



**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO AGENZIA DELLE ENTRATE - Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 2320 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria – PROVE ORALI del 13 e 14 dicembre 2022.**

La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato ex Palazzo del Governo sede della Direzione regionale dell'Agenzia delle entrate della Valle d'Aosta, sito in Piazza Manzetti, 2 Aosta.

**Premesse**

I concorsi pubblici banditi da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono svolgersi nel rispetto del documento recante «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Detto documento in vigore fino al 31 dicembre 2022 prescrive, ai fini del contrasto e del contenimento della diffusione del COVID-19, l'adozione di un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

**Elementi Identificativi del Concorso**

Concorso AGENZIA DELLE ENTRATE;

Calendario di svolgimento delle prove: 13 e 14 dicembre 2022;

DATA Candidati previsti

PROFILO RTRIB

13 dicembre 2022 – ore 09:00 n. 8 candidati

14 dicembre 2022 – ore 09.00 n. 8 candidati

Personale impiegato;

CHECK-IN 1 (ingresso e misurazione temperatura)

#### RESPONSABILE SEDE 1

La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto di 1 metro in ogni direzione;

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- all'Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- alla commissione esaminatrice;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque;

Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dal Ministro della Salute in data 25 maggio 2022 si intende integralmente richiamato dal presente Piano;

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

#### **Requisiti dell'area**

La prova concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato ex Palazzo del Governo sede della Direzione regionale dell'Agenzia delle entrate della Valle d'Aosta, sito in Piazza Manzetti, 2 Aosta. La Direzione regionale si trova di fronte alla stazione ferroviaria di Aosta e alla stazione dei pullman. Per lo svolgimento delle prove in oggetto è stata individuata un'area sita al secondo piano all'interno della struttura con possibilità di adeguata areazione naturale.

#### **Accesso, transito e uscita dall'area e rispetto dei requisiti di posizionamento**

In considerazione dell'esiguo numero dei candidati, non si ritiene necessario individuare ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita dall'area. All'interno dell'area in entrambe le giornate di svolgimento delle prove si garantisce il rispetto della distanza interpersonale di 1 m sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.

#### **Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale**

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori per i DPI usati;
- pannelli parafiatto in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- segnaletica orientativa.

#### **Prescrizioni generali**

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. Non presentarsi nei casi di isolamento previsti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 37615 del 31 agosto 2022;

3. I giorni delle prove concorsuali raggiungere il varco di ingresso degli uffici siti al secondo piano, effettuare l'autorilevazione della temperatura corporea alla presenza del personale addetto e seguirne le indicazioni per raggiungere in sicurezza l'area individuata per lo svolgimento delle prove;
4. Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'Amministrazione.
5. Consegnare alla commissione apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (cfr. allegato 1 al presente Piano Operativo);

I candidati utilizzeranno nel corso delle due giornate i servizi igienici indicati dal personale addetto. I candidati avranno cura di procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. All'interno dell'area concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nell'area concorsuale sarà presente uno spazio riservato a mamme in allattamento in presenza di un solo accompagnatore.

Per eventuali uditori valgono le stesse prescrizioni previste nel presente Piano Operativo al punto "Prescrizioni generali", ivi inclusa la fornitura da parte della organizzazione di facciali filtranti FFP2.

#### **Personale addetto all'area concorsuale**

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

#### **Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione preventiva degli ambienti;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

#### **Informazione e Formazione**

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

*Candidati:* saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

*Componenti Commissione Esaminatrice e Personale Addetto:* saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

## **Piano di emergenza ed evacuazione**

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

Aosta, 17/11/2022