



Direzione Regionale della Campania

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Acquisizione della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per stampanti da destinare agli uffici campani dell'Agenzia delle Entrate.

Determina a contrarre

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferite dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

DETERMINA

1) di aderire alle seguenti Convenzioni Consip:

a) *Stampanti 16 - Lotto 2 (Stampanti di rete B/N A/4) - CIG:7315335569*, per l'acquisto di toner nero per stampanti KYOCERA ECOSYS P3050DN (n. 120 unità);

b) *Stampanti 15 - Lotto 2 (Stampanti di rete per piccoli gruppi di lavoro, formato A4, bianco/nero) – CIG:6751979555*, per l'acquisto di toner nero per stampanti LEXMARK MS610DN (n. 200 unità) e toner nero per stampanti LEXMARK MS621DN (n. 100 unità);

per una spesa complessiva massima di € 42.800,40, oltre € 856,01 per somme ex art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nonché oltre IVA e altre imposte;

2) di avviare una procedura negoziata tramite mercato elettronico finalizzata all'acquisizione della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per stampanti da destinare agli uffici campani dell'Agenzia delle Entrate.

Con riferimento alla detta procedura si stabilisce che:

- l'oggetto del contratto sarà la fornitura delle tipologie e delle quantità di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori riportate nella sottostante tabella. La fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi in capo alla stazione appaltante – della consegna al piano ove hanno sede le diverse articolazioni della Direzione Regionale della Campania, delle Direzioni Provinciali, degli Uffici Provinciali del Territorio, degli Uffici Territoriali e della Sezione di Assistenza Multicanale di Salerno. I consumabili da stampa di seguito indicati potranno essere originali o rigenerati (preparati per il riutilizzo). Le cartucce/toner/drum «rigenerati» forniti, così come previsto dai Criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto ministeriale 17 ottobre 2019, devono essere almeno pari, in numero, al 30% del fabbisogno complessivo. Pertanto, considerando le quantità totali da acquistare e i consumabili già acquistati o da acquistare in adesione alle Convenzioni Consip attive, i prodotti rigenerati dovranno essere pari, in numero, ad almeno 550 pezzi.

N.	TIPOLOGIA	COPIE	QUANTITA'
1	BROTHER HL 5240 toner nero	2.600	1
2	BROTHER MFC L2700DW drum fotoconduttore	12.000	2
3	BROTHER MFC L2700DW toner nero	2.600	4
4	BROTHER MFC 7360N drum fotoconduttore	12.000	8
5	BROTHER MFC 7360N toner nero	2.600	16
6	BROTHER MFC 8380DN drum fotoconduttore	12.000	6
7	BROTHER MFC 8380DN toner nero	2.600	12
8	CANON BUBBLEJET I350 Cartuccia Colore	130	1
9	CANON BUBBLEJET I350 Cartuccia Nero	130	1
10	HP DESKJET 460WBT cartuccia a getto d'inchiostro nero	480	30
11	HP DESKJET 460WBT cartuccia a getto d'inchiostro tricromia	330	30
12	HP OFFICEJET 200 MOBILE cartuccia a getto d'inchiostro nero	200	50
13	HP OFFICEJET 200 MOBILE cartuccia a getto d'inchiostro colore	400	30
14	HP OFFICEJET H470WBT cartuccia a getto d'inchiostro nero	420	20
15	HP OFFICEJET H470WBT cartuccia a getto d'inchiostro tricromia	330	20
16	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro nero	9.200	6
17	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro giallo	6.600	5
18	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro magenta	6.600	5
19	HP OFFICEJET PRO X451DW cartuccia a getto d'inchiostro ciano	6.600	5
20	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro nero	3.500	15
21	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro giallo	3.000	10
22	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro magenta	3.000	10
23	HP PAGEWIDE PRO 477DW cartuccia a getto d'inchiostro ciano	3.000	10
24	KYOCERA ECOSYS P7040CDN toner nero	16.000	6
25	KYOCERA ECOSYS P7040CDN kit di toner a colori (ciano+magenta+giallo)	12.000	6
26	KYOCERA ECOSYS P7040CDN drum fotoconduttore	300.000	4
27	KYOCERA FS-4300DN toner nero	25.000	50
28	LEXMARK C736DN toner nero	500	5
29	LEXMARK C736DN toner giallo	500	2
30	LEXMARK C736DN toner magenta	500	2
31	LEXMARK C736DN toner ciano	500	2
32	LEXMARK C736DN vaschetta recupero toner		1
33	LEXMARK C736DN drum fotoconduttore	20.000	3
34	LEXMARK MS610DN drum fotoconduttore	60.000	100
35	LEXMARK MS621DN drum fotoconduttore	60.000	80
36	SAMSUNG ML-3310ND toner nero	10.000	80
37	SAMSUNG SCX-5637FR toner nero	10.000	40
38	SAMSUNG ML-5010ND toner nero	20.000	250
39	SAMSUNG ML-5010ND drum fotoconduttore	60.000	200
40	SAMSUNG SCX-5835FN kit toner drum	10.000	5
41	XEROX PHASER 5500DN toner nero	30.000	3
42	XEROX PHASER 5550DN toner nero	35.000	3
43	XEROX PHASER 5500DN drum fotoconduttore	60.000	4
44	XEROX PHASER 5550DNS toner	35.000	8

45	XEROX PHASER 5550DNS drum fotoconduttore	60.000	4
46	XEROX PHASER 7500DTS toner nero	6.000	3
47	XEROX PHASER 7500DTS toner giallo	4.000	2
48	XEROX PHASER 7500DTS toner magenta	4.000	2
49	XEROX PHASER 7500DTS toner ciano	4.000	2
50	XEROX PHASER 7500DTS drum fotoconduttore	60.000	3
TOTALE PRODOTTI			1.167

- la procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta ai sensi dell'art. 1, comma 2, punto b, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120 e dell'art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che sarà espletata tramite Richiesta di Offerta (RDO) in base alle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- verranno invitati a presentare offerta almeno 1000 operatori economici iscritti al MePA con criteri che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previsti dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Più precisamente, saranno ammessi a presentare offerta gli operatori sorteggiati tra quelli presenti su MePA, nelle "Iniziative di acquisto" "Beni" – "Cancelleria, Carta, Consumabili da copia/stampa e Prodotti per il restauro", sottocategoria "Consumabili da copia/stampa", "Sede di affari impresa" in Campania. Verranno preventivamente esclusi dall'invito gli operatori economici i contraenti uscenti per forniture analoghe; non verranno esclusi gli operatori invitati alla precedente procedura in considerazione del loro elevato numero;
- trattandosi di una procedura finalizzata all'acquisizione di una fornitura di beni con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono definite dal mercato e ai sensi dell'art.1, c.3, della legge 120/2020, il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della Società che offrirà il prezzo complessivo più basso per tutti i prodotti richiesti, con esclusione automatica delle offerte anomale, ove queste ultime presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter, e siano pari o superiori a cinque. L'esclusione delle offerte anomale avverrà ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge n. 55 del 2019 e dall'art. 1, comma 3, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- l'oggetto della fornitura rende antieconomica e, comunque, non praticabile la suddivisione in lotti della procedura;
- il valore massimo di spesa per l'intera fornitura, per tutta la durata del contratto, è così determinato:
 - € 83.199,60 (euro ottantatremilacentonovantanove/60) per l'acquisizione dei beni;

- € 1.664,00 per somme ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, per complessivi € 84.863,60, oltre IVA ed altre imposte;
- il contratto avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di stipulazione e fatta salva l'ipotesi di esaurimento anticipato del massimale;
 - il contratto conterrà una clausola che consente all'Agenzia di recedere unilateralmente a fronte dell'attivazione di convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti richiesti di cui sopra durante il periodo di vigenza contrattuale, nei modi e nei termini previsti dalle leggi vigenti;
 - il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, secondo il disposto di cui all'art. 32, c. 14, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ovvero – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it;
 - l'Agenzia si riserva la facoltà, ex art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, co. 1. lett. a), qualora fosse necessario in relazione alle future esigenze degli uffici:
 - ❖ di acquistare ulteriori quantità di uno o alcuni prodotti presenti nel predetto elenco al prezzo unitario che sarà indicato dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione;
 - ❖ di acquistare ulteriori quantità di prodotti di una o più tipologie comprese nel predetto elenco in sostituzione di altre, pure comprese nel predetto elenco, tenendo conto dei prezzi unitari che saranno indicati dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione;
 - ❖ di acquistare ulteriori prodotti (cartucce a getto d'inchiostro, toner e drum fotoconduttori) di tipologia non compresa nell'elenco di articoli di cui sopra, previa acquisizione di un preventivo da congruirsi alla luce dei prezzi offerti su MEPA per i medesimi articoli o di prezzi *standard*, ove definiti.

Tali eventuali acquisti ulteriori e/o sostituzioni saranno complessivamente contenuti entro il limite del 5% dell'importo contrattuale e non potranno comunque comportare il superamento del massimale. Per le suddette modifiche, nonché per motivi di registrazione contabile, sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione, un elenco analitico dei costi di ogni singolo articolo (listino prezzi) proposti ai fini dell'offerta complessiva;

- la fornitura dovrà avvenire in osservanza del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019, pubblicato nella G.U., serie generale, n. 261 del 7 novembre 2019, che ha fissato i “*criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro*”;
- l'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente, di continuare la procedura di scelta del fornitore mediante l'invio di ulteriori Richieste di offerta, oppure di concludere la procedura senza procedere alla stipula di alcun contratto;

- per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento si rinvia alla documentazione del Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di beni, Categoria “*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*”, ove non contrastanti con il presente atto.

Con riferimento sia all’adesione alle dette Convenzioni, sia alla procedura negoziata tramite mercato elettronico:

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è la dott.ssa Maria Silvestro, Capo Ufficio Risorse materiali di questa Direzione Regionale, come da specifico atto di nomina;
- la dott.ssa Maria Silvestro, nella predetta qualità di Capo Ufficio Risorse materiali e di Responsabile Unico del Procedimento, è espressamente autorizzata ad operare come Punto Ordinante sul MePA al fine di formalizzare in modalità elettronica, anche attraverso i punti istruttori abilitati, ogni atto connesso alle procedure in discorso; la medesima viene, altresì, autorizzata ad acquisire sul sito ANAC il CIG relativo alla procedura in discorso;
- il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell’art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è il dott. Agostino Monaco in servizio presso l’Ufficio Risorse Materiali, come da specifico atto di nomina;
- il valore massimo di spesa per l’intera fornitura, per tutta la durata del contratto, è così determinato:
 - € 126.000,00 (euro centoventiseimila/00) per l’acquisizione dei beni;
 - € 2.520,00 per somme ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, per complessivi € 128.520,00, oltre IVA ed altre imposte;
- la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Campania degli anni di competenza.

Motivazioni

Questa Direzione, per poter garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali degli uffici dislocati sul territorio regionale, ha la necessità di approvvigionarsi di cartucce a getto d’inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per le stampanti in uso agli uffici campani.

A tal fine l’Agenzia determina di aderire alle Convenzioni Consip sopra indicate, ancora attive per l’acquisto di consumabili, e di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 1, comma 2, punto b, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, e dell’art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, precisamente, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l’acquisizione della fornitura di toner/drum non contemplati da Convenzioni Consip, nel rispetto degli specifici Criteri minimi ambientali.

Il catalogo di riferimento MePa è presente in “*Iniziativa di acquisto*” “*Beni*” – “*Cancelleria, Carta, Consumabili da copia/stampa e Prodotti per il restauro*”, sulla piattaforma www.acquistinretepa.it.

L'individuazione degli operatori da invitare, con riferimento alla predetta richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, avverrà secondo i criteri indicati dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, tramite indagine di mercato da effettuarsi mediante selezione dall'elenco degli operatori economici iscritti al MePA per la suddetta iniziativa, come sopra meglio specificato.

Con atto prot. n. 1750 del 19/05/2021, questa Direzione ha determinato di aderire alle Convenzioni Consip Stampanti attive per l'acquisto di toner originali ivi contemplati e di avviare una procedura negoziata per l'acquisto di ulteriori consumabili da stampa rigenerati.

Atteso che tale procedura negoziata è andata deserta per l'assenza di offerte da parte degli operatori economici invitati, si dispone l'adesione alle Convenzioni Consip attive per l'acquisto di ulteriori prodotti originali e l'avvio di una nuova procedura negoziata volta all'acquisizione di prodotti sia originali che rigenerati, nel rispetto delle percentuali previste dai CAM di riferimento.

Il presente atto viene emesso ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*.

Riferimenti normativi

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di attuazione ed esecuzione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nella parte ancora vigente;
- *Regolamento di Contabilità* dell'Agenzia delle Entrate;
- *Manuale Interattivo delle Procedure* dell'Agenzia delle Entrate, in quanto compatibile;
- Legge 23 dicembre 2005, n. 266; Legge 27 dicembre 2006 n. 296; Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135; Legge 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

Napoli, data del protocollo

IL DIRETTORE REGIONALE
Michele Garrubba

firmato digitalmente

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.