

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSA**

Presso l'immobile Executive Center ubicato in Bari alla via Amendola 164 hanno sede le seguenti Amministrazioni:

- Agenzia delle Entrate;
- Agenzia del Demanio;
- Commissione Tributaria Provinciale;
- Commissione Tributaria Regionale;
- Prefettura di Bari;
- Ministero delle Politiche Agricole e Forestali - I.C.Q.R.F. di Bari

Questa Direzione Regionale intende effettuare una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (codice dei Contatti Pubblici), da esperirsi tramite mercato elettronico Consip (Richiesta di Offerta), finalizzata alla stipula di un contratto per il Servizio di pulizia delle aree condominiali, presso l'immobile Executive Center – via Amendola 164 – Bari., La procedura è espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ed in base alle condizioni riportate nel presente documento.

### **PRESTAZIONI E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Le condizioni contrattuali, incluso l'elenco delle prestazioni da eseguire, sono dettagliatamente riportate nell'allegato "Schema di contratto".

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

Il partecipante alla gara dovrà produrre una garanzia di importo pari a **€ 1.240,00**.

Qualora il concorrente fosse in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO900 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, l'importo della cauzione è dimezzato; Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorzianti.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;

2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria **deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte** e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

**Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale**, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia – Ufficio Risorse Materiali - Via Amendola 201-5/7, 70126 Bari, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “NON APRIRE: RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE CONDOMINIALI DELL’IMMOBILE DENOMINATO “EXECUTIVE CENTER” SITO IN BARI ALLA VIA AMENDOLA 164 – Garanzia provvisoria”

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia. La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d’Italia ovvero dall’azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell’Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all’aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

## **GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all’Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall’offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all’articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Il fornitore interessato a partecipare alla procedura dovrà **inviare un’apposita Offerta, secondo le ordinarie regole del mercato elettronico, ed in conformità a quanto di seguito indicato.**

### **Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione**

Il fornitore dovrà allegare in formato elettronico, utilizzando l'apposita funzione disponibile nella fase di inserimento della **documentazione amministrativa**, i seguenti documenti:

- **DGUE (Documento di gara unico europeo);**
- **Garanzia provvisoria;**
- **Attestato di eseguito sopralluogo**, rilasciato dal referente dell'Agenzia.
- **Dichiarazione** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **relativamente ai presidi anticorruzione** previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, redatta sulla base del fac-simile allegato alla RDO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La mancata allegazione della copia dell'Attestato di eseguito sopralluogo non comporterà l'esclusione dalla procedura, qualora l'Agenzia dovesse comunque riscontrare, sulla base delle copie degli Attestati mantenute agli atti della medesima, che il sopralluogo è stato effettivamente eseguito.

### **Presentazione dell'Offerta Economica**

**L'Offerta economica dovrà essere inviata con le ordinarie modalità previste dalla procedura del mercato elettronico.**

**All'Offerta economica dovranno essere allegati i seguenti documenti, in formato elettronico:**

- **Scheda di analisi del corrispettivo annuale** richiesto, da redigere utilizzando il modello allegato.  
In tale scheda occorre indicare: 1) il numero ed il livello degli addetti; 2) le ore di lavoro; 3) la retribuzione corrisposta al personale che sarà impiegato; 4) i costi per macchinari, attrezzature e prodotti; 5) i costi amministrativi e vari; 6) i costi per garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro; 7) l'utile aziendale.

Si precisa che, per quanto riguarda i costi per la sicurezza: i “costi da interferenze” sono stati già stimati dall’Agenzia e sono già indicati nella scheda, in quanto non soggetti a ribasso; i “costi specifici” del fornitore dovranno invece essere stimati ed indicati nella scheda a cura del fornitore.

- **Scheda di dettaglio del costo orario del lavoro** (indicato nella scheda di analisi del corrispettivo annuale di cui al punto precedente), da redigere in conformità al modello allegato, validata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Territoriale del lavoro di Bari.
- **Eventuale Relazione**, in forma libera, giustificativa del costo della manodopera dichiarato, con particolare riferimento ad eventuali agevolazioni o riduzioni, previste e consentite dalla legge, di cui la società/ditta dovesse beneficiare.

**La mancata allegazione della Scheda di analisi del corrispettivo e/o della Relazione sul costo della manodopera non determinerà l'esclusione dalla gara**, bensì mera irregolarità, sanabile entro il termine perentorio che sarà assegnato dall'Amministrazione; in tale ipotesi, infatti, l’Agenzia provvederà a richiedere al fornitore l’invio della documentazione non allegata, a mezzo fax e/o posta elettronica, fissando un termine per l’adempimento.

**Per la presentazione dell’Offerta è invece prevista, a pena di esclusione, l’esecuzione di un sopralluogo obbligatorio. Per le modalità di esecuzione e di attestazione del sopralluogo si rinvia all’apposito paragrafo del presente documento.**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELL’OCCUPAZIONE**

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla Contrattazione Collettiva vigente tra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le OO. SS. dei Lavoratori più rappresentative (art. 4, C.C.N.L. di categoria del 25 maggio 2001). Con la presentazione dell’Offerta, pertanto, il Fornitore si impegna a procedere all’assunzione del personale attualmente impegnato nel servizio, per un orario di lavoro almeno pari a quello attuale. A tal fine, si informa che, sulla base di quanto comunicato dall’attuale fornitore del servizio, il servizio è al momento espletato da: n. 1 operaio (livello II), con un orario annuo di 1.300 ore; n. 1 operaio (livello II), con un orario annuo di 252 ore.

L’appaltatore si impegna ad applicare, al personale impiegato nel servizio, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

#### **SICUREZZA SUL LAVORO – RISCHI DA INTERFERENZE**

Ai fini dell’esecuzione della fornitura, l’Agenzia, ha provveduto a valutare l’esistenza di costi specifici derivanti da “rischi da interferenze” così come definiti dal DLgs 81/2008. Allo stato attuale, fermi restando i costi specifici che l’Appaltatore dovrà sostenere per gli adempimenti di propria specifica competenza, e tenendo conto dei costi già sostenuti

dall'Amministrazione, derivanti dall'assolvimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, sono stati stimati **“costi per rischi da interferenze”, non soggetti a ribasso, per un importo annuale di € 1.000,00+iva**. Detti costi sono stati stimati sulla base dell'importo degli analoghi costi già riconosciuti per il contratto attualmente in essere, cui sono stati aggiunti € 400,00 annuali per l'acquisto delle imbracature e delle aste necessarie per la pulizia delle vetrate esterne, non prevista dal precedente contratto.

Si precisa che qualora dovessero sopraggiungere differenti esigenze di carattere logistico, tecnico e/o organizzativo, tali da incidere sulla realizzazione dell'attività, la valutazione dei rischi da interferenze sarà rivista ed eventualmente modificata e saranno stimati, se necessari, anche i relativi ulteriori costi per la sicurezza. Al momento della stipula del contratto, l'Agenzia ed il Fornitore selezionato procederanno allo scambio delle ulteriori informazioni necessarie ai fini della sicurezza, così come meglio precisato nello schema di contratto.

### **CRITERIO DI SCELTA DEL FORNITORE**

Sarà selezionato per la stipula del contratto il Fornitore che avrà richiesto il prezzo più basso, purché si tratti di corrispettivo ritenuto adeguato e “non incongruo”. Saranno considerate “incongrue” – previo contraddittorio - le Offerte il cui valore economico non risulti compatibile con le prestazioni da eseguire, con particolare riferimento al costo del lavoro ed a quello della sicurezza.

**Non saranno accettate Offerte che indichino un orario annuale inferiore a 1.744 ore**, così stimate dall'Agenzia:

- Prestazioni con frequenza giornaliera: 1.300 ore annuali;
- Prestazioni con frequenza settimanale: 204 ore annuali;
- Prestazioni con frequenza mensile: 48 ore annuali;
- Prestazioni annuali (Pulizia delle vetrate esterne): 192 ore annuali (3 operai x 8 giorni x 8 ore).

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Tenuto conto della peculiarità della procedura, l'Accettazione dell'Offerta da parte dell'Agenzia non avrà valore di “contratto”, ma unicamente di “aggiudicazione”. Il contratto sarà stipulato con la sottoscrizione di specifico documento che l'Agenzia predisporrà sulla base dello schema di contratto allegato alla RDO. Prima della sottoscrizione del contratto, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare propri controlli circa il possesso dei requisiti di abilitazione dichiarati dal Fornitore per la registrazione al mercato elettronico, e di richiedere ulteriore documentazione utile alla stipula del contratto.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Richiesta di Offerta, informa che i medesimi saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.



Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

### **INFORMATIVA ART. 1, COMMA 67 LEGGE 266/2005**

Il Codice Informativo Gara rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici è il seguente: **7125318E69**.

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti non dovranno provvedere al versamento del “contributo di partecipazione alle gare”, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in quanto il valore stimato dell'appalto è inferiore ai limiti stabiliti dalla deliberazione dell'Autorità del 22 dicembre 2015, n. 163 emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

### **SOPRALLUOGO**

Per la presentazione dell'Offerta è **obbligatorio** eseguire un sopralluogo presso l'immobile oggetto delle prestazioni.

Il sopralluogo potrà essere eseguito esclusivamente nei giorni e nelle fasce orarie di seguito indicate: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni non festivi, dal lunedì al venerdì. Per concordare la data di esecuzione del sopralluogo, dovranno essere preventivamente contattati, presso la DP Bari:

- Vito Turtolo, tel. 0805480357, mail [vito.turtolo@agenziaentrate.it](mailto:vito.turtolo@agenziaentrate.it);
- Savino Depalo, tel. 0805480472, mail [savino.depalo01@agenziaentrate.it](mailto:savino.depalo01@agenziaentrate.it).

L'esecuzione del sopralluogo sarà attestata dall'Agenzia mediante una “Attestazione di avvenuto sopralluogo” che sarà emessa in duplice copia, di cui una rilasciata all'impresa.

### **INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla presente procedura potranno essere contattati:

Dott. Roberto Barberini, tel. 0805490060; e-mail [roberto.barberini@agenziaentrate.it](mailto:roberto.barberini@agenziaentrate.it) ;

Dott.ssa Giovanna Pugliese. Tel. 0805490328, e-mail [giovanna.pugliese@agenziaentrate.it](mailto:giovanna.pugliese@agenziaentrate.it) .

*Firmato digitalmente*

Il Capo Ufficio (\*)

Gennaro Delli Santi

*“(\*) Firma su delega del Direttore Regionale Antonino Di Geronimo”*

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*