

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 2320 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria – cod. RTRIB 2170

Svolgimento prova orale in presenza

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

(Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022)

1. Ambito di applicazione

Il presente piano disciplina le modalità di organizzazione e gestione della prova orale del concorso pubblico in oggetto in modo da consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Riferimenti normativi:

- ✓ l'ordinanza del Ministro della Salute 25 maggio 2022 recante: “Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”.
- ✓ il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 (“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR”), convertito dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022, che all’articolo 3, comma 7, prevede che “con le ordinanze di cui all’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”;
- ✓ il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 (“Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”), convertito, con modificazioni, dalla legge 19 maggio 2022, n. 52;
- ✓ il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221 (“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”), convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2021 n. 11;
- ✓ il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 (“Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;

- ✓ il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76;

L'obiettivo del presente piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove orali della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 2320 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria – cod. RTRIB 2170.

Le indicazioni summenzionate sono destinate ai seguenti soggetti:

- a) alla Agenzia delle Entrate, titolare della procedura concorsuale;
- b) alla commissione esaminatrice;
- c) al personale di pulizia, di sanificazione e di accoglienza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (uditori e gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Il presente piano operativo è reso disponibile, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 25 maggio 2022 con Ordinanza del Ministro della Salute (consultabile al seguente link:

- <https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2022&codLeg=87439&parte=1%20&serie=null>)

sul portale internet dell'Agenzia delle Entrate dedicata alla procedura concorsuale al link:

- <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/concorsi6>

Per le attività da espletare nell'area concorsuale saranno impiegati i sottoelencati soggetti:

- 1) componenti Commissione esaminatrice;
- 2) personale di accoglienza;
- 3) personale addetto al servizio di pulizia/sanificazione;
- 4) personale addetto alla gestione delle emergenze.

L'Agenzia delle Entrate ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro anche in considerazione che le prove concorsuali si espletano presso la Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia di via Giulia, 75 a Trieste.

L'applicazione del presente piano tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione della pandemia da COVID-19 applicabili nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia o sul territorio nazionale.

2. Definizioni

Ai fini del presente piano si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento della prova orale della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 2320 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria – cod. RTRIB 2170;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento della prova orale di cui sopra, avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Struttura ospitante: Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Agenzia delle Entrate sita in via Giulia, 75 a Trieste;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "cross contamination" (contaminazione incrociata).
- Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

PIANO OPERATIVO

3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

L'Agenzia delle Entrate organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove orali separandole temporalmente per garantire l'avvicendamento dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o con apposita comunicazione mediante il portale dell'Agenzia delle Entrate organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

La prova orale della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 2320 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria – cod. RTRIB 2170, si svolgerà in presenza.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
A questo riguardo risulta obbligatorio produrre un'apposita autodichiarazione (Allegato 1), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, corredata di copia del documento di riconoscimento.
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Agenzia delle Entrate rende disponibili per i candidati (e per gli uditori) il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'Agenzia delle Entrate, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare

alla prova. L'Agenzia delle Entrate fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Se non protetti da barriere para-fiato, gli addetti all'organizzazione, gli addetti all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice devono essere muniti di facciali filtranti ed indossarli correttamente.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Agenzia delle Entrate rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione del segretario della Commissione esaminatrice, addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di un apposito divisorio in plexiglass (barriera **para-fiato**) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità. Presso la postazione di identificazione è reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Il segretario della Commissione esaminatrice invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

L'Agenzia delle Entrate, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, utilizza ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo

anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- ✓ disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✓ disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

La prova orale del concorso si svolgerà presso la sala "Cristina Ressani" posizionata al 2° piano della Direzione Regionale di via Giulia 75 a Trieste. La sala è dotata di un tavolo per la Commissione, la postazione di identificazione dei candidati e di una postazione per il candidato. Sono presenti inoltre delle sedute su barra dove sono opportunamente spaziate e segnalate 12 posizioni consentite per gli eventuali uditori. Si considera pertanto 12 come numero massimo consentito per gli uditori delle prove. Eventuali ulteriori uditori saranno fatti attendere nell'atrio o, per non creare assembramento, all'esterno della sede. Nel caso in cui si presentassero più di 12 persone per assistere contemporaneamente alle prove orali verrà favorito l'avvicendamento degli uditori. Durante le singole prove orali non è permesso entrare o uscire dalla sala.

L'ingresso alla sala, ed il successivo deflusso dalla sala "Ressani" dovranno svolgersi ordinatamente e rispettando la distanza di almeno 1 metro fra le persone. Per l'accesso ed il deflusso verranno applicate apposite segnaletiche orizzontali o verticali, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. In particolare onde evitare assembramenti al 2° piano, sede delle prove orali, si raccomanda di utilizzare l'ascensore in salita e le scale in discesa.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata per la prova orale, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo della prova stessa finché non sarà autorizzato ad alzarsi ed uscire. Durante l'esame orale non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati/uditori dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, la sala oggetto delle prove orali è dotata di:

- ✓ pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- ✓ servizi igienici facilmente accessibili dalla sala, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ un buon livello di aerazione naturale, con l'aggiunta di aerazione meccanica senza ricircolo;
- ✓ garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Durante la mattina, i candidati che accedono alla Direzione Regionale saranno identificati, ai soli fini dell'accesso in sede, dal personale di portineria che avrà a disposizione l'elenco dei candidati. I candidati devono presentarsi da soli, pertanto eventuali accompagnatori, estranei alla procedura concorsuale, non potranno accedere alla struttura. I candidati convocati al pomeriggio dovranno presentarsi all'ingresso della sede alle ore 14.15 per essere identificati (ai soli fini dell'accesso in sede) ed essere poi accolti.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova gli uditori devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2, all'interno della sala non è consentito il consumo di alimenti o bevande.

Per sostenere la prova orale il candidato entrerà indossando il facciale filtrante FFP2, si porterà alla postazione di identificazione per poi prendere posto alla postazione dedicata davanti alla Commissione. A questo punto, essendo protetto da una barriera in plexiglass, potrà togliere la mascherina fino al termine della prova. Prima di alzarsi per uscire dalla sala il candidato provvederà ad indossare nuovamente il facciale filtrante FFP2.

Durante le prove gli eventuali addetti all'organizzazione, se non seduti dietro alle barriere in plexiglass, dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, pulizia sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- ✓ la pulizia giornaliera;
- ✓ la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici, fatta salva la protezione del plexiglass.

L'Agenzia delle Entrate assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova al link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/concorsi6>.

In particolare, il documento contiene specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito ed uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- ✓ apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

10. Clausole finali

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 80 minuti per singolo candidato.

Allegato 1

**DICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALLA DIREZIONE REGIONALE
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali**

La/il sottoscritta/o _____
nata/o il ____ / ____ / ____ a _____ (____)
candidato per la Selezione n. _____

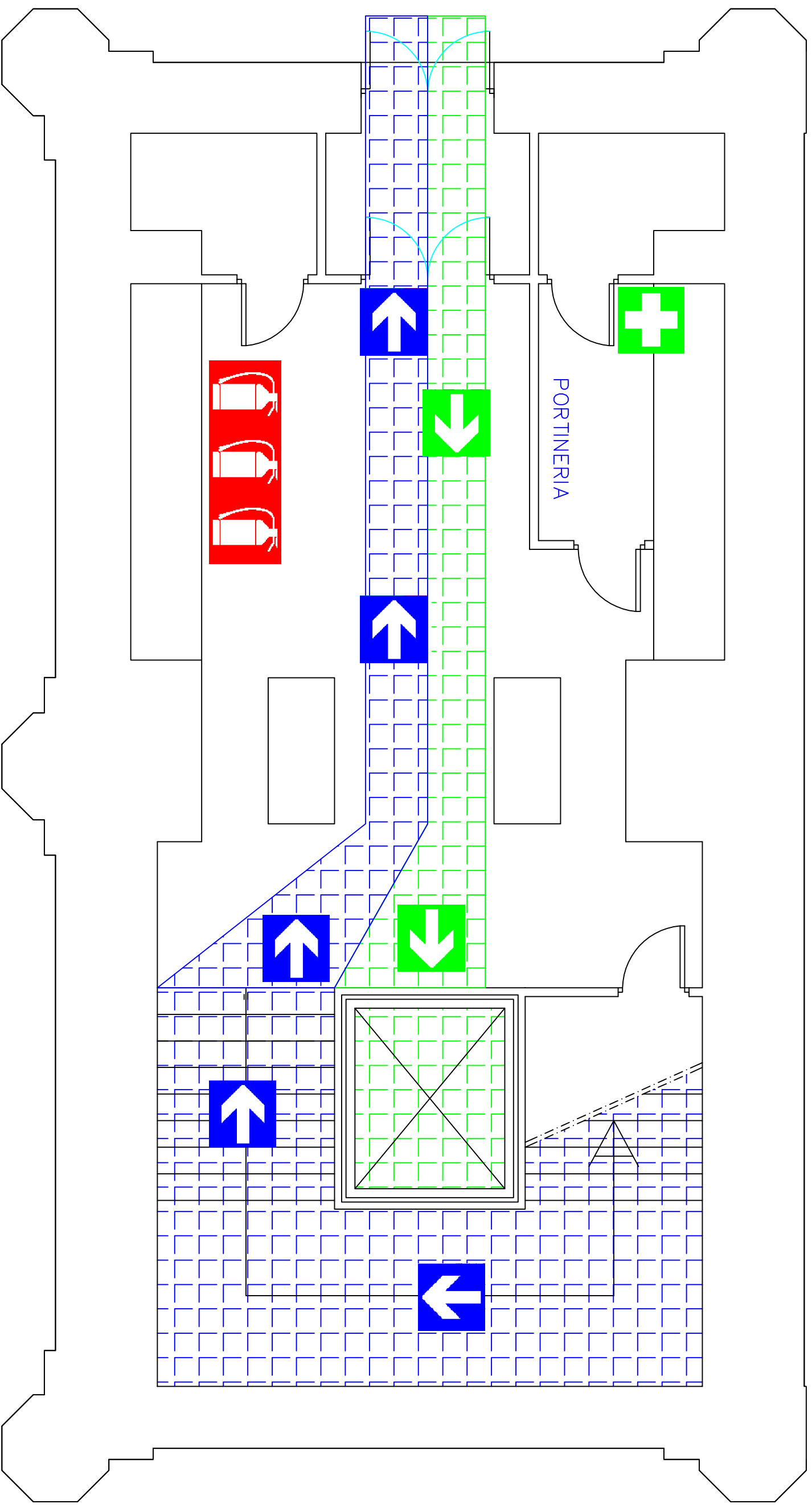
dichiara:

1. di accedere alla sede in oggetto in data ____ / ____ / ____;
2. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni penali, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
3. di essere a conoscenza dell'obbligo di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" nel rispetto dell'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, e nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale, **reperibile alla pagina web della selezione a cui partecipa:**
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/concorsi6>

Documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.





Data _____

Firma _____



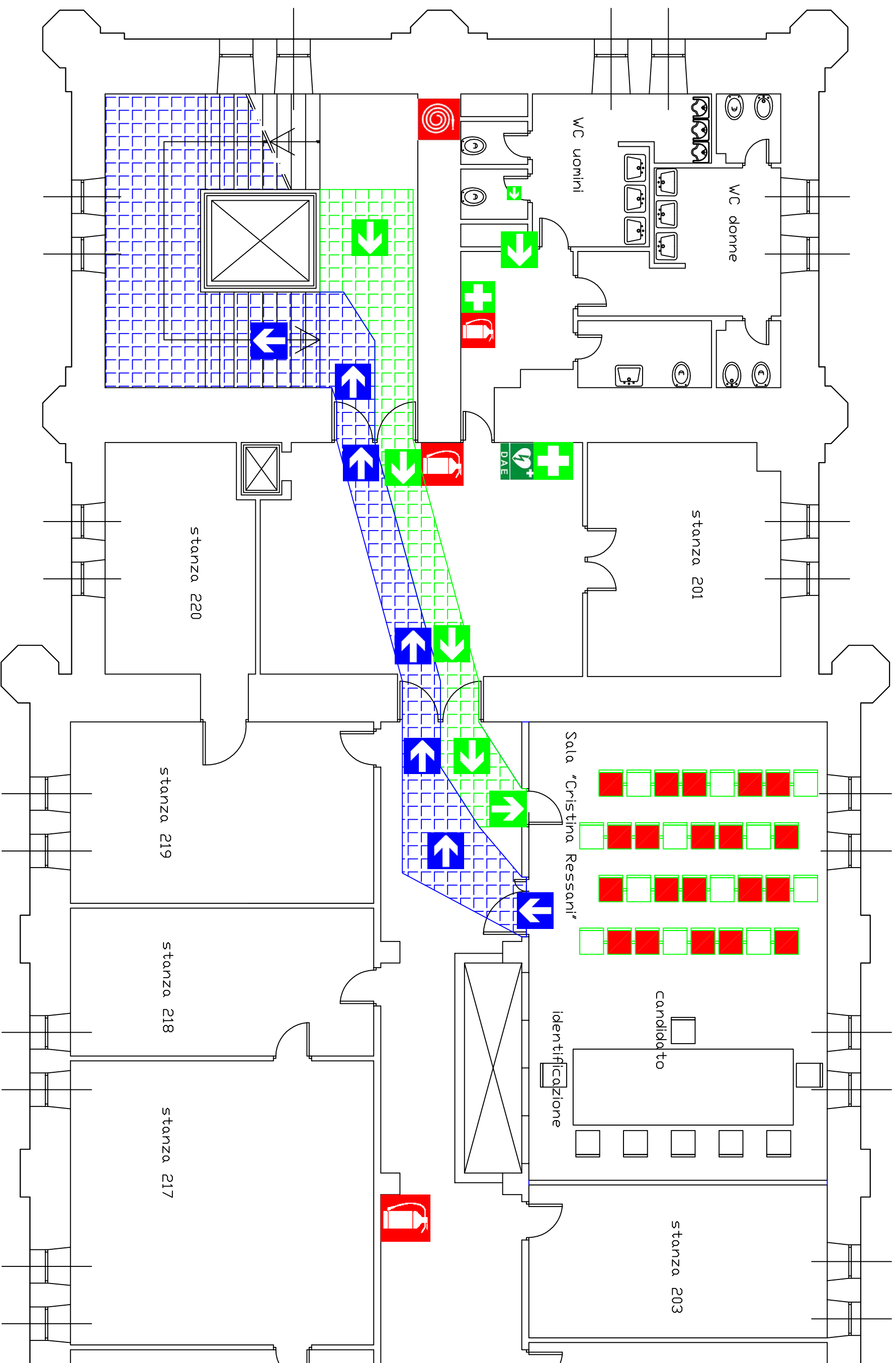
PIANO TERRA

LEGENDA SIMBOLI

	PERCORSO DI ESODO		PERCORSO DI INGRESSO
	CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO		ESTINTORE

Sede di via Giulia 75
 Piano operativo specifico
 della procedura concorsuale
 novembre 2022

PIANO SECONDO



LEGENDA SIMBOLI

	PERCORSO DI ACCESSO		PERCORSO DI ESODO
	CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO		ESTINTORE

Sede di via Giulia 75
 Piano operativo specifico
 della procedura concorsuale
 novembre 2022