

**Oggetto: fornitura, in convenzione CONSIP, STAMPANTI 15 – LOTTO 2, di materiale di consumo originale per stampanti A4 B/N per l'Ufficio Territoriale di Cittadella.**

Premesso:

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia (M.I.P.), nonché in conformità all'ordine di servizio del Direttore Regionale n. 1 del 30/01/2009, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire l'acquisizione periodica di materiali di consumo per la funzionalità degli uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto e la stessa Direzione Regionale;
- che la procedura nazionale per l'approvvigionamento di materiale di consumo per stampanti è stata riprogrammata tra le attività del 2021;
- che nell'Ufficio Territoriale di Cittadella sono presenti i seguenti modelli di stampanti:
  - o n. 10 LEXMARK MS 610
  - o n. 6 LEXMARK MS 621;
- che per le suddette stampanti si prevede un fabbisogno di circa 18 toner
  
- che i prezzi, in convenzione CONSIP sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, del suddetto materiale di consumo sono i seguenti:
  - o Lexmark MS 610, toner (c.20.000) prezzo unitario € 108,00 Esclusa IVA, pari a un totale di € **1.080,00** Esclusa IVA, per n. 10 pezzi;
  - o Lexmark MS 621, toner (c.25.000) prezzo unitario € 135,00 Esclusa IVA, pari a un totale di € **1.080,00** Esclusa IVA, per n. 8 pezzi;
- che la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 130 dell'art. 1, ha modificato l'articolo1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, già modificato dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1 comma 502, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;
- che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 dicembre 2015, pubblicato in G.U. n. 32 del 9/2/2016, sono state individuate le categorie merceologiche e le soglie per le quali è obbligatorio il ricorso agli strumenti negoziali predisposti da CONSIP ovvero dagli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, c. 3 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;
- che è attiva la convenzione CONSIP, Stampanti 15 – Lotto 2, per la fornitura di materiale di consumo originale per la stampante in oggetto;

- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che ai sensi dell'art. 32 comma 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

## LA DIRETTRICE REGIONALE

### DETERMINA

di acquistare in convenzione sul portale acquistinretepa della Pubblica Amministrazione la fornitura di toner originali per l'Ufficio Territoriale di Cittadella.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- l'oggetto degli Ordini di Acquisto è la fornitura di 18 toner, così suddivisi:
  - o n. 10 toner per Lexmark MS 610
  - o n. 8 toner per Lexmark MS 621;
- l'importo totale delle forniture, in base ai prezzi in convenzione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è pari ad € **2.160,00 (duemilacentosessanta,00) Esclusa IVA;**
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto dell'anno 2021;
- il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata in modalità elettronica;
- delegato ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è il dott. Pierpaolo Tagliapietra, Capo Ufficio Risorse Materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali.

LA DIRETTRICE REGIONALE  
Maria Letizia Schillaci Ventura  
(firmato digitalmente)

*un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*