

Oggetto: Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione 1 – Lotto 2, multifunzione A3 monocromatiche, per la fornitura a noleggio di n.17 fotocopiatori per gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate del Veneto, facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto.

Premesso che:

- questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell’Agenzia (M.I.P.), nonché in conformità alla Disposizione Organizzativa della Direttrice Regionale n.169 del 30/06/2021, concernente l’organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell’Agenzia;

Tenuto conto che:

- sono in scadenza i contratti dei fotocopiatori a noleggio, Kyocera Document Solutions Italia Spa, installati nei seguenti uffici:
 - U.T. Feltre, matricola LH44Y05374
 - D.P. Belluno – U.T. Belluno, matricole LH44Y05471 e LH44Y05687
 - U.T. Adria, matricola LH45510273
 - D.P. Rovigo, matricole LH44Y05650 e LH44Y05659
 - D.R. Veneto, matricole LH44Y05451 - LH44Y05777 e LH44Y05797,
 - U.T. Venezia 2 matricola LH44Y05485
 - U.T. Chioggia matricola LH44Y05489
 - D.P. Treviso, matricole LH44Y05492 - LH45510256 - LH45812459,
 - U.T. Treviso matricola LH44Y05822
 - U.T. Montebelluna matricola LH44Y05722
 - U.T. San Donà di Piave matricola LH44Y05484scadenza dei contratti mese novembre 2021;
- bisogna provvedere alla fornitura a noleggio di diciassette nuovi fotocopiatori, per assicurare la continuità delle attività lavorative e garantire il corretto funzionamento dei relativi uffici;

Visto che l’articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l’art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (*Legge di Stabilità per il 2016*) prevede l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all’articolo 35 D.lgs. 50/2016 e smi;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 dicembre 2015, pubblicato in G.U. n. 32 del 9/2/2016, sono state individuate le categorie merceologiche e le soglie per le quali è obbligatorio il ricorso agli strumenti negoziali predisposti da CONSIP ovvero dagli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, c. 3 del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

Considerato che:

- è attiva la convenzione CONSIP, Apparecchiature Multifunzione 1 – Lotto 2, per la fornitura di 17 fotocopiatori multifunzione A3 monocromatiche;
- tra le macchine offerte dalla suddetta convenzione, risulta conveniente ordinare, a noleggio, i seguenti fotocopiatori:
 - n.17 fotocopiatori Xerox - Modello: Versalink B7030V_D, Multifunzione A3 monocromatiche, convenzione CONSIP 1 - LOTTO 2, fornitore ITD SOLUTIONS S.P.A. – P.IVA 10184840154, produttività A, durata del contratto 60 mesi, canone trimestrale € 1.212,27 (68,65x17+2,66x17 opzione THREE TRAY MODULE 60 mesi) IVA esclusa – spesa totale contratto € 24.245,40 (IVA esclusa);

Visto l'art. 32 comma 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

LA DIRETTRICE REGIONALE

DETERMINA

di aderire alla Convenzione CONSIP 1 – LOTTO 2, per il noleggio di n.17 fotocopiatori Multifunzione A3 monocromatiche-contratto 60 mesi, per gli uffici sotto descritti:

- | | |
|---|---|
| - n.1 fotocopiatore per U.T. di Feltre, | E.1.426,20 (1.373,00+53,20)iva esclusa; |
| - n.2 fotocopiatori per D.P. BL-U.T. Belluno, | E.2852,40 (2.746,00+106,40)iva esclusa; |
| - n.1 fotocopiatore per U.T. di Adria, | E.1.426,20 (1.373,00+53,20) iva esclusa; |
| - n.2 fotocopiatori per D.P. Rovigo, | E.2852,40 (2.746,00+106,40) iva esclusa; |
| - n.3 fotocopiatori per D.R. Veneto, | E.4.278,60 (4.119,00+159,60) iva esclusa; |
| - n.1 fotocopiatore per U.T. Venezia 2, | E.1.426,20 (1.373,00+53,20) iva esclusa; |
| - n.1 fotocopiatore per U.T. Chioggia, | E.1.426,20 (1.373,00+53,20) iva esclusa; |
| - n.4 fotocopiatori per D.P. Treviso, | E.5.704,80 (5.492,00+212,80) iva esclusa; |
| - n.1 fotocopiatore per U.T. Montebelluna, | E.1.426,20 (1.373,00+53,20) iva esclusa; |
| - n.1 fotocopiatore per U.T. San Donà di Piave, | E.1.426,20 (1.373,00+53,20) iva esclusa; |
- per le esigenze indicate in premessa.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'Ordine di Acquisto in convenzione è la fornitura a noleggio di:



n.17 fotocopiatori Xerox - Modello: Versalink B7030V_D, Multifunzione A3 monocromatiche, produttività A, durata dei contratti 60 mesi, canone trimestrale € 1.212,27 (1.167,05+45,22 opzione THREE TRAY MODULE 60 mesi) IVA esclusa;

- b) **l'importo totale** della fornitura a noleggio, in base ai prezzi in convenzione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è pari a **€ 24.245,40 IVA esclusa**;
- c) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto degli anni 2021 e successivi;
- d) delegato ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è il dott. Pierpaolo Tagliapietra, Capo Ufficio Risorse Materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- e) assume il ruolo di responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali.

LA DIRETTRICE REGIONALE
Maria Letizia Schillaci Ventura
Firmato digitalmente

un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente