



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

**OGGETTO: Adesione Convenzione Consip “Multifunzione 2”– Lotto 2 – per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 5 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, da collocare presso alcuni uffici della Direzione regionale della Calabria- durata noleggio 60 mesi - Determina a contrarre.**

**Premesso che:**

- con Determina del Direttore Regionale prot. n. 725 del 26 novembre 2019 è stata autorizzata l’adesione alla Convenzione Consip “Multifunzione 30”- lotto 3 - per il servizio di noleggio di n. 5 fotocopiatrici in uso presso alcuni uffici di questa Direzione Regionale;
- il predetto servizio è in scadenza, pertanto, si rende necessario provvedere al noleggio di nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio, per garantire la continuità del servizio agli uffici indicati nella tabella sottostante:

<b>FOTOCOPIATRICI A NOLEGGIO</b>		
<b>Sede/Ufficio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Numero</b>
Ufficio Territoriale di Locri	Via Matteotti snc – 89044 Locri (RC)	2
Ufficio Provinciale – Territorio di Reggio Calabria	Via Pentimele,85 -87100 Reggio Calabria	3
<b>TOTALE</b>		<b>5</b>

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- questa Direzione Regionale ha verificato sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), se risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio delle attrezzature di che trattasi;
- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata “Multifunzione 2” per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici -Lotto 2 -, attivo dal 10/05/2023 con scadenza al 09/05/2024;
- le componenti verdi della Convenzione “Multifunzione 2” sono identificate dall’utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione 2 – Lotto 2" per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- fra le fotocopiatrici presenti nella suddetta convenzione quella più idonea è il modello imageRUNNER 2930i (multifunzione A3 monocromatica – produttività B – per gruppi di medie dimensioni);
- ai sensi dell'art. 17 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

### **Tutto ciò premesso e considerato**

### **IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA**

di aderire alla Convenzione Consip "*Multifunzione 2 - Lotto 2*" al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 5 apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 60 mesi- **codice articolo produttore CANON- FM2L2B60 - Modello CANON mod. imageRUNNER 2930i.**

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **n. 5 apparecchiature multifunzione CANON mod. imageRUNNER 2930i** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B – per gruppi di medie dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip "*Multifunzione 2 – Lotto 2*";
2. il fornitore contraente è la Società **CANON ITALIA S.P.A.**, con sede legale in Strada Padana Superiore, 2/b, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) P.I.: 11723840150;
3. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico, attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
4. la dott.ssa Valentina Romeo, Capo Ufficio Risorse Materiali, quale "Punto ordinante" ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, è delegata, alla formalizzazione, mediante l'utilizzo della firma digitale, dell'emissione dell'ordine di acquisto sul MEPA;
5. il **canone trimestrale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per multifunzione CANON mod. imageRUNNER2930i (multifunzione A3

- monocromatica – produttività B – gruppi di medie dimensioni), è pari, per ogni singola macchina, ad Euro 100,26 (euro cento/26), oltre I.V.A.;
6. il **canone annuale** per il noleggio di n.1 apparecchiatura, risulta essere pari ad Euro 401,04 oltre Iva mentre per n. 5 apparecchiature è pari a **Euro 2.005,20** oltre I.V.A.;
  7. sarà emesso un ordinativo di acquisto per il **canone complessivo della durata di 60 mesi di n. 5 apparecchiature** multifunzione A3 monocromatiche, produttività B, gruppi di medie e grandi dimensioni, **pari a Euro 10.026,00** (diecimilaventisei/00) oltre I.V.A.;
  8. l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;
  9. la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. "Green Public Procurement") e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
  10. il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 D. Lgs n.36/2023 è la Dott.ssa Valentina Romeo mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Sig. Tallarico Ettore, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
  11. per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip "Multifunzione 2 – Lotto 2" ed ai relativi allegati;
  12. la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2023 -2028.

**Riferimenti normativi:**

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.
- D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate;

Catanzaro, 05 dicembre 2023

*Firmato digitalmente*  
IL DIRETTORE REGIONALE  
Vincenzo Gentile