AGE.AGEDP-TN.REGISTRO DELLE COMUNICAZIONI INTERNE.0003525.20-10-2022.R

Agenzia Entrate

Direzione Provinciale di Trento

Ufficio Gestione risorse

Oggetto: ***Procedura per il servizio di trasporto, distruzione e smaltimento di materiale cartaceo – CIG: Z9A3838EF2***

Premesso che:

- è necessario smaltire con relativa distruzione del materiale cartaceo oggetto della procedura di scarto degli atti presenti nelgli archivi della sede di Trento e degli uffici territoriali;

- per tale servizio è stata stimata una spesa di € 1.600 circa, iva esclusa;

- l'articolo 7, comma ,2 della legge 06/07/2012 n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 " *Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", e da ultimo l'art.1, commi 494 e successivi, della legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (Legge di stabilità per il 2016) prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 214.000);

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 130 dell'art. 1, ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, già modificato dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1, comma 502, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

- lo scrivente intende affidare il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, D.lgs. 50/2016;

- la copertura finanziaria è stata verificata;

- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

- non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto servizio;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale

IL CAPO UFFICIO

determina di avviare l’acquisizione in economia, ai sensi dell’art. 36 del D.lgs n. 50/2016, c. 2, lett a), del servizio indicato in oggetto.

L’affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

a) l’oggetto dell’affidamento consiste nel servizio trasporto, smaltimento e distruzione del materiale cartaceo, come descritto in premessa;

b) il servizio verrà affidato alla ditta Moser Marino e figli srl (p.iva 00385420229), già affidataria di altri lavori analoghi a seguito di indagine di mercato e, pertanto, ritenuta valida, affidabile e in possesso delle competenze tecniche necessarie per eseguire l’intervento, nonché dei requisiti generali per la partecipazione alle pubbliche gare, così come previsto dagli artt. 83 e 80 del Codice degli Appalti;

c) l’importo stimato della prestazione è di € 1.600,00 iva esclusa;

d) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Provinciale di Trento dell’anno 2022;

e) assume il ruolo di responsabile del procedimento il dott. Luca Bianco, Capo Ufficio Gestione risorse; direttore dell’esecuzione, ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, è il sig. Ferrari Narciso.

Trento, data del protocollo

IL CAPO UFFICIO
Luca Bianco
(firmato digitalmente)

L’originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente