dott.ssa Maria Silvestro, come da atto di nomina prot. 1408 del 26/04/2021.

16 - Ulteriori disposizioni

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente o idonea, oppure di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida e conveniente (art.95, comma 12, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Più precisamente, entro il termine di validità dell'offerta l'Agenzia potrà alternativamente:

a) aggiudicare una delle offerte presentate e stipulare il contratto;

b) non accettare alcuna delle offerte ricevute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità sopra indicato e, eventualmente, attivare una nuova procedura di RDO.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, altresì, di non aggiudicare la gara ovvero di recedere dal contratto nel caso in cui dovessero essere attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti richiesti durante il periodo di vigenza contrattuale, nei modi e nei termini previsti dalle leggi vigenti.

L'operatore economico, con l'invio della offerta, accetta, pertanto, di impegnarsi a rispettare, nel caso di eventuale successivo affidamento, le clausole contenute nelle Condizioni contrattuali allegate.

Si impegna altresì ad apporre marche da bollo di € 16,00 (una ogni quattro fogli), sul documento di stipula, sul Capitolato Tecnico e sul certificato di regolare esecuzione.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia al *Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di beni*, Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro", ove non contrastanti con il presente atto.

17 - Informazioni e chiarimenti

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico-amministrativa, inerenti la presente procedura, inviando il proprio quesito – formulato per iscritto ed in lingua italiana – esclusivamente tramite il Portale

degli acquisti della P.A. (MEPA), **entro il termine indicato all'interno della Richiesta di Offerta MePA (RDO)** di cui all'oggetto.

Le informazioni richieste verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale. **I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della “lex specialis” di gara.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Maria Silvestro

firmato digitalmente