



Direzione Regionale della Liguria

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

### **DETERMINA A CONTRARRE**

**CIG: Z613739C99**

**OGGETTO: affidamento diretto per la fornitura di n.3 sedie ergonomiche con appoggio di ginocchio per dipendenti della Direzione Provinciale di Imperia/La Spezia**

**Premesso che:**

In seguito alla prescrizione del medico del lavoro per 3 dipendenti della Direzione Provinciale di Imperia e La Spezia si rende necessario l'acquisto di tre sedie ergonomiche con appoggio di ginocchio;

**Visto** quanto disposto dall'art. 4 del D. Lgs 50/2016, con il quale si stabilisce che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Atteso** che il valore stimato dei lavori servizio è inferiore a €. 40.000,00 per cui ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lds 50/2016 è consentito l'affidamento diretto ed è altresì inferiore a €. 20.000,00, importo fino al quale il "Capo Ufficio Risorse Materiali" ha potere di spesa, giusta delega prot. n. 1981-RI del 12/11/2019 a firma del Direttore Regionale;

**Verificato** che tale tipologia di beni rientra tra le categorie merceologiche presenti sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ; per cui ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 450, L. 208/2015 questa Agenzia è obbligata a ricorrere al MEPA per l'affidamento in parola;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

Il sottoscritto....., ad ogni effetto di legge, attesta che il presente documento è una copia conforme all'originale informatico, composto da n. .... pagine, archiviato nel sistema di gestione documentale dell'Agenzia delle Entrate. Luogo e data..... Il funzionario.....

## IL CAPO UFFICIO

### DETERMINA

di acquisire in economia, mediante affidamento diretto tramite ordine sul MEPA, la “fornitura di tre sedie ergonomiche con appoggio di ginocchio” presso la Ditta Belardi Arredamenti SRL – Via Vittorio Veneto 145 -56025 Pontedera (PI)- P.IVA 01693330506;

➤ *A tal riguardo si stabilisce che:*

a) il valore del contratto è stimato pari a €.735,00 (settecentotrentacinque/00) oltre spese accessorie e IVA nei termini di legge;

b) il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Elena Moretti, che svolgerà anche l’incarico di direttore dell’esecuzione;

c) la spesa relativa al servizio in oggetto del presente provvedimento andrà ad incidere sul budget economico dell’anno 2022.

IL CAPO UFFICIO  
Chiara Elena Moretti  
*giusta delega prot. n. 792-RI del 01/06/2022*  
*Firmato digitalmente*

*L’originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente*