

Allegato A

**Specifiche tecniche per la trasmissione
telematica Modello Comunicazione Dati Albo dei Caf**

CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI DATI RELATIVI ALLE COMUNICAZIONI DATI ALBO DEI CAF (COMUNICAZIONI CAF06) DA TRASMETTERE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE IN VIA TELEMATICA

1. AVVERTENZE GENERALI

Il contenuto e le caratteristiche della fornitura dei dati da trasmettere sono riportati nelle specifiche tecniche di seguito esposte.

I file contenenti le Comunicazioni CAF06 devono essere controllati, prima della trasmissione, con l'apposito software realizzato dall'Agenzia delle Entrate/Sogei al fine di evitare la trasmissione di documenti che il sistema rifiuterebbe per non rispondenza alle specifiche tecniche.

Le modalità per la trasmissione dei dati in via telematica sono stabilite con il decreto del 31 luglio 1998 (pubblicato nella G.U. del 12 agosto 1998, n. 187) e successive modificazioni.

2. CONTENUTO DELLA FORNITURA

2.1. Generalità

Ciascuna fornitura dei dati in via telematica può contenere informazioni relative ad un solo Caf e si compone di una sequenza di record aventi la lunghezza fissa di 1.900 caratteri.

Ciascun record presente nella fornitura è contraddistinto da uno specifico "tipo-record" che ne individua il contenuto e che determina l'ordinamento all'interno della fornitura stessa.

I record previsti per la fornitura delle Comunicazioni CAF06 sono:

- record di tipo "A": è il record di testa della fornitura e contiene i dati identificativi della fornitura e del soggetto responsabile dell'invio telematico (fornitore);
- record di tipo "B": è il record contenente alcuni dati anagrafici del Caf ed altri dati di interesse;
- record di tipo "C": è il record contenente i dati relativi alle informazioni su sedi periferiche/centri di raccolta del Caf, società di servizi, sedi periferiche/centri di raccolta di società di servizi, alcuni dati del Caf, responsabili (RAF), soci, componenti del Consiglio d'Amministrazione del Caf, componenti del Collegio Sindacale del Caf, componenti del Consiglio d'Amministrazione delle società di servizi, componenti del Collegio Sindacale delle società di servizi;
- record di tipo "Z": è il record di coda della fornitura e contiene alcuni dati riepilogativi della fornitura stessa.

2.2. La sequenza dei record

La sequenza dei record all'interno della fornitura deve rispettare le seguenti regole:

- presenza di un solo record di tipo "A", posizionato come primo record della fornitura;
- **per ogni comunicazione di inserimento o di aggiornamento di un singolo elemento del Caf** (una sede periferica del Caf o un centro di raccolta del Caf o una società di servizi, o un RAF, ecc.) **presenza, nell'ordine, di un unico record di tipo "B" e di un unico record di tipo "C"**;
- presenza di un solo record di tipo "Z", posizionato come ultimo record della fornitura.

Si ricorda che la dimensione complessiva di ciascuna fornitura non può eccedere il limite previsto di 1,38 MB compressi.

2.3. La struttura dei record

I record di tipo "A", "B" e "Z" contengono unicamente campi posizionali, ovvero campi la cui posizione all'interno del record è fissa. La posizione, la lunghezza ed il formato di tali campi sono esposti in dettaglio nelle specifiche di seguito riportate.

In coda ai record di ciascun tipo sono riportati 3 caratteri di controllo, così come descritto in dettaglio nelle specifiche che seguono.

I record di tipo "C", sono invece composti da:

- una prima parte, contenente campi posizionali, avente una lunghezza di **89** caratteri. In particolare il campo "Progressivo modulo" del record di tipo "C deve assumere il valore "00000001";
- una seconda parte, avente una lunghezza di **1800** caratteri, costituita da una tabella di **75** elementi da utilizzare per l'esposizione dei dati di dettaglio. Ciascuno di tali elementi è costituito da un **campo-codice** di 8 caratteri e da un **campo-valore** di 16 caratteri.

Il campo-codice ha la seguente struttura:

- il primo ed il secondo carattere individuano la tipologia dei dati , CA per le sedi periferiche del Caf, CB per i centri di raccolta del Caf, CC per le società di servizi del Caf, CD per le sedi periferiche delle società di servizi del Caf, CE per i centri di raccolta delle società di servizi del Caf, CF per alcuni dati del Caf, CG per i responsabili (RAF), CH per i soci , CI per i componenti del Consiglio d'Amministrazione del Caf, CJ per i componenti del Collegio Sindacale del Caf, CK per i componenti del Consiglio d'Amministrazione delle società di servizi, CL per i componenti del Collegio Sindacale delle società di servizi;

- il terzo, il quarto ed il quinto carattere valgono 001;
- il sesto, il settimo e l'ottavo carattere individuano il campo di dettaglio dell'elemento.

L'elenco dei campi-codice e la configurazione dei relativi campi-valore è dettagliatamente descritto nelle specifiche di seguito riportate.

- una terza parte, di lunghezza **11** caratteri, destinata ad accogliere uno spazio non utilizzato di **8** caratteri e **3** caratteri di controllo del record.

2.4. La struttura dei dati

Campi posizionali

I campi posizionali, vale a dire i campi dei record di tipo "A", "B", "Z" e della prima parte dei record di tipo "C" possono assumere struttura numerica o alfanumerica.

L'allineamento e la formattazione dei campi posizionali sono descritti nella tabella che segue.

Sigla formato	Descrizione	Formattazione	Esempio di allineamento
AN	Campo alfanumerico	Spazio	'STRINGA '
CF	Codice fiscale (16 caratteri) Codice fiscale numerico (11 caratteri)	Spazio	'RSSGNN60R30H501U' '02876990587 '
DT	Data (formato GGMMAAAA)	Zero	'05051998'
NU	Campo numerico positivo	Zero	'001234' '123456'
CB	Casella barrata Se la casella è barrata vale 1 altrimenti è zero	Zero	'1'

Campi non posizionali

I campi non posizionali, vale a dire quelli relativi alla tabella che costituisce la seconda parte del record di tipo “C” possono assumere una tra le configurazioni riportate nel seguente prospetto:

Sigla formato	Descrizione	Allineamento	Esempio
AN	Campo alfanumerico	Sinistra	‘STRINGA ‘
CF	Codice fiscale (16 caratteri) Codice fiscale numerico (11 caratteri)	Spazio	‘RSSGNN60R30H501 U‘ ‘02876990587 ‘
CN	Codice fiscale numerico (11 caratteri)	sinistra	‘02876990587 ‘
PI	Partita IVA (11 caratteri)	sinistra	‘02876990587 ‘
DT	Data nel formato GGMMAAAA (dal 1880 alla data corrente)	Destra	‘ 05051998‘
NP	Campo numerico positivo	Destra	‘ 1234’
NU	Campo numerico positivo Campo numerico negativo	Destra Destra	‘ 1234‘ ‘ -1234‘
Nx	Campo numerico al massimo di 16 cifre allineate a destra (x assume valori da 1 a 16)	Destra	N2 = ‘ 01’ N10 = ‘ 0103382951’
CB	Casella barrata Campo composto da 15 spazi e 1 numero (che può valere esclusivamente 1) N.B. Se la casella non è barrata il campo è da considerare assente	Destra	‘ 1’
PC	Percentuale con max 3 cifre decimali N.B la prima unità intera prima dei decimali deve essere sempre riportata anche se vale 0, in presenza di decimali significativi	Destra	‘ 100‘ ‘ 33,333‘

Tutti gli elementi della tabella che costituisce la seconda parte di record di tipo “C” devono essere inizializzati con spazi.

2.5. Regole generali.

Nella parte non posizionale del record “C” devono essere riportati esclusivamente i dati della comunicazione il cui contenuto sia un valore diverso da zero e da spazi.

Con riferimento ai campi non posizionali CA001005, CB001005, CD001006, CE001006 e CF001001 nel caso in cui la lunghezza del dato da inserire dovesse eccedere i 16 caratteri disponibili, dovrà essere inserito un ulteriore elemento con un identico campo-codice e con un campo-valore il cui primo carattere dovrà essere impostato con il simbolo “+”, mentre i successivi quindici potranno essere utilizzati per la continuazione del dato da inserire.

Tutti i caratteri alfabetici devono essere impostati in maiuscolo.

La barratura di una casella relativa ad una tipologia di dati riportata nel record “B” implica la compilazione di almeno un dato nel relativo quadro del record “C”.

2.6. Il trattamento del Codice Fiscale e della Partita IVA

Il codice fiscale del Caf dichiarante presente sul record “B” (campo 2) deve essere riportato in duplica nel campo “Codice fiscale del Caf dichiarante” sul corrispondente record “C”.

I Codici Fiscali e le Partite IVA riportati nelle comunicazioni devono essere formalmente corretti.

2.7. Comunicazione Dati

Per ogni comunicazione è necessario indicare nell’apposito campo “Tipo di comunicazione” del record “B” la tipologia dell’operazione da effettuare secondo la tabella seguente:

I	inserimento di un dato elementare del Caf
A	aggiornamento di un dato elementare del Caf

Nelle colonne “Configurazione”, “Controlli bloccanti” e “Controlli warning” vengono specificati i dati richiesti ed i controlli messi in atto sia per l’operazione di Inserimento che per quella di Aggiornamento.

Di seguito viene descritto il contenuto informativo dei record inseriti nella fornitura dei dati da inviare all'Agenzia delle Entrate.

RECORD DI TIPO "A"					
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare ad 'A'
2	Filler	2	14	AN	
3	Codice fornitura	16	5	AN	Impostare a "CAF06"
4	Tipo fornitore	21	2	NU	Assume il valore: 01 - Caf che inviano i propri dati. 10 - Altri intermediari di cui all'art.3. comma 3 lett a), b), c) ed e) del DPR 322/98; Società degli Ordini di cui all' art. 3 Decr. Dir. 18/2/99;
5	Codice fiscale del fornitore	23	16	AN	Impostare sempre.
Spazio non utilizzato					
6	Filler	39	483	AN	
7	Filler	522	4	NU	Vale 0
8	Filler	526	4	NU	Vale 0
Spazio a disposizione dell'utente					
9	Campo utente	530	100	AN	
Spazio non disponibile					
10	Filler	630	1068	AN	
11	Spazio riservato al Servizio Telematico	1698	200	AN	
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
12	Filler	1898	1	AN	Impostare al valore "A"
13	Filler	1899	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF')

RECORD DI TIPO "B"					
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "B"
2	Codice fiscale del Caf dichiarante	2	16	AN	Dato obbligatorio. Il codice fiscale deve essere numerico e formalmente corretto.
3	Progressivo modulo	18	8	NU	Vale 1
4	Spazio a disposizione dell'utente	26	3	AN	
5	Filler	29	25	AN	
6	Spazio a disposizione dell'utente per l'identificazione della comunicazione	54	20	AN	
7	Identificativo del produttore del software (codice fiscale)	74	16	AN	
8	Filler	90	1	NU	Vale 0
Altri dati					
9	Numero Albo	91	5	NU	Dato obbligatorio : numero di iscrizione all'Albo Imprese o Dipendenti.
10	Tipo Caf	96	1	AN	Dato obbligatorio.Vale "I" per Caf-Imprese, "D" per caf-Dipendenti.
11	Tipo di comunicazione	97	1	AN	Dato obbligatorio.Vale "I" per Inserimento, "A" per Aggiornamento
Dati presenti					
12	Sede periferica	98	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CA"; altrimenti deve essere uguale zero.
13	Centro di raccolta	99	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CB"; altrimenti deve essere uguale zero.
14	Società di servizi	100	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CC"; altrimenti deve essere uguale zero.
15	Sede periferica società servizi	101	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CD"; altrimenti deve essere uguale zero.
16	Centro di raccolta società servizi	102	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CE"; altrimenti deve essere uguale zero.
17	Dati vari Caf	103	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CF"; altrimenti deve essere uguale zero.I dati del quadro "CF" devono essere presenti solo se il campo 11 del record B è impostato ad "A")
18	Responsabile Caf	104	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CG"; altrimenti deve essere uguale zero.
19	Socio Caf	105	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CH"; altrimenti deve essere uguale zero.

Specifiche tecniche Comunicazione Dati Albo dei Caf

20	CdA Caf	106	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CI"; altrimenti deve essere uguale zero.
21	Collegio sindacale Caf	107	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CJ"; altrimenti deve essere uguale zero.
22	CdA Società di servizi	108	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CK"; altrimenti deve essere uguale zero.
23	Collegio sindacale Società di servizi	109	1	CB	Se la casella è impostata ad '1' deve essere presente almeno un dato del quadro "CL"; altrimenti deve essere uguale zero.
24	Filler	110	3	AN	
25	Filler	113	24	AN	
26	Filler	137	20	AN	
27	Filler	157	60	AN	
28	Filler	217	1118	AN	
29	Filler	1335	1	AN	
30	Filler	1336	115	AN	
Impegno alla presentazione telematica (solo per tipo fornitore 10)					
31	Codice fiscale dell'intermediario che effettua la trasmissione	1451	16	CF	Dato obbligatorio se presente un altro dato nella sezione.
32	Filler	1467	5	AN	
33	Impegno a trasmettere in via telematica la comunicazione predisposta dal Caf cui si riferiscono i dati	1472	1	CB	Dato obbligatorio se presente un altro dato della sezione.
34	Filler	1473	1	CB	
35	Data dell'impegno	1474	8	DT	Dato obbligatorio se presente un altro dato della sezione.
36	Firma dell'intermediario	1482	1	CB	
Spazio non utilizzato					
37	Filler	1483	332	AN	
38	Filler	1815	4	AN	
39	Filler	1819	25	AN	
Spazio non disponibile					
40	Spazio riservato al Servizio Telematico	1844	20	AN	
Spazio non utilizzato					
41	Filler	1864	7	AN	
42	Filler	1871	3	AN	
43	Filler	1874	5	AN	
44	Filler	1879	1	AN	
45	Filler	1880	1	AN	
46	Filler	1881	1	AN	
47	Filler	1882	1	AN	
48	Filler	1883	1	AN	
49	Filler	1884	1	AN	
50	Filler	1885	13	AN	
Ultimi tre caratteri di controllo					
51	Filler	1898	1	AN	Impostare al valore "A"
52	Filler	1899	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF')

RECORD DI TIPO "C"					
CAMPI POSIZIONALI (da carattere 1 a carattere 89)					
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Vale "C"
2	Codice fiscale del Caf dichiarante	2	16	AN	Da impostare sempre.
3	Progressivo modulo	18	8	NU	Impostare ad 1
4	Filler	26	28	AN	
5	Spazio a disposizione dell'utente per l'identificazione della comunicazione	54	20	AN	
6	Identificativo del produttore del software (codice fiscale)	74	16	AN	
CAMPI NON POSIZIONALI (da carattere 90)					
Quadro riga colonna	Descrizione	Configurazione		Controlli bloccanti	Controlli warning
		Formato	Valori ammessi		
Quadro CA - Sedi periferiche del Caf					
CA001001	Identificativo della sede periferica (attribuito dal Caf)	AN			
CA001002	Progressivo di identificazione della sede periferica (attribuito dall'A.T.)	NP		Da impostare solo se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A").	
CA001003	Data di apertura della sede periferica	DT		Campo obbligatorio.	
CA001004	Data di chiusura della sede periferica	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di apertura.	
CA001005	Via e numero civico di ubicazione della sede periferica	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CA001006	Codice catastale del comune di ubicazione della sede periferica	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	

CA001007	C.a.p. della sede periferica	N5		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CA001008	Numero telefonico della sede periferica	AN			
CA001009	Numero di fax della sede periferica	AN			
CA001010	Sede stagionale	CB		Vale 1 se la sede periferica è stagionale, cioè svolge attività di assistenza fiscale solo in un determinato periodo di ogni anno solare; 0 altrimenti.	
CA001011	Sede soggetta a chiusura settimanale	CB		Vale 1 se la sede periferica svolge attività di assistenza fiscale solo in alcuni giorni della settimana; 0 altrimenti.	
CA001012	Codice fiscale dell'incaricato	CF		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo è facoltativo.	
CA001013	Obbligo di tenuta delle scritture contabili	NU		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; in questo caso vale 1 se si sta descrivendo una sede periferica con obbligo di tenuta delle scritture contabili; vale 2 se si sta descrivendo una sede periferica non obbligata alla tenuta delle scritture contabili. Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	

Quadro CB - Centri di raccolta del Caf					
CB001001	Identificativo del centro di raccolta (attribuito dal Caf)	AN			
CB001002	Progressivo di identificazione del centro di raccolta (attribuito dall'A.T.)	NP		Da impostare solo se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A").	
CB001003	Data di apertura del centro di raccolta	DT		Campo obbligatorio.	
CB001004	Data di chiusura del centro di raccolta	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di apertura.	
CB001005	Via e numero civico di ubicazione del centro di raccolta	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CB001006	Codice catastale del comune di ubicazione del centro di raccolta	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CB001007	C.a.p. del centro di raccolta	N5		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CB001008	Numero telefonico del centro di raccolta	AN			
CB001009	Numero di fax del centro di raccolta	AN			

CB001010	Centro di raccolta stagionale	CB		Vale 1 se il centro di raccolta è stagionale, cioè svolge attività di assistenza fiscale solo in un determinato periodo di ogni anno solare; 0 altrimenti.	
CB001011	Centro soggetto a chiusura settimanale	CB		Vale 1 se il centro svolge attività di assistenza fiscale solo in alcuni giorni della settimana; 0 altrimenti.	
CB001012	Codice fiscale dell'incaricato	CF			
Quadro CC - Società di servizi					
CC001001	Codice fiscale della società di servizi	CN		Campo obbligatorio	
CC001002	Data di inizio rapporto con il Caf	DT		Campo obbligatorio	
CC001003	Data di fine rapporto con il Caf	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio rapporto.	
CC001004	Partita Iva della società di servizi	PI		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CC001005	Numero telefonico della sede legale della società di servizi	AN			
CC001006	Numero di fax della sede legale della società di servizi	AN			
CC001007	Codice fiscale dell'incaricato	CF		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo è facoltativo.	
Quadro CD - Sedi periferiche delle società di servizi					
CD001001	Identificativo della sede periferica della società (attribuito dal Caf)	AN			
CD001002	Codice fiscale della società di servizi	CN		Campo obbligatorio	
CD001003	Progressivo di identificazione della sede periferica (attribuito dall'A.T.)	NP		Da impostare solo se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A").	

CD001004	Data di apertura della sede periferica	DT		Campo obbligatorio.	
CD001005	Data di chiusura della sede periferica	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di apertura.	
CD001006	Via e numero civico di ubicazione della sede periferica	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CD001007	Codice catastale del comune di ubicazione della sede periferica	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CD001008	C.a.p. della sede periferica	N5		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CD001009	Numero telefonico della sede periferica	AN			
CD001010	Numero di fax della sede periferica	AN			
CD001011	Sede stagionale	CB		Vale 1 se la sede periferica è stagionale, cioè svolge attività di assistenza fiscale solo in un determinato periodo di ogni anno solare; 0 altrimenti.	
CD001012	Sede soggetta a chiusura settimanale	CB		Vale 1 se la sede periferica svolge attività di assistenza fiscale solo in alcuni giorni della settimana; 0 altrimenti.	
Quadro CE - Centri di raccolta delle società di servizi					
CE001001	Identificativo del centro di raccolta della società di servizi (attribuito dal Caf)	AN			
CE001002	Codice fiscale della società di servizi	CN		Campo obbligatorio	

CE001003	Progressivo di identificazione del centro di raccolta (attribuito dall'A.T.)	NP		Da impostare solo se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A").	
CE001004	Data di apertura del centro di raccolta	DT		Campo obbligatorio.	
CE001005	Data di chiusura del centro di raccolta	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di apertura.	
CE001006	Via e numero civico di ubicazione del centro di raccolta	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CE001007	Codice catastale del comune di ubicazione del centro di raccolta	AN		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CE001008	C.a.p. del centro di raccolta	N5		Se il tipo di comunicazione è di inserimento (campo 11 del record B impostato ad "I") il campo è obbligatorio; Se il tipo di comunicazione è di aggiornamento (campo 11 del record B impostato ad "A") il campo deve essere assente.	
CE001009	Numero telefonico del centro di raccolta	AN			
CE001010	Numero di fax del centro di raccolta	AN			
CE001011	Centro di raccolta stagionale	CB		Vale 1 se il centro di raccolta è stagionale, cioè svolge attività di assistenza fiscale solo in un determinato periodo di ogni anno solare; 0 altrimenti.	
CE001012	Centro soggetto a chiusura settimanale	CB		Vale 1 se il centro svolge attività di assistenza fiscale solo in alcuni giorni della settimana; 0 altrimenti.	

Quadro CF - Informazioni generali sul Caf					
CF001001	Compagnia assicurativa	AN		Campi obbligatori in assenza del campo CF001005; alternativi al campo CF001005	Il valore indicato non deve essere inferiore a 1.032.914,00 euro.
CF001002	Importo del massimale	NP			
CF001003	Data di scadenza	DT			
CF001004	Data di variazione	DT		Campo obbligatorio	
CF001005	Partita Iva del Caf	PI		Campo obbligatorio in assenza dei campi CF001001, CF001002, CF001003 ed alternativo ad essi.	
Quadro CG - Responsabile dell'assistenza fiscale (RAF)					
CG001001	Codice fiscale	CF		Campo obbligatorio	
CG001002	Data di inizio rapporto con il Caf	DT		Campo obbligatorio	
CG001003	Data di fine rapporto con il Caf	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio rapporto.	
CG001004	Data del provvedimento di sospensione	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio rapporto.	
CG001005	Data di revoca del provvedimento di sospensione	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data del provvedimento di sospensione.	
Quadro CH - Socio del Caf					
CH001001	Codice fiscale	CF		Campo obbligatorio	
CH001002	Data di inizio rapporto con il Caf	DT		Campo obbligatorio	
CH001003	Data di fine rapporto con il Caf	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio rapporto.	
CH001004	Numero di azioni	NP		Campo obbligatorio in assenza del campo CH001005; alternativo al campo CH001005.	
CH001005	Quote possedute	PC		Campo obbligatorio in assenza del campo CH001004; alternativo al campo CH001004.	

Quadro CI - Consiglio di Amministrazione del Caf (CdA)					
CI001001	Codice fiscale	CF		Campo obbligatorio	
CI001002	Data di inizio incarico	DT		Campo obbligatorio	
CI001003	Data di fine incarico	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio incarico.	
Quadro CJ - Collegio Sindacale del Caf					
CJ001001	Codice fiscale	CF		Campo obbligatorio	
CJ001002	Data di inizio incarico	DT		Campo obbligatorio	
CJ001003	Data di fine incarico	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio incarico.	
Quadro CK - Consiglio di Amministrazione di una società di servizi					
CK001001	Codice fiscale della società di servizi	CN		Campo obbligatorio	
CK001002	Codice fiscale	CF		Campo obbligatorio	
CK001003	Data di inizio incarico	DT		Campo obbligatorio	
CK001004	Data di fine incarico	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio incarico.	
Quadro CL - Collegio Sindacale di una società di servizi					
CL001001	Codice fiscale della società di servizi	CN		Campo obbligatorio	
CL001002	Codice fiscale	CF		Campo obbligatorio	
CL001003	Data di inizio incarico	DT		Campo obbligatorio	
CL001004	Data di fine incarico	DT		Se presente non deve essere anteriore alla data di inizio incarico.	
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
8	Filler	1898	1	AN	Impostare al valore "A"
9	Filler	1899	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF')

RECORD DI TIPO "Z"					
Campo	Descrizione	Posizione	Configurazione		Controlli bloccanti/ Valori ammessi
			Lunghezza	Formato	
1	Tipo record	1	1	AN	Impostare al valore 'Z'
2	Filler	2	14	AN	
3	Numero record di tipo 'B'	16	9	NU	
4	Numero record di tipo 'C'	25	9	NU	
5	Filler	34	1864	AN	Impostare a spazi
Ultimi tre caratteri di controllo del record					
6	Filler	1898	1	AN	Impostare al valore "A"
7	Filler	1899	2	AN	Impostare i valori esadecimali '0D' e '0A' (caratteri ASCII 'CR' ed 'LF')