

Al Capo Ufficio Risorse materiali
Remo Checola

Ai funzionari dell'Ufficio Risorse materiali
Fabio Lodolini
Giacchino Cianca
Mauro Copparoni

OGGETTO: Servizi di conduzione, presidio e manutenzione ordinaria programmata e non programmata per gli impianti tecnologici in uso presso gli immobili dell'Agenzia delle entrate e dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, oltre minuto mantenimento edile. Lotto 1: Abruzzo, Marche, Molise. Gara ASP CONSIP n. 2175363 - CIG n. 7734079BE2. Nomina del RUP del DEC e degli assistenti al DEC ai sensi degli artt.31 e 101 del D.Lgs 50/2016.

Il sottoscritto Direttore Regionale, per conto e nell'interesse dell'Agenzia delle Entrate, Partita I.V.A. 06 363 391 001,

PREMESSO CHE:

- in data 10.01.2022 (prot. n. 6159) il contratto normativo relativo al Lotto in oggetto è stato stipulato dalla Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti;
- in relazione all'avvio della fase esecutiva dell'appalto la Divisione Risorse - Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti - Settore Approvvigionamenti - Ufficio Gare per lavori e servizi tecnici immobiliari, ha fornito indicazioni con la nota prot. 372270 del 22.12.2021 e con la nota 6926 del 11.01.2022, stabilendo, tra l'altro, la necessità di nominare le figure di riferimento per la gestione dell'appalto;
- ai sensi degli articoli 31 e 101 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. a cui vengono affidate le funzioni di cui all'art. 92 comma 1 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate;

VISTI

- l'art. 31 del D.Lgs 50/2016, *“Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni”*;
- l'art. 101 del D.Lgs 50/2016, *“Soggetti delle stazioni appaltanti”*;
- le linee Guida n.3 *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017

CONSIDERATO CHE

- occorre procedere all'individuazione delle figure di responsabilità stabilite dal complesso normativo riguardante gli appalti pubblici, con particolare riferimento al Responsabile Unico del Procedimento ed al Direttore dell'Esecuzione del Contratto previsto dall'articolo 101 del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 50/2016);
- in relazione alla complessità dell'appalto, che prevede una serie di interventi programmati e non programmati su impianti tecnologici dalle diverse caratteristiche e peculiarità, ai sensi del D.M. 7 marzo 2018 n. 49 si ritiene di nominare due assistenti con funzioni di Direttore operativo allo scopo di svolgere i compiti di cui all'articolo 101, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, per quanto compatibili, nonché coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione nell'ambito delle funzioni di cui agli articoli da 18 a 26 dello stesso D.M.;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle linee Guida n.3 *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice aventi specifiche competenze;
- al Direttore dell'Esecuzione fanno carico anche tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice e dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018 *“Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”* e quindi:
 - a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
 - b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
 - c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'art.105 del Codice;
 - d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori. Nel caso in cui il

direttore dei lavori non svolga tali funzioni le stazioni appaltanti prevedono la presenza di almeno un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a cui affidarle;

- ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012, da parte del Responsabile del Procedimento;
- in relazione al presente atto nei confronti del RUP non sussistono cause di incompatibilità e inconferibilità (art. 35 bis del D.P.R. n. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.), nonché situazioni di conflitto di interesse che determinino obblighi di astensione (art. 42 del D.Lgs. 50/2016; artt. 6 e 7 D.P.R. 62/2013 e Codice di comportamento dell'Agenzia delle Entrate), come da dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex D.P.R. 445/2000 conservata agli atti dell'Amministrazione nel rispetto delle specifiche modalità stabilite dalle istruzioni fornite in merito dalla competente Direzione Centrale;

per le motivazioni sopra esplicitate, con le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

A F F I D A:

- al Capo Ufficio Risorse materiali Remo Checchia l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto in oggetto riguardante le manutenzioni degli impianti tecnologici presso le sedi dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale delle Marche;
- all'ing. Mauro Copparoni, funzionario tecnico dell'Ufficio Risorse materiali, l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del Codice dei contratti;
- all'ing. Fabio Lodolini e all'ing. Gioacchino Cianca, funzionari in servizio rispettivamente presso la Direzione Provinciale di Ancona e presso l'Ufficio Risorse materiali, l'incarico di assistenti con funzioni di direttore operativo.

L'affidamento degli incarichi comporta l'assunzione di tutte le funzioni, le prerogative e gli oneri stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Gli obblighi di pubblicazione previsti dalle linee guida di ANAC, sono assolti mediante la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRETTORE REGIONALE

Stefano Mastronardo

Firmato digitalmente

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente