



Divisione Risorse
Direzione Centrale Amministrazione,
Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti
Ufficio Approvvigionamenti MEPA, in convenzione e in house

OGGETTO: Trattative dirette su MEPA per la fornitura di n. 31 toner/cartucce/drum - Determina a contrarre ex art. 32, comma 2, D. Lgs. 50/2016

Premesso che:

- con RDA R.I. 11404 del 2/11/2021 la Direzione Centrale Risorse Umane – Ufficio del Direttore ha richiesto per le proprie esigenze d'ufficio la fornitura di n.4 cartucce d'inchiostro marca HP e n.3 toner marca Samsung;
- con RDA 20/831 del 2/2/2022 e B5810000 del 30/3/2022 la Direzione Centrale Audit ha richiesto per le proprie esigenze d'ufficio la fornitura di n.1 toner marca Samsung e 8 drum marca Samsung e Lexmark;
- con RDA 921/1 del 17/2/2022 la Direzione Centrale Coordinamento Normativo ha richiesto per le proprie esigenze d'ufficio la fornitura di n.8 toner marca HP;
- con RDA BDS 19/2 del 3/3/2022 la Divisione Servizi ha richiesto per le proprie esigenze d'ufficio la fornitura di n.6 toner marca Samsung;
- con mail del 29 marzo 2022 la Direzione Centrale Logistica ed Approvvigionamenti – Ufficio Gare per beni e servizi ha richiesto per le proprie esigenze d'ufficio la fornitura di n.1 toner marca Samsung;
- non ci sono Convenzioni Consip attive afferenti la fornitura in oggetto;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in data 30/3/2022 sono state avviate n.5 trattative dirette (TD 2084314, TD 2087533, TD 2087545, TD 2087560, TD 2087570), rispettivamente con i seguenti operatori economici: FINBUC S.R.L., MIDA SRL, A.C.E SSE, CARTO COPY SERVICE, CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP;
- in data 1/4/2022 sono stati chiesti alle Direzioni interessate conferme e dettagli sulla tipologia di toner/cartucce/drum e sulle quantità da acquistare;
- in data 4/4/2022 è stato chiesto agli operatori economici sopra invitati, al fine di rendere più facilmente comparabili le offerte, la quotazione dei toner/cartucce/drum a parità di pagine stampabili, e la conferma dei prezzi offerti, a seguito delle rilevate variazioni delle esigenze di acquisto;

- sono pervenute le seguenti offerte dei cinque operatori invitati:

OPERATORE	OFFERTA ECONOMICA
FINBUC S.R.L.	2.136,60 + IVA
MIDA SRL	2.343,59 + IVA
A.C.ESSE	3.003,06 + IVA
CARTO COPY SERVICE	2.334,80 + IVA
CENTRO UFFICIO SERVICE SOC. COOP	3.570,00 + IVA

- il valore complessivo degli affidamenti risulta inferiore a € 40.000,00 e pertanto l’Agenzia intende procedere all’acquisizione dei beni *de quo* tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- con provvedimento prot. R.I. n. 12700 del 31 dicembre 2021 la dott.ssa Maria Grazia Funaro è stata delegata ad autorizzare l’avvio delle procedure d’appalto per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi sino alla soglia comunitaria per gli appalti di forniture e servizi e sino all’importo di euro 250.000,00 comprensivo di IVA per appalti di lavori, ivi compresa la sottoscrizione della documentazione di gara e dei relativi contratti;
- con provvedimento prot. 12700 del 31 dicembre 2021, il dott. Carmelo Sandro Randazzo è stato nominato come Punto ordinante per l’utilizzo degli strumenti di Acquisti in Rete e per effettuare transazioni tramite il Mercato Elettronico, le Convenzioni, gli Accordi quadro per le procedure di gara rientranti nell’ambito di competenza dell’Ufficio Approvvigionamenti Mepa, in convenzione e in house, al fine di gestire le procedure di gara ivi avviate e procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti, previa acquisizione dell’autorizzazione ad impegnare la spesa da parte del soggetto all’uopo deputato;
- con provvedimento prot. R.I. n. 368 del 17 gennaio 2022 il dott. Carmelo Sandro Randazzo è stato confermato R.U.P. per le procedure di gara sotto le soglie di rilevanza comunitaria indicate nell’art. 35 del Decreto legislativo n. 56 del 2016, bandite dalla Direzione centrale Logistica e approvvigionamenti, afferenti a beni e servizi, fatta esclusione per i beni e servizi di natura informatica.

Tutto ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

SI DETERMINA

per le esigenze descritte in premessa di procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, all’affidamento, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, della fornitura di n.19 toner, n.4 cartucce e n.8 drum, nei confronti dell’operatore economico **FINBUC SRL** con sede legale in - Via di Grotte Portella 4, Frascati (RM) - Partita IVA:08573761007;

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal riguardo si stabilisce che:

1. l'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura di n.19 toner originali di marca Samsung e HP, n.4 cartucce originali di marca HP e n.8 drum originali di marca Lexmark presso i plessi immobiliari delle Direzioni Centrali di Via Giorgione n.106 e di Via Giorgione n.159 - Roma;
2. l'importo complessivo delle forniture in oggetto ammonta ad € **2.136,52** oltre iva;
3. delegato alla stipula dei contratti, che dovrà avvenire in modalità elettronica mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è il dott. Carmelo Sandro Randazzo, giusto provvedimento prot. 12700/2021 in premessa;
4. le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, sono affidate al Dott. Carmelo Sandro Randazzo, giusto provvedimento prot. 368/2022 in premessa, abilitato altresì, all'acquisizione dei CIG;
5. si dà atto che, come previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2021-2023 dell'Agenzia delle Entrate, adottato con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia n. 83947 del 30 marzo 2021, il nominato Responsabile del Procedimento in fase di affidamento delle funzioni ha rilasciato la dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitto di interessi potenziale (prot. n. 10323/2021 del 4/11/2021); lo stesso, in caso di circostanze sopravvenute che generino una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, si impegna ad aggiornare immediatamente tale dichiarazione.
6. le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono affidate alla dott.ssa Graziella Speranza, Responsabile dell'Ufficio Liquidazioni della Direzione Centrale Logistica ed Approvvigionamenti.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Maria Grazia Funaro

Firmato digitalmente

*giusto provvedimento prot.12700 del 31/12/2021