

**OGGETTO: Determina a contrarre - Contratto esecutivo per l'affidamento della fornitura di n. 50 barriere in plexiglass per gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale della Liguria. Nomina del Responsabile unico del procedimento e del Direttore dell'esecuzione per la Direzione Regionale della Liguria.**  
**CIG: Z1237FD1A1**

**Premesso che:**

- L'Agenzia delle Entrate ha proceduto alla stipula dell'accordo quadro per la fornitura di dispositivi di protezione individuale per le esigenze dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione, prot. n. 31554 del 28/09/2022 - schermi in plexiglass - Lotto n. 6 – **CIG 923468819E**;
- ciascuna Direzione Regionale stipula un contratto esecutivo e a tal fine nomina un proprio Responsabile Unico del Procedimento e un direttore dell'esecuzione, a cui sono demandate la verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e il pagamento delle fatture di competenza.

*Tutto ciò premesso*, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), istituito con delibera del Comitato di Gestione dell'Agenzia delle Entrate del 18 dicembre 2008,

**IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI**

**DETERMINA**

di procedere alla stipula del contratto esecutivo per la fornitura di n. 50 barriere in plexiglass parafiato alla Direzione Regionale della Liguria - lotto n. 6 - con la società **ITALFOR S.R.L.** 01212750762, P.I. 01212750762 sede legale in Rionero in Vulture (PZ), via Brindisi n. 18. A tal riguardo si stabilisce che:

- a) il massimale contrattuale è pari a € **1.750,00 (millesettecentocinquanta/00)** oltre IVA;
- b) il Responsabile Unico del Procedimento è Chiara Elena Moretti, Capo Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale, che svolgerà anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione;
- c) la spesa relativa andrà ad incidere sul budget economico dell'anno di competenza (investimenti - attrezzature – D. Lgs. n. 81/2008).

LA CAPO UFFICIO  
(Chiara Elena Moretti)  
*Firmato digitalmente*

*"Firma su delega del Direttore regionale della Liguria ad interim, Fabio Ignaccolo – Ordine di servizio n. 23 del 1 settembre 2022"*

*L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*

Il sottoscritto....., ad ogni effetto di legge, attesta che il presente documento è una copia conforme all'originale informatico, composto da n. ... pagine, archiviato nel sistema di gestione documentale dell'Agenzia delle Entrate. Luogo e data..... Il funzionario.....