

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA SPLETNO STORITEV ZA

Informativni list o obdelavi osebnih podatkov v skladu s 13. in 14. členom Pravilnika EU 2016/679

S tem informativnim listom želi finančna uprava razložiti, kako ravna z zbranimi podatki in kakšne so pravice, ki jih priznava zainteresirani osebi v skladu s Pravilnikom (EU) 2016/679, glede varstva posameznikov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in v skladu z zakonodajnim odlokom 196/2003, o zaščiti osebnih podatkov, kakor je bil spremenjen z zakonodajnim odlokom 101/2018.

Namen obdelave

Podatke, posredovane s tem obrazcem, bo finančna uprava obdelovala izključno za to, da eden od staršev odobri ali prekliče dostop do spletnih storitev na račun mladoletnega otroka, ki so na razpolago na rezerviranem območju spletnih strani finančne uprave. Podatke je treba obvezno posredovati s tem obrazcem, da bo lahko finančna uprava odobrila ali preklicala pooblastila. Zaradi tega, če podatki ne bodo poslani, če bodo nepopolni ali napačni, bo to onemogočilo aktivacijo ali zagotovitev zahtevanih storitev. Nepopolno posredovanje podatkov in/ali lažni podatki lahko povzročijo upravne ali v nekaterih primerih kazenske sankcije.

Osebnih podatki

Sporočeni podatki se nanašajo na kategorijo, o kateri govori 4. člen, 1 odstavek, številka 1 Pravilnika EU 2016/679 in jih je zato nujno potrebno sporočiti za zgornje namene.

Obdobje ohranjanja podatkov

Podatki se hranijo toliko časa, kolikor je potrebno za doseganje zgoraj navedenih namenov, za katere se zbirajo in obdelujejo v rokih, ki jih določa zadevna zakonodaja, oziroma v daljšem roku za opredelitev morebitnega sodnega postopka ali zato, da bi odgovorili na zahtevo sodne oblasti. Podrobneje: sporočeni podatki se bodo hranili do konca desetega leta po izteku ali preklicu pooblastila za dostop.

Način obravnave

Obrazec za zahtevo lahko predloži eden od staršev:

- preko spletnih storitev, ki se nahajajo na rezerviranem področju spletnih strani finančne uprave;
- kot priložo sporočilu PEC, ki je poslano kateri koli pokrajinski direkciji finančne uprave;
- v katerem koli teritorialnem uradu finančne uprave;

Osebnih podatki bodo obdelani tudi z avtomatiziranimi orodji za čas, ki je nujno potreben za doseglo namena, za katerega so bili zbrani. Finančna uprava izvaja ustrezne varnostne, organizacijske, tehnične in fizične ukrepe zato, da zaščiti informacije pred spremembami, uničenjem, izgubo, tatvino ali nepravilno in nezakonito uporabo.

Kategorije naslovnikov osebnih podatkov

Osebnih podatki ne bodo razširjeni, po potrebi pa bodo lahko posredovani:

- subjektom, ki jim je treba podatke posredovati zaradi obveznosti, določene z zakonom, s pravilnikom ali z zakonodajo evropske skupnosti oziroma, da se izpolni odredba sodnega organa;
- subjektom, ki jih imetnik podatkov določi za odgovorne upravljavce oziroma osebam, pooblaščenim za obdelavo osebnih podatkov, ki delujejo pod neposrednim pooblastilom imetnika podatkov ali odgovornega upravljavca;
- še morebitnim tretjim osebam, v primerih, ki jih izrecno določa zakon, ali če je posredovanje potrebno za zaščito finančne uprave na sodišču, v skladu z veljavnimi določbami o varstvu osebnih podatkov.

Lastnik obravnave

Lastnik obravnavanja osebnih podatkov je finančna uprava - Agenzia delle entrate, via Giorgione, 106 - 00147 Roma.

Odgovorni subjekt za obravnavo

Finančna uprava sodeluje s podjetjem Sogei S.p.a, s sedežem v Rimu, ki je njen tehnološki partner, kateremu je zaupano upravljanje računalniškega sistema davčnega registra in dobi zato naziv "Odgovorni subjekt za obravnavo" v skladu z 28. členom Pravilnika (EU) 2016/679.

Odgovorni subjekt za zaščito podatkov

Kontaktne podatke subjekta, odgovornega za zaščito podatkov finančne uprave je: entrate.dpo@agenziaentrate.it

Pravice zainteresirane osebe

Zainteresirana oseba ima v katerem koli trenutku pravico pridobiti potrdilo o obstoju ali ne obstoju svojih podatkov in/ali preveriti njih uporabo. Poleg tega ima pravico zahtevati v obliki, ki jo predvideva pravilnik, popravek nepravilnih osebnih podatkov in dopolnilo, če niso popolni; v primerih, ki jih navaja Pravilnik, razen v primerih posebne discipline za nekatere vrste obravnave, lahko tudi zaprosi za izbris podatkov, ko je potekel predvidevani rok za njihovo ohranjanje, ali omejitev obravnave; nasprotovanje obravnavi zaradi razlogov, ki so povezani z neko posebno situacijo je možno, razen če obstajajo zakoniti razlogi za nadaljevanje obravnave. Kontaktne podatke lastnika obravnave, na katerega se obrnete za izvajanje zgoraj omenjenih pravic je finančna uprava - Agenzia delle Entrate, via Giorgione n. 106, 00147 Roma; elektronski poštni naslov: entrate.updp@agenziaentrate.it Če se zainteresirani osebi zdi, da je bila obravnavo podatkov izvedena neskladno s Pravilnikom in z zakonodajnim odlokom 196/2003, se lahko obrne na Garanta za varstvo osebnih podatkov, na osnovi 77. člena tega Pravilnika. Dodatne informacije v zvezi s pravicami za varstvo osebnih podatkov se nahajajo na spletnih straneh Garanta za varstvo osebnih podatkov na spletnem naslovu www.garanteprivacy.it

OBRAZEC ZA PRIJAVO NA SPLETNO STORITEV ZA STARŠE

PODPISANI/NA

(v skladu z odlokom predsednika republike št. 445, z dne 28. decembra 2000)

Priimek	<input type="text"/>	Ime	<input type="text"/>
Davčna številka	<input type="text"/>		
Rojstni kraj	<input type="text"/>	Pokrajina	<input type="text"/>
Rojstni datum	<input type="text"/>	Bivajoč/a v	<input type="text"/>
Ul.	<input type="text"/>	Hišna številka	<input type="text"/>
Poštna številka	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
E-pošta	<input type="text"/>		

V ZAVESTI KAZENSKIH SANKCIJ V PRIMERU PONAREJANJA, OBLIKOVANJA ALI UPORABE LAŽNIH IZJAV (ČLEN 76 O.P.R. ŠT. 445 IZ LETA 2000)

IZJAVLJA, DA IZVAJA V OBLIKI

☐ Skupni

☐ Izrecni

STARŠEVSKO ODGOVORNOST DO MLADOLETNEGA/NE:

Priimek	<input type="text"/>	Ime	<input type="text"/>
Rojstni kraj	<input type="text"/>	Pokrajina	<input type="text"/>
Rojstni datum	<input type="text"/>	Davčna številka	<input type="text"/>

PROSI ZA

☐ POOBLASTILO

☐ PREKLIC

DOSTOPA DO SPLETNIH STORITEV ZA ZGORAJ OMENJENEGA/O MLADOLETNIKA/NIC

DOKUMENTI, KI JIH JE TREBA PRILOŽITI, KAKOR PIŠE V NAVODILIH:

☐ **KOPIJA OSEBNEGA DOKUMENTA PROSILCA**
(priložiti v primeru predložitve zahteve preko overovljene pošte PEC ali preko urada, podpisane z lastnoročnim podpisom)

Osebni
dokument

Številka

Izdal

Zapadlost

☐ **KOPIJA OSEBNEGA DOKUMENTA MLADOLETNIKA/NICE**

☐ **MOREBITNI SODNI UKREPI**
(npr. ukrepi, ki jih je izdal sodnik za mladoletne)

Prot. številka (ali druga
identifikacijska številka
ukrepa)

Datum ukrepa

Kraj in datum

Podpis

PODELITEV POOBLASTILA ZA PREDSTAVITEV OBRAZCA

Če je zahteva po podelitvi pooblastila za dostop do spletnih storitev predložena v uradu, se lahko delegira s pooblastilo drugi subjekt, na osnovi 63. člena Odloka predsednika republike št. 600, z dne 29. septembra 1973. Podpis zastopnika mora biti overjen, razen v primerih, ki jih izrecno ureja drugi odstavek 63. člena (pooblastilo zakoncu, ali sorodniku do četrte stopnje). V primeru, da je bilo pooblastilo dano enemu izmed subjektov, ki pripadajo kategorijam, omenjenim v drugem odstavku tega člena, lahko sami overovijo podpis.

PODPISANI/NA

Priimek Ime
Rojstni kraj Pokrajina
Rojstni datum Davčna številka

☐ **PODELIM POOBLASTILO ZA PREDLOŽITEV TEGA OBRAZCA**

G./ Ge.

Priimek Ime
Rojstni kraj Pokrajina
Rojstni datum Davčna številka

PRILOŽITI KOPIJO ZASTOPNIKOVEGA OSEBNEGA DOKUMENTA

Osebni dokument Številka
Izdal Zapadlost

KI SE ZAVEDA KAZENSKIH SANKCIJ V PRIMERU LAŽNIH IZJAV, V SKLADU S 47. ČLENOM O.P.R. ŠT. 445, Z DNE 28. DECEMBRA 2000, IZJAVLJA, DA JE OMENJENI ZASTOPNIK:

☐ **ZAKONEC ALI SORODNIK DO 4. STOPNJE** ☐ **DRUGO (*)**

(*) Izpolniti razpredelnico za overovitev podpisa.

Kraj in datum Podpis

OVEROVITEV PODPISA

Overovitev podpisa ni potrebna, kadar je pooblastilo dodeljeno zakoncu ali sorodnikom do četrte stopnje. Overovitev lahko izvedejo osebe, vpisane v poklicne registre ali pripadniki drugih kategorij, ki so navedene v 63. členu, drugi in tretji odstavek, odloka predsednika republike št. 600, z dne 29. septembra 1973.

Alternativno lahko overovitev izvrši uradnik (notar, sodni pisar, občinski tajnik itd.).

Podpisani/na

Priimek Ime
Ime družbe
Davčna številka

potrjuje, da je podpisnik, identificiran z osebnim dokumentom/po osebnem poznanstvu lastnoročno dodal podpis v moji navzočnosti.

Kraj Datum

Podpis osebe,
ki izvede overovitev