



Direzione Regionale della Campania

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 2, punto b, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, e dell'art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'acquisizione della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per stampanti da destinare agli uffici campani dell'Agenzia delle Entrate.

CAPITOLATO TECNICO

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto la fornitura delle tipologie e delle quantità di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori riportate nella sottostante tabella. I consumabili da stampa di seguito indicati potranno essere originali o rigenerati (preparati per il riutilizzo). Le cartucce/toner/drum «rigenerati» forniti, così come previsto dai Criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto ministeriale 17 ottobre 2019, devono essere almeno pari, in numero, al 30% del fabbisogno complessivo. Pertanto, considerando le quantità totali da acquistare e i consumabili già acquistati o da acquistare in adesione alle Convenzioni attive, i prodotti rigenerati dovranno essere pari, in numero, ad almeno 550 cartucce/toner/drum.

N.	TIPOLOGIA	COPIE	QUANTITA'
1	BROTHER HL 5240 toner nero	2.600	1
2	BROTHER MFC L2700DW drum fotoconduttore	12.000	2
3	BROTHER MFC L2700DW toner nero	2.600	4
4	BROTHER MFC 7360N drum fotoconduttore	12.000	8
5	BROTHER MFC 7360N toner nero	2.600	16
6	BROTHER MFC 8380DN drum fotoconduttore	12.000	6
7	BROTHER MFC 8380DN toner nero	2.600	12
8	CANON BUBBLEJET I350 Cartuccia Colore	130	1
9	CANON BUBBLEJET I350 Cartuccia Nero	130	1
10	HP DESKJET 460WBT cartuccia a getto d'inchiostro nero	480	30
11	HP DESKJET 460WBT cartuccia a getto d'inchiostro tricromia	330	30
12	HP OFFICEJET 200 MOBILE cartuccia a getto d'inchiostro nero	200	50
13	HP OFFICEJET 200 MOBILE cartuccia a getto d'inchiostro colore	400	30
14	HP OFFICEJET H470WBT cartuccia a getto d'inchiostro nero	420	20
15	HP OFFICEJET H470WBT cartuccia a getto d'inchiostro tricromia	330	20
16	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro nero	9.200	6
17	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro giallo	6.600	5
18	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro magenta	6.600	5

19	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro ciano	6.600	5
20	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro nero	3.500	15
21	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro giallo	3.000	10
22	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro magenta	3.000	10
23	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro ciano	3.000	10
24	KYOCERA ECOSYS P7040CDN toner nero	16.000	6
25	KYOCERA ECOSYS P7040CDN kit di toner a colori (ciano+magenta+giallo)	12.000	6
26	KYOCERA ECOSYS P7040CDN drum fotoconduttore	300.000	4
27	KYOCERA FS-4300DN toner nero	25.000	50
28	LEXMARK C736DN toner nero	500	5
29	LEXMARK C736DN toner giallo	500	2
30	LEXMARK C736DN toner magenta	500	2
31	LEXMARK C736DN toner ciano	500	2
32	LEXMARK C736DN vaschetta recupero toner		1
33	LEXMARK C736DN drum fotoconduttore	20.000	3
34	LEXMARK MS610DN drum fotoconduttore	60.000	100
35	LEXMARK MS621DN drum fotoconduttore	60.000	80
36	SAMSUNG ML-3310ND toner nero	10.000	80
37	SAMSUNG SCX-5637FR toner nero	10.000	40
38	SAMSUNG ML-5010ND toner nero	20.000	250
39	SAMSUNG ML-5010ND drum fotoconduttore	60.000	200
40	SAMSUNG SCX-5835FN kit toner drum	10.000	5
41	XEROX PHASER 5500DN toner nero	30.000	3
42	XEROX PHASER 5550DN toner nero	35.000	3
43	XEROX PHASER 5500DN drum fotoconduttore	60.000	4
44	XEROX PHASER 5550DNS toner	35.000	8
45	XEROX PHASER 5550DNS drum fotoconduttore	60.000	4
46	XEROX PHASER 7500DTS toner nero	6.000	3
47	XEROX PHASER 7500DTS toner giallo	4.000	2
48	XEROX PHASER 7500DTS toner magenta	4.000	2
49	XEROX PHASER 7500DTS toner ciano	4.000	2
50	XEROX PHASER 7500DTS drum fotoconduttore	60.000	3
TOTALE PRODOTTI			1.167

L'Agenzia si riserva la facoltà, ex art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, co. 1. lett. a), qualora fosse necessario in relazione alle future esigenze degli uffici:

- di acquistare ulteriori quantità di uno o alcuni prodotti presenti nel predetto elenco al prezzo unitario che sarà indicato dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione;
- di acquistare ulteriori quantità di prodotti di una o più tipologie comprese nel predetto elenco in sostituzione di altre, pure comprese nel predetto elenco, tenendo conto dei prezzi

unitari che saranno indicati dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione;

- di acquistare ulteriori prodotti (cartucce a getto d'inchiostro, toner e drum fotoconduttori) di tipologia non compresa nell'elenco di articoli di cui sopra, previa acquisizione di un preventivo da congruirsi alla luce dei prezzi offerti su MEPA per i medesimi articoli o di prezzi *standard*, ove definiti.

Tali eventuali acquisti ulteriori e/o sostituzioni saranno complessivamente contenuti entro il limite del 5% dell'importo contrattuale e non potranno comunque comportare il superamento del massimale. Per le suddette modifiche, nonché per motivi di registrazione contabile, sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione, **un elenco analitico dei costi di ogni singolo articolo (listino prezzi) proposti ai fini dell'offerta complessiva.**

2. Luogo di esecuzione della fornitura.

I detti prodotti dovranno essere consegnati presso gli uffici di seguito indicati:

<i>UFFICI</i>	<i>INDIRIZZI</i>
Direzione Regionale Campania	Via Diaz, 11 - 80134 Napoli
Ufficio Provinciale Territorio Napoli	Via Montedonzelli, 48 – 80128 Napoli
Direzione Provinciale Avellino + Ufficio Territoriale Avellino	Collina Liguorini Snc- 83100 Avellino
Ufficio Provinciale Territorio di Avellino	Via Mancini, 71 – 83100 Avellino
Ufficio Territoriale di Ariano Irpino	Piazza Enea Franza - 83031 Ariano Irpino (Av)
Direzione Provinciale Benevento + Ufficio Territoriale Benevento	Viale Aldo Moro Loc. Pacevecchia 82100 (BN)
Ufficio Provinciale Territorio Benevento	Via Foschini, 2 - 82100 Benevento
Sportello decentrato Cerreto Sannita	Strada Provinciale 12 – 82032 – Cerreto Sannita (Bn)
Sportello decentrato San Bartolomeo in Galdo	Vico Iafaioli C/O Municipio – San Bartolomeo In Galdo (Bn)
Direzione Provinciale Caserta + Ufficio Territoriale Caserta	Via Santa Chiara, 44- 81100 Caserta
Ufficio Provinciale Territorio Caserta	Via Cesare Battisti, 16- 81100 -Caserta
Ufficio Territoriale di Aversa	Via Cirigliano 202/204 - 81031 Aversa (Ce)
Ufficio Territoriale Sessa Aurunca- Teano- Sede Sessa Aurunca	Via XXI Luglio (Loc. Lo Capitolo) - 81037 Sessa Aurunca (CE)
Ufficio Territoriale Sessa Aurunca - Teano - Sede Teano	Via L. Sturzo (I Trav. Priv.) - 81057 Teano (CE)

Direzione Provinciale I Napoli + Ufficio Territoriale Napoli 1	Via Oberdan 1/3 - 80134 Napoli
Ufficio Territoriale Napoli 2	Via Montedonzelli, 48 – 80128 Napoli
Ufficio Territoriale Casoria	Via Padula, 138 - 80026 Casoria (Na)
Ufficio Territoriale Ischia	Via Mazzella, 106 – 80077 Ischia (Na)
Ufficio Territoriale Pozzuoli	Via Carlo Rosini 12/B - 80078 Pozzuoli (Na)
Direzione Provinciale II Napoli + Ufficio Territoriale Napoli 3	Piazza Duca Degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)
Ufficio Territoriale Castellammare di Stabia	Via Raiola, 50 - 80053 Castellammare Di Stabia (NA)
Ufficio Territoriale Nola	Via Nazionale, Km. 50 - 80035 Nola (Na)
Direzione Provinciale Salerno + Ufficio Territoriale Salerno	Via Degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno
Ufficio Provinciale Territorio Salerno	Via Dei Principati, 75 - 84100 Salerno
SAM Salerno	Via Degli Uffici Finanziari, 7 - 84131 Salerno
Sportello decentrato Costa D'Amalfi	Corso Regina n. 93-95 - 84010 Maiori (Sa)
Ufficio Territoriale di Eboli	Via Pescara,30-32 - 84025 Eboli (Sa)
Ufficio Territoriale di Pagani	Via Califano, 68 - 84016 Pagani (Sa)
Ufficio Territoriale di Sala Consilina	Via Nazionale Capo La Piazza, 90 - 84036 Sala Consilina (Sa)
Ufficio Territoriale di Vallo della Lucania	Via Angelo Rubino, 158 - 84078 Vallo Della Lucania (SA)
Sportello decentrato Agropoli	VIA ESTATE SNC – 84043 - Agropoli

La consegna dovrà avvenire nel luogo richiesto, al piano e nella stanza indicati negli ordinativi di fornitura che l’Agenzia emetterà successivamente alla stipula del contratto, entro il termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione degli stessi.

N.B. Si avverte che l’elenco degli Uffici/strutture operative destinatarie della fornitura risulta suscettibile di essere modificato e/o integrato con l’aggiunta di nuove sedi. L’operatore concorrente prende espressamente atto di tale circostanza e accetta che la modifica e/o integrazione delle sedi/strutture operative/Uffici di consegna avvenga ad insindacabile giudizio dell’Agenzia e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante.

La fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante – della **consegna al piano** ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania.

3. Caratteristiche della fornitura

L’Aggiudicatario si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano una garanzia per vizi e difetti per **almeno (ventiquattro) mesi**.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

Nel caso di mancato o cattivo funzionamento della stampante per causa imputabile al toner rigenerato, l'intervento di manutenzione sarà imputato all'aggiudicatario e da quest'ultimo eseguito entro 48 ore decorrenti dalla segnalazione a mezzo email della Stazione Appaltante.

4. Specifiche dei beni oggetto della fornitura - Caratteristiche tecniche degli articoli

Le cartucce toner e a getto di inchiostro dovranno essere conformi ai “*criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro*” approvati con Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 (G.U. serie generale n. 261 del 7 novembre 2019). In particolare, dovranno rispondere alle specifiche tecniche, di cui all'allegato 1 al DM 17 ottobre 2019, che di seguito si riportano:

a) Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti

Composizione delle miscele e loro classificazione

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non devono essere classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 né devono contenere, in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006, né quelle elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del medesimo regolamento reperibile al seguente indirizzo: http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp, né devono contenere ingredienti pericolosi classificati come:

- H300 (letale se ingerito)
- H301 (tossico se ingerito)
- H310 (letale a contatto con la pelle)
- H317 (può provocare una reazione allergica della pelle)
- H311 (tossico a contatto con la pelle)
- H330 (letale per inalazione)
- H331 (tossico per inalazione)
- H334 (può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato)
- H340 (può provocare alterazioni genetiche)
- H341 (sospettato di provocare alterazioni genetiche)
- H350 (può provocare il cancro)
- H350i (può provocare il cancro per inalazione)
- H351 (sospettato di provocare il cancro)
- H360F (può nuocere alla fertilità)
- H360D (può nuocere al feto)
- H361f (sospettato di nuocere alla fertilità)
- H361d (sospettato di nuocere al feto)

H362 (può essere nocivo per i lattanti allattati al seno)

H370 (provoca danni agli organi)

H372 (provoca danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta)

H373 (può provocare danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta)

Metalli pesanti e composti organostannici

Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce non devono contenere i seguenti metalli pesanti, il cui eventuale contenuto non può eccedere i seguenti limiti:

mercurio ≤ 2 mg/kg (metodo di determinazione AFS o ICP/MS)

cadmio ≤ 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)

piombo ≤ 25 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES)

cromo esavalente ≤ 1 mg/kg (metodo di determinazione UV-VIS o ICP/MS o ICP/OES)

nichel ≤ 70 mg/kg (metodo di determinazione ICP/MS o ICP-OES).

Il contenuto dei citati metalli pesanti può essere analizzato anche come somma; in tal caso, non deve eccedere le 100 ppm. Le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce, fatte salve le disposizioni di cui all'allegato XVII del regolamento REACH, non devono inoltre contenere composti organostannici in misura superiore a 5 mg/kg (metodo di determinazione ICP/SM o GC/SM), né coloranti azoici che rilasciano ammine aromatiche (norme UNI EN 14362-1 e UNI EN 14362-3).

b) Qualità e resa di stampa

Le cartucce di toner e a getto di inchiostro non fabbricate dagli stessi produttori dei dispositivi per la riproduzione di immagini cui tali prodotti sono destinati devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella delle cartucce originali.

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche:

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 - Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti;
- ISO/IEC 19798 - Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti;

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

- ISO/IEC 24711:2007 - Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti.

Le cartucce fornite devono avere indicata la resa di stampa nell'imballaggio primario o nella scheda tecnica.

Qualità di stampa cartucce di toner:

- DIN 33870-1 Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser monocromatiche;
- DIN 33870-2 Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser a colori;
- DIN Technical report N. 155:2007-09;
- ASTM F: 2036.

Qualità di stampa cartucce di inchiostro:

- DIN 33871-1 - Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 1: Preparazione di testine di stampa a getto d'inchiostro ricaricate e serbatoi a getto d'inchiostro;
- DIN 33871-2 - Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 2: Requisiti sulle cartucce d'inchiostro compatibili (sistema a 4 colori) e le loro caratteristiche).

c) Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024

Le cartucce «preparate per il riutilizzo» («rigenerate», «ricostituite») devono riportare, eventualmente esclusivamente nell'imballaggio primario, la dicitura «Rigenerata» o affini, come «Ricostruita», «Remanufactured», «Preparata per il riutilizzo» nonché la denominazione o ragione sociale del produttore, il numero del lotto di produzione, il codice identificativo del prodotto, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito ed essere in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti.

Le etichette ambientali, per essere ritenute equivalenti, devono prevedere verifiche effettuate da parte di organismi di valutazione della conformità accreditati per effettuare verifiche sulla conformità dei requisiti del disciplinare tecnico sia in fase di domanda, sia nel corso della validità della licenza d'uso del marchio, anche attraverso ispezioni presso l'azienda produttrice.

Il possesso di tali o equivalenti ecoetichette (quale, ad esempio, NF Environnement) dimostra che le cartucce derivano da un'operazione di preparazione per il riutilizzo di gusci esausti (vale a dire che sono effettivamente rigenerate), che abbiano un basso contenuto ed emissioni di sostanze pericolose e che abbiano una qualità di resa e di stampa equivalente alle cartucce originali.

5. Modalità di confezionamento e consegna

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- indicazione del contenuto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

I prodotti ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore. Laddove previsto dalla normativa vigente, i prodotti dovranno essere corredati dalle schede di dati di sicurezza compilate in conformità alla legge.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario stesso le responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto o alla non correttezza del materiale consegnato rispetto all'ordine.

6. Scheda di dati di sicurezza

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, è richiesta, per ogni cartuccia, una scheda di dati di sicurezza, datata e contenente le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/ della miscela e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

7. Controlli e verifiche

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, e di chiederne la sostituzione a spese e cura del Fornitore.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario **dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita, entro i termini di validità di utilizzo della stessa.**

Il regolare collaudo non esonera l'Aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna

- delle difformità di carattere qualitativo (differente modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi);
- delle difformità di carattere quantitativo (differenze in eccesso o difetto);
- l'assenza di schede di sicurezza, laddove previste;

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 15 (quindici) giorni lavorativi, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e in pendenza o in mancanza del ritiro; detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'Aggiudicatario, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

L'aggiudicatario risponde per la difformità e i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dall'Agenzia entro il termine previsto dall'art. 102, co. 5 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Maria Silvestro

firmato digitalmente