

**OGGETTO: *procedura per l'acquisizione tramite O.D.A. (trattativa diretta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del servizio di manutenzione non programmata degli impianti elettrici degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale del Veneto.***

Premesso

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, nonché in conformità all'Ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell'Agenzia;
- che con contratto stipulato in data 15/04/2021 RdO n. 2755456 la Società ZAGO POWER SRL ha assunto l'incarico del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti elettrici degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale del Veneto per il periodo 16 aprile 2020 – 15 ottobre 2021;
- che alla data 1 luglio 2021 l'importo residuo disponibile da contratto per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria non programmata da parte di ZAGO POWER SRL ammonta a € 4.817,21;
- che a fronte di quanto già consuntivato dalla Ditta nel precedente periodo di svolgimento del servizio, l'importo medio mensile atteso per la manutenzione non programmata degli impianti elettrici degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale del Veneto ammonta indicativamente a € 5.100,00;
- che l'importo residuo disponibile al 1 luglio 2021 per la manutenzione non programmata potrebbe risultare pertanto insufficiente a coprire il fabbisogno di interventi per il successivo periodo di durata contrattuale (1 luglio – 15 ottobre 2021);
- che questa Direzione Regionale, al fine di mantenere in efficienza gli impianti elettrici degli Uffici dipendenti fino alla scadenza contrattuale del servizio in essere, ha necessità di stipulare un contratto avente ad oggetto il servizio di manutenzione non programmata degli impianti elettrici degli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale del Veneto;
- che, sulla base delle considerazioni di cui ai punti precedenti, la spesa attesa per gli interventi di manutenzione non programmata nel periodo 1 luglio – 15 ottobre 2021 viene stimata in € 17.850,00;
- che, al netto del residuo disponibile secondo il contratto in essere, l'importo da stanziare per l'esecuzione di interventi di manutenzione non programmata nel periodo sopraccitato è stimato in € 13.050,00;

✓

- che gli interventi oggetto del servizio richiesto sono per natura non prevedibili (sostanzialmente a guasto) e spesso rivestono carattere di urgenza;
- che, stante l'incertezza sulla quantità e qualità dei possibili interventi nel periodo sopraccitato, si ritiene opportuno aumentare l'importo da stanziare fino a € 14.000,00 (incremento pari al 7% circa), anche al fine di evitare ulteriori specifiche procedure di affidamento che spesso richiedono tempi di perfezionamento inadeguati alla gestione delle urgenze;
- che con riferimento alla categoria merceologica della manutenzione degli impianti elettrici, la stessa è presente nella convenzione CONSIP "Facility Management 4";
- che detta convenzione è suddivisa in lotti territoriali dei quali non risulta ancora attivo il lotto 5 relativo alle province di Treviso, Vicenza, Verona, Padova e Rovigo;
- che con nota protocollo 100358 del 17/05/2018 della Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Logistica, nelle more dell'aggiudicazione e della successiva adesione alla convenzione di cui al punto precedente, ha invitato le Direzioni Regionali ad avviare procedure autonome di approvvigionamento del servizio di manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili in uso agli uffici delle Direzioni Regionali;
- che l'articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", e da ultimo l'art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di Stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all'articolo 35 D.lgs. 50/2016 e smi;
- che, sulla base dell'insieme degli impianti presenti negli edifici della regione, il servizio verrà descritto in apposito capitolato tecnico da redigersi;
- che, trattandosi di un importo del servizio inferiore alla soglia di € 40.000,00, lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto, mediante Affidamento Diretto trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a, D.lgs. 50/2016;
- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che si ritiene che il manutentore già in possesso di esperienza sugli impianti elettrici specifici di tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale del Veneto sia in grado di intervenire con maggiore efficacia e tempestività;
- che si ritiene che il manutentore che abbia il duplice incarico sia della manutenzione programmata sia della manutenzione non programmata consenta alla stazione appaltante di conseguire maggiori economie;
- che, per le motivazioni di cui ai punti precedenti, lo scrivente ha individuato la società ZAGO POWER SRL di Codognè (TV), già attualmente aggiudicataria del servizio di manutenzione degli impianti elettrici di tutti gli uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, quale destinataria della trattativa diretta;

✓

- che la società ZAGO POWER SRL adotterà per gli interventi oggetto della trattativa il medesimo sconto di gara applicato nell'ambito del servizio in vigore affidato con RdO n. 2755456 pari a 11,79%;
- che l'importo del servizio viene inteso come massimale contrattuale e, qualora alla scadenza del 15 ottobre 2021 risultasse un residuo, lo stesso potrà essere speso successivamente per eventuali ulteriori interventi commissionati a ZAGO POWER SRL;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia (M.I.P.)

## **IL DIRETTORE REGIONALE**

### **DETERMINA**

di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante Ordine Diretto di Acquisto (trattativa diretta) utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta **ZAGO POWER SRL di Codognè (TV), CF e P. IVA 04633570264.**

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di manutenzione ordinaria non programmata degli impianti elettrici di cui all'oggetto, come verrà descritto in apposito capitolato tecnico da redigersi;
- b) l'importo del servizio, da intendersi come massimale contrattuale, è di 14.000,00 € (quattordicimila/00), al netto dell'IVA;
- c) il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica, e avrà durata fino all'esaurimento dell'importo del servizio;
- d) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il Dott. Tagliapietra Pierpaolo, Capo Ufficio Risorse materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- e) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto per l'anno 2021;
- f) le funzioni di Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi del D.lgs. 50/2016, siano svolte dall'ing. Di Virgilio Alberto, funzionario del Nucleo Tecnico dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale del Veneto;

✓

g) le funzioni di Direttori Operativi vengono attribuite all'ing. Menaldo Eleonora all'arch. Bullo Norman e all'arch. Sceichian Paolo, funzionari del Nucleo Tecnico dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto.

Venezia-Marghera,

IL DIRETTORE REGIONALE  
Maria Letizia Schillaci Ventura  
*(firmato digitalmente)*

Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

✓