

Piano operativo per lo svolgimento della prova orale (29, 30 novembre e 1 dicembre 2022) della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive 2320 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria, di cui 30 per la Direzione Provinciale di Trento - Bando di concorso n. 214106 del 10 agosto 2021

L'obiettivo del presente piano operativo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove orali della procedura concorsuale in oggetto.

Tali indicazioni sono rivolte:

- alle commissioni esaminatrici;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione e organizzazione della prova orale del concorso pubblico in oggetto), in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (pubblicata in G.U. 126 del 31 maggio 2022).

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo, delle indicazioni datoriali impartite per il tramite del Medico competente e del Servizio di prevenzione e protezione, delle indicazioni della struttura competente per la gestione della logistica delle sedi e degli ulteriori adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La prova orale della procedura concorsuale in oggetto si terrà in presenza nei giorni 29, 30 novembre e 1 dicembre 2022.

L'organizzazione e lo svolgimento della stessa seguono le regole del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", opportunamente adattate, nonché le misure di sicurezza post emergenza COVID 19 in vigore presso la Direzione Provinciale di Trento.

1) Misure organizzative e misure igienico-sanitarie ed obblighi di candidati e pubblico

La Commissione d'esame ha organizzato le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove utilizzando locali che consentano il rispetto della distanza di almeno due metri fra un candidato e l'altro

La prova orale si svolge presso la sede di Trento dell'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Trento piano terra, Aula A, con ingresso e uscita dei candidati da Via Brennero 133 (per i convocati dalle ore 9:00 alle ore 12:00) e dall'accesso seminterrato del garage dell'immobile (per i convocati dalle ore 14:30 a fine sessione), secondo il seguente calendario:

data	ora	numero candidati
29 novembre 2022	09:00 – 17:30	9
30 novembre 2022	09:00 – 17:30	9
1 dicembre 2022	09:00 – 16:00	7

I candidati, prima di accedere alla stanza dove avranno luogo i colloqui, dovranno obbligatoriamente essere identificati e registrati dalla segreteria della Commissione d'esame, posta nello spazio antistante l'Aula A.

I candidati, dopo essersi identificati e registrati, dovranno attendere il proprio turno nell'atrio della sede (al pianterreno) garantendo il rispetto della distanza di almeno due metri dalle altre persone presenti,

Al termine dei colloqui i candidati dovranno uscire da Passaggio Disertori (per i convocati fino alle ore 12:00) o dal garage seminterrato (per i convocati dalle ore 14:30).

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabiliti dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

- tosse di recente comparsa;

- difficoltà respiratoria;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) rispettare la distanza interpersonale di almeno due metri.

Tali comportamenti, che devono essere tenuti in fase di prova orale, saranno resi noti ai candidati mediante comunicazione preliminare individuale a mezzo e-mail. Inoltre, il piano verrà pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Provinciale di Trento, nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso al fine di dare adeguata pubblicità preliminarmente alla pubblicazione del presente piano operativo.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da compilarsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in sede di prova orale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Istituto garantisce il rispetto del "criterio di distanza" di almeno due metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale, così come indicato dalle vigenti misure di prevenzione post emergenza COVID 19 adottate dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trento ed aggiornate con prot. 117519 del 17 ottobre 2022.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati, ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati, ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica e cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

I servizi igienici in uso ai candidati sono siti al piano terra.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,00 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

All'interno della sala di svolgimento delle prove è predisposta apposita segnaletica sulle sedute della platea che indica dove potersi sedere garantendo la distanza di sicurezza interpersonale minima di 2,00 metri (sulle sedute è posizionato apposito cartello "Non

utilizzare questo posto”). Per l’apposizione della firma sul registro presenze l’amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”.

2) REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

L’area concorsuale è presso la Direzione Provinciale di Trento, con ingresso da Via Brennero 133.

Le prove orali si svolgeranno nell’aula A, sita al piano terra della sede.

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Relativamente alle procedure di gestione dell’emergenza, fare riferimento al piano d’emergenza della sede.

3) REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL’ACCESSO, SEDUTA E DELL’USCITA DEI CANDIDATI

L’aula A, luogo di svolgimento della prova orale, ha una capienza di massimo n. 14 persone complessive. e tale da garantire la presenza dei componenti di Commissione (n. 6 persone) e del candidato (n. 1 persona).

La stanza concorsuale:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici accessibili al piano terra dedicati ai concorrenti, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un buon livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

4) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l’intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

5) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

In tutta l’area concorsuale è garantita:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;

- la pulizia giornaliera;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici è effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

6) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Direzione Provinciale di Trento assicura che i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

Il presente piano è pubblicato sul sito istituzionale della Direzione Provinciale di Trento Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

La Commissione esaminatrice e i candidati sono stati informati sui comportamenti da tenere tramite comunicazione preventiva trasmessa a mezzo email, unitamente alla convocazione per la prova orale.

Trento, 31 ottobre 2022