

**OGGETTO:** *DETERMINA A CONTRARRE - Procedura per l'acquisizione, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1 – Lotto 5", del noleggio di sei fotocopiatori multifunzione A3 a colori per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate della Liguria.*

**CIG:** ZA3359CE57

**CIG gara:** 8457674560

**Premesso che:**

- Nel mese di giugno c.a. scadrà il contratto di noleggio di durata quadriennale in adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 – Lotto 1" di n. 24= (ventiquattro) fotocopiatori multifunzione in dotazione nei vari uffici dell'Agenzia delle Entrate della Liguria e pertanto dette apparecchiature verranno ritirate dal fornitore;
- Inoltre, in data 12/02/2022, sono andati a scadenza n. 3 (tre) fotocopiatori multifunzione all'UPT di Genova per i quali si è posticipata la valutazione sulla sostituzione all'esito di una ricognizione generale al fine di uniformare le scadenze dei contratti in corso;
- All'esito della ricognizione effettuata, alla luce dei minori consumi degli ultimi anni, si è ritenuto di procedere alla sostituzione per un numero pari a 19, ripartito tra n. 6 apparecchiature a colore e le restanti n. 13 in B/N.

*Verificata* la necessità di provvedere alla sostituzione delle suddette apparecchiature al fine permettere il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio uniformando le scadenze contrattuali;

*Verificata* con la ditta fornitrice la tempistica di approvvigionamento degli apparecchi oggetto del contratto;

*Verificata* l'esigenza di inviare l'ordine con largo anticipo, indicando la data di consegna più consona all'Amministrazione, in modo tale che il fornitore in Convenzione, Canon Italia Spa, abbia modo di allocare le macchine per il periodo richiesto, come confermato con email prot. n. 8654 del 11/03/2022 Registro Ufficiale;

**Visto** quanto esposto all'art. 4 del D. Lgs 50/2016, che "l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza";

**Visto** l'art. 32 del decreto legislativo n. 50/2016 che stabilisce, al 2° comma, che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** quanto stabilito dall'art.1, comma 449 L. 296/2006 e s.m.i., come novellato dall'art.1, comma 495 lett. a) L. 208/2015 (c.d. *legge di stabilità per il 2016*), per cui l'Agenzia ha l'obbligo di avvalersi delle Convenzioni stipulate dalla Consip SpA;

**Verificata** l'esistenza di apposita convenzione Consip sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione denominata "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1*", - specificatamente il "lotto 5" - relativo al noleggio di fotocopiatori multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni;

**Atteso** che il valore stimato del servizio rientra nel potere di spesa del Direttore Regionale della Liguria, secondo i livelli autorizzativi riportati nel Manuale Interattivo delle Procedure (MIP) - Scheda A. b, punto 3.2;

**Tutto ciò premesso**, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

## **IL CAPO UFFICIO**

### **DETERMINA**

- di procedere al noleggio di n. 6 = (sei) fotocopiatori multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni "Produttività D" per la durata di mesi 48 (anni 4), mediante OdA diretto sul portale Acquistinrete PA aderendo alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 – Lotto 5".

*A tal riguardo si stabilisce che:*

- a) il valore massimale del contratto è stabilito nell'importo complessivo di Euro 16.268,16 (sedecimiladuecentosessantotto/16) - oltre IVA nei termini di legge;
- b) il contratto avrà durata di 48 mesi a decorrere dalla data di consegna e installazione delle singole apparecchiature;

- c) il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata;
- d) il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Elena MORETTI – Capo Ufficio Risorse Materiali, alla quale è affidato anche il compito di Direttore dell'esecuzione avvalendosi dei Referenti degli uffici interessati;
- e) la copertura finanziaria della spesa inciderà sul budget economico della Direzione Regionale della Liguria per gli anni di competenza.

IL CAPO UFFICIO  
(Chiara Elena Moretti)

*Firmato digitalmente  
giusta delega 14560-U del 05/05/2021*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*