Agenzia Entrate

Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

***OGGETTO**: Adesione Convenzione Consip "Multifunzione 1"– Lotto 3 – per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 8 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni, da collocare presso la Direzione regionale della Calabria e in alcuni uffici periferici - durata noleggio 60 mesi - Determina a contrarre*

Premesso che:

- con Determina del Direttore Regionale prot. n. 280 del 24 luglio 2019 è stata autorizzata l'adesione alla Convenzione Consip "Multifunzione 30"- lotto 4 - per il servizio di noleggio di n. 9 fotocopiatori in uso presso questa Direzione Regionale ed in alcuni uffici da essa dipendenti;
- il predetto servizio è in scadenza, e, tenuto conto che lo Sportello di Serra San Bruno (VV) è temporaneamente chiuso e che l'immobile sede dello stesso verrà rilasciato nel mese di dicembre c.a., si rende necessario provvedere al noleggio di sole n.8 nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell'Ufficio, per garantire la continuità del servizio agli uffici indicati nella tabella sottostante:

FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO		
Sede/Ufficio	**Indirizzo**	**Numero**
DR Calabria	Via N. Lombardi, snc - Catanzaro	4
DP Catanzaro	Via N. Lombardi, snc - Catanzaro	2
Sportello di Belvedere Marittimo	Via Stazione n. 8 Belvedere Marittimo (CS)	1
Sportello di Satriano	Via F.lli Drosi n. 84 Satriano (CZ)	1
	TOTALE	**8**

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- questa Direzione Regionale ha verificato sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, se risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio delle attrezzature di che trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata "Multifunzione 1" per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici -Lotto 3 -, attivo dal 17/01/2022 con scadenza al 16/01/2023;
- le componenti verdi della Convenzione "Multifunzione 1" sono identificate dall'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC,

benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione 1 – Lotto 3" per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- fra le fotocopiatrici presenti nella suddetta convenzione quella più idonea è il modello **iRADV DX 4751i** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B – per gruppi di medie e grandi dimensioni);
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tutto ciò premesso e considerato

LA DIRETTRICE REGIONALE
DETERMINA

di aderire alla Convenzione Consip *"Multifunzione 1 - Lotto 3"* al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 8 apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 60 mesi- **codice articolo produttore CANON-FM1L3B60 - Modello CANON mod. iRADV DX 4751i**

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **n. 8 apparecchiature multifunzione CANON mod. iRADV DX 4751i (**multifunzione A3 monocromatica – produttività B – per gruppi di medio e grandi dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip "*Multifunzione 1 – Lotto 3"*;
2. il fornitore contraente è la Società **CANON ITALIA S.P.A.,** con sede legale in Strada Padana Superiore, 2/b, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) P.I.: 11723840150;
3. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico, attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it. La dott.ssa Valentina Romeo, Capo Ufficio Risorse Materiali, quale "Punto ordinante" ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, è delegata, alla formalizzazione, mediante l'utilizzo della firma digitale, dell'emissione di ordini di acquisto di beni e servizi sul MEPA nei limiti di Euro 25.000,00;

4. il **canone trimestrale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per multifunzione CANON mod. iRADV DX 4751i (multifunzione A3 monocromatica – produttività B – gruppi di medie e grandi dimensioni), è pari, per ogni singola macchina, ad Euro 144,59 (euro centoquarantaquattro/59), oltre I.V.A.;
5. il **canone annuale** per il noleggio di n.1 apparecchiatura, risulta essere pari ad Euro 578,36 oltre Iva, mentre per n. 8 apparecchiature è pari a **Euro 4.626,88** oltre I.V.A.;
6. sarà emesso un ordinativo di acquisto per **il canone complessivo della durata di 60 mesi di n. 8 apparecchiature** multifunzione A3 monocromatiche, produttività B, gruppi di medie e grandi dimensioni, **pari a Euro 23.134,40** (ventitremilacentotrentaquattro/40) oltre I.V.A.;
7. l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
8. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. "Green Public Procurement") e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
9. il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n.50/2016 è la Dott.ssa Valentina Romeo mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Tallarico Ettore, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
10. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip "Multifunzione 1 – Lotto 3" ed ai relativi allegati;
11. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2022 -2027.

Riferimenti normativi:

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

Catanzaro, 27 settembre 2022

Firmato digitalmente
LA DIRETTRICE REGIONALE
Claudia Cimino